标准化项目资金补助申报指南

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 符合申请补助条件的单位 | | | | | | | |
| 奖励额度 | | 1、主导、主持国际、国家、行业标准制定、修订的，分别给予40万元、30万元、20万元的费用补贴。  2、参与国际标准制定、修订的，给予30万元费用补贴。  3、参与国家标准制定，且在所有起草单位中列第2、3位次的，分别给予13万元、8万元的费用补贴；参与国家标准修订，且在所有起草单位中列第2、3位次的，分别给予9万元、6万元的费用补贴。  4、参与行业标准制定，且在所有起草单位中列第2、3位次的，分别给予9万元、5万元的费用补贴；参与行业标准修订，且在所有起草单位中列第2、3位次的，分别给予6万元、4万元的费用补贴。  5、对获得国家企业标准“领跑者”的单位，一次给予12万元奖励。 | | | | | | | |
| 项目类型 | | 数据核校类 | | | | | | | |
| 申报材料 | | 1、《滨州市标准化补助申请表》；  2、＂绿色门槛＂承诺书；  3、证明材料。标准制修订项目需提供正式批准发布的标准文本；国际标准还需提报相关证明材料（①立项文件；②批准发布文件或国家标准委相关证明文件）；国家企业标准“领跑者”项需提供标准文本、证书； | | | | | | | |
| 受理时间 | | 根据申报通知时间集中受理 | | | | | | | |
| 企业办事流程 | 1 | 根据申报通知要求，登陆滨州惠企通企业服务云平台，在线填写并提交《滨州市标准化补助申请表》和＂绿色门槛＂承诺书，并上传证明材料。 | | | | | | | |
| 2 | 根据短信提醒，查看审核、公示进展。 | | | | | | | |
| 3 | 企业确认按提供的基本户账户收到补贴资金（无需提供收款凭据）。 | | | | | | | |
| 政府内部流转流程 | 1 | 市市场监管局发布申报通知，启动项目申报工作。 | | | | | | | |
| 2 | 系统按照提交的申报材料向归属区域的县（市、区）市场监管局转派审查任务。 | | | | | | | |
| 3 | 属地市场监管部门自通知中明确的申报截止日起，5个工作日内完成审查并提报市市场监管部门。 | | | | | | | |
| 4 | 市市场监管部门20个工作日内完成对申报材料的审查，确定补贴项目和资金。 | | | | | | | |
| 5 | 通过审定的拟补贴项目公示5个工作日。 | | | | | | | |
| 6 | 经公示无异议后，将拟补贴项目的材料报市财政部门按程序拨付补贴资金。 | | | | | | | |
| 咨询电话 | 市市场监管局  8103719 | | 滨城区市场监管局  3335190 | | 沾化区市场监管局  7057930 | | 邹平市市场监管局  4355665 | | 惠民县市场监管局  5051521 |
| 阳信县市场监管局  8195830 | | 无棣县市场监管局  6325719 | 博兴县市场监管局  2385807 | | 开发区市场监管局  3225557 | | 高新区市场监管局  3160315 | 北海市场监管局  6585315 |

注：审批时限按不超过25个工作日分配,如需审计再加25个工作日。