

上海汇招信息技术有限公司

招采进宝复旦大学电子招标系统

操作手册

投标人 分册

项目号				
文档编号				
工程编号	无			
版本号	V1.0			
保密级别	一般	内部公开	秘密	机密

2020 年 10 月

## 目录

1. 注册.....	3
2. 登录.....	5
3. 绑定 CA.....	6
4. 招标项目（公开/邀请） .....	7
4.1. 邀请函确认/查看（邀请项目） .....	7
4.2. 购买招标文件（公开项目） .....	8
4.3. 文件下载.....	11
4.4. 投标人澄清管理.....	12
4.5. 投标文件管理.....	14
4.5.1. 客户端编制投标文件.....	14
4.5.2. 递交投标文件.....	19
4.6. 网上开标管理.....	20
4.6.1. 绑定 CA.....	20
4.6.2. 签到.....	21
4.5.3. 解密.....	22
4.5.3. 签名.....	24
4.7. 评标问题澄清.....	26
4.8. 中标结果公告查看.....	28
4.9. 中标通知书查看.....	28

## 1. 注册

投标人登录系统（ <http://fudan.zcjb.com.cn/ebidding/login> ），点击【立即注册】按钮，即可进行用户注册操作，操作如下图：



用户注册页面，可输入用户的基本信息，带 \* 号为必填项，具体如下图所示：



The screenshot shows the registration page with a progress bar at the top indicating the current step is '1. 企业注册'. The form includes the following fields and options:

- \* 地区:  境外  境内
- \* 证件类型:  统一社会信用代码  组织机构代码证
- \* 企业名称: 请输入公司名称
- \* 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码
- \* 用户名: 以字母开头, 4-20位字母或数字
- \* 密码: 8-20位字母、数字或特殊字符中至少三种字符, 区分大小
- \* 确认密码: 请再一次输入密码
- \* 联系人姓名: 填写您的真实姓名
- \* 联系人手机: 输入手机号码后, 获取验证码
- \* 短信验证码: 请输入手机验证码
- \* 企业邮箱: 请输入您的企业邮箱

At the bottom, there is a checkbox  我已阅读并接受 [《用户协议》](#) and a blue  button.

操作说明:

A: 证件类型选择【统一社会信用代码】或【组织机构代码证】进行维护;

B: 输入其他相关信息后, 点击【短信获取验证码】按钮, 系统会向该手机号码发送验证码的短信。

点击【立即注册】按钮, 提交当前输入的用户基本信息, 进入投标人完善信息页面, 完善【公司基本信息】、【三证信息】、【经营范围】、【银行信息】和【开票信息】。页面显示如下:



### 公司基本信息

\* 地区  境外  境内

\* 企业名称

\* 国家/地区  \* 企业所在地

\* 注册日期  \* 法定代表人

\* 注册资金  万元 \* 经济类型

\* 注册地址详情

\* 企业邮箱  企业邮编

联系传真

通讯地址

### 三证信息

\* 证件类型  统一社会信用代码  组织机构代码证

\* 统一社会信用代码  \* 统一社会信用代码证件扫描件

附件只支持  
jpg, jpeg, png, gif, bmp, pdf格式

### 经营范围

\* 行业分类

\* 经营范围

企业分类

### 银行信息

\* 基本账户开户行  \* 基本账户账号

基本账户开户许可证  联行号

### 开票信息

\* 纳税人类型  一般纳税人  非一般纳税人

\* 开票抬头

\* 纳税人识别号

\* 开票地址

\* 开票电话

\* 开票户行

\* 开票户行账号

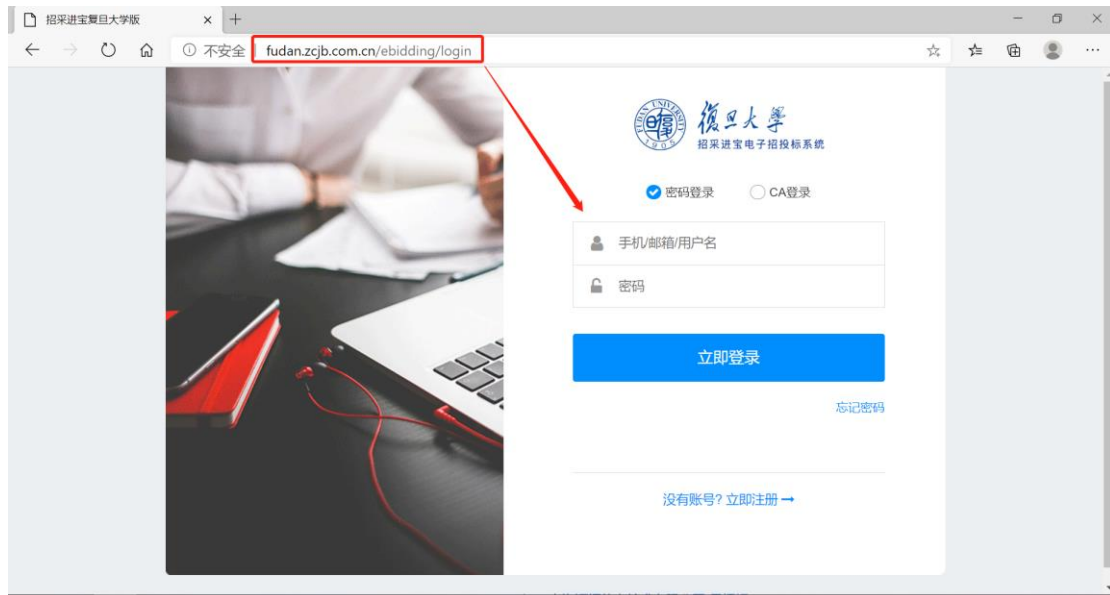
\* 纳税人证明

盖有国税局公章，证明本公司为一般纳税人，并写有本公司名称及纳税人识别号，附件支持jpg, jpeg, png, gif, bmp, pdf格式

所有注册信息填写完成后，点击【提交审批】按钮，等待平台审核通过即可登录系统。

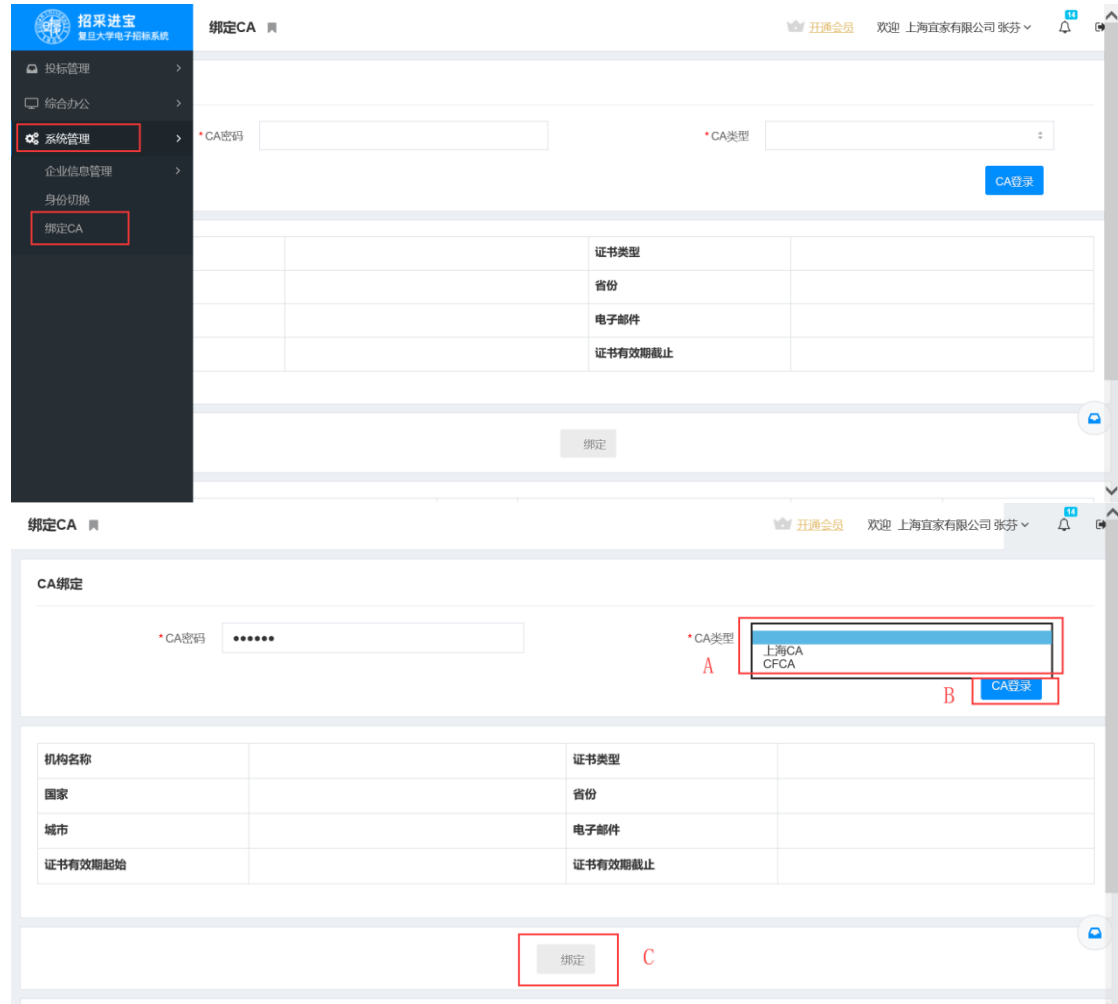
## 2. 登录

登录网址：<http://fudan.zcjb.com.cn/ebidding/login>，用户输入用户名，密码，点击登录即可，主页面如下图所示：



### 3. 绑定 CA

投标人在递交投标文件之前，需要先绑定 CA，投标人点击【系统管理】--【绑定 CA】菜单，弹出 CA 绑定页面，如下图所示：



- A. CA 类型：可选择 CA 类型，上海 CA 或 CFCA
- B. CA 登录：CA 密码输入，选择 CA 类型点击 CA 登录
- C. 绑定：点击【绑定】按钮，下面的列表中显示 CA 证书详细信息，该 CA 与该投标人唯一对应，CA 即代表了投标人的身份

**注意：CA 绑定仅支持 IE 浏览器以及 IE 模式浏览器（包括 360 兼容浏览器）**

## 4. 招标项目（公开/邀请）

### 4.1. 邀请函确认/查看（邀请项目）

项目为邀请项目时，被邀请的投标人选择【投标管理】--【邀请回执】菜单，确认是否参加该项目投标，具体操作如下：



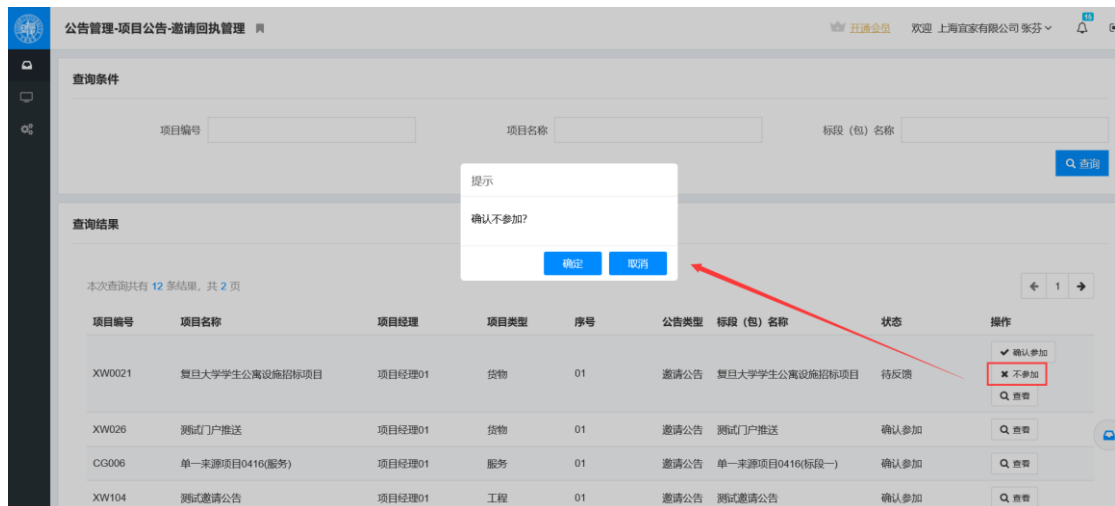
A: 输入项目编号/项目名称/标段名称，点击【查询】按钮，即可查询出特定要求的项目列表，支持模糊查询

B: 此处显示确认状态：待反馈（投标人可点击确认参加或不参加按钮）；确认参加和不参加

C: 点击【确认参加】按钮，进入投标确认页面，投标人可下载邀请回执模板盖章后上传扫描件，点击发送完成确认：



D: 点击【不参加】按钮，弹出确认不参加提示框，选择确定，则不参加该项目投标：



E: 点击【查看】按钮，查看投标邀请的详细信息。

## 4.2. 购买招标文件（公开项目）

邀请确认参加的项目及公开招标项目，投标人选择【投标管理】--【购买文件】菜单，具体如下图所示：



招采进宝 复旦大学电子招标系统 投标管理-售标管理-查询项目信息

开通会员 欢迎 上海品客有限公司 王茹

招标管理

- 邀请回执
- 在线报名
- 报名结果查看
- 我的项目
- 购买文件**
- 我的购物车
- 文件下载
- 订单查询
- 澄清管理
- 异议投诉 (投标人)
- 我的采购协议
- 我的协议订单

标段 (包) 名称

查询

预审项目(0) 预审通过项目(0) 邀请招标项目(0) 非招标采购项目(1)

共 1 页

序号	标段 (包) 名称	售价	出售时间	操作
	0419翁的测试项目1	¥ 20 (元)	2018-04-19 09:50:00 2018-04-24 09:50:00	放入购物车 立即购买
	0419翁的测试项目2	¥ 20 (元)	2018-04-19 09:50:00 2018-04-24 09:50:00	放入购物车 立即购买
			2018-04-19 09:50:00	放入购物车

查询条件

标段 (包) 编号 标段 (包) 名称 查询

**后审项目(3)** 预审项目(0) 预审通过项目(0) 邀请招标项目(2) 非招标采购项目(2)

本次查询共有 3 条结果, 共 1 页

序号	标段 (包) 编号	标段 (包) 名称	售价	出售时间	操作
1	0658-170344YZBest0036/01	深航假日名居二期园林绿化工程	¥ 1000 (元)	2017-12-21 09:00:00 2017-12-27 16:00:00	放入购物车 立即购买

### 操作说明:

- 后审项目: 点击“后审项目”, 页面显示所有投标人/供应商可以参与的所有正在发售招标文件的后审项目的标段(包)。
- 查询: “标段(包)名称”的关键字, “标段(包)名称”, 点击【查询】按钮, 查询结果中会显示含有对应关键字的标段(包)列表。
- 加入购物车: 点击【加入购物车】按钮, 此招标文件放入了该投标人/供应商的购物车中, 点击【我的购物车】可查看。
- 立即购买: 点击【立即购买】按钮, 页面跳转到添加订单页面。

点击“我的购物车”菜单进入我的购物车页面, 如图所示:

投标管理

- 邀请回执
- 在线报名
- 报名结果查看
- 我的项目
- 购买文件
- 我的购物车**
- 文件下载
- 订单查询
- 澄清管理
- 异议投诉 (投标人)
- 我的采购协议
- 我的协议订单

预审文件购物车

招标项目编号	招标项目名称	标段 (包) 编号	标段 (包) 名称	售标截止时间	文件售价	操作
XW0021	复旦大学学生公寓设施招标项目	XW0021/01	复旦大学学生公寓设施招标项目	2018-04-19 18:26:00	¥ 800 (元)	删除

下订单

Copyright © 2012 - 2018 技术支持: 上海汇招信息技术有限公司(易招标)

采购文件购物车		预审文件购物车						
全选	发标单位	招标项目编号	招标项目名称	标段(包)编号	标段(包)名称	售标截止时间	文件售价	操作
<input type="checkbox"/>	上海弗莱有限公司	XW0021	复旦大学学生公寓设施招标项目	XW0021/01	复旦大学学生公寓设施招标项目	2018-04-19 18:26:00	¥800 (元)	<input type="button" value="删除"/>

操作说明:

- 招标文件购物车: 点击“采购文件购物车”, 页面显示所有已经加入到购物车中的招标文件。
- 勾选自己想要购买的文件
- 删除: 点击【删除】按钮, 删除已加入购物车中的招标文件或者过期招标文件。
- 下订单: 选中要购买的招标文件前的复选框, 点击【下订单】按钮, 跳转到下订单页面, 下订单页面如下图所示:

**确认购标信息**

\*单位名称: 广州辉源股份有限公司

\*联系人: 周凯 固定电话: \_\_\_\_\_

\*手机: 18111111111 传真: \_\_\_\_\_

邮箱: ser1@ebidding.com.cn

---

**发票信息**

(注:有税务局专门文件认定为一般纳税人的企业请选择增值税专用发票。其他企业知小规模企业请选择增值税普通发票; 选择增值税专用发票的请如实填写在税务局备案的开票信息)

\*发票类型:  增值税普通发票  增值税专用发票

\*发票抬头: 广州辉源股份有限公司 \*纳税人识别号: 8129912931212

\*地址、电话: 兰埔大道888号021-1728912 \*开户行及账号: 建设银行6819297128212124323

---

**订单详情**

序号	发标单位	项目名称	标段(包)信息	文件类型	售价
1	深圳市国际招标有限公司(测试专用)	深圳假日名居二期园林景观工程	0658-17034AYZBhes0036/01 深圳假日名居二期园林景观工程	招标文件	¥ 1000 (元)

---

**邮寄信息**

收件人名称: 周凯 收件人单位: 广州辉源股份有限公司

联系方式: 18111111111 邮政编码: \_\_\_\_\_

邮寄地址: \_\_\_\_\_

支付

A \* 是否邮寄  否  是

B \* 付款方式  : 实付合计 1,000 元

附件

备注

C

操作说明:

- A. 是否邮寄: 选择“否”，不需要邮递招标文件或发票，选择“是”，出现邮寄费用字段。
- B. 付款方式: 付款方式有“电汇”，“现金”，“支票”等四种，可以选择其中的任意一种。
- C. 保存: 保存已填写的页面信息。
- D. 提交: 点击【提交】提交订单，等待项目经理复核。

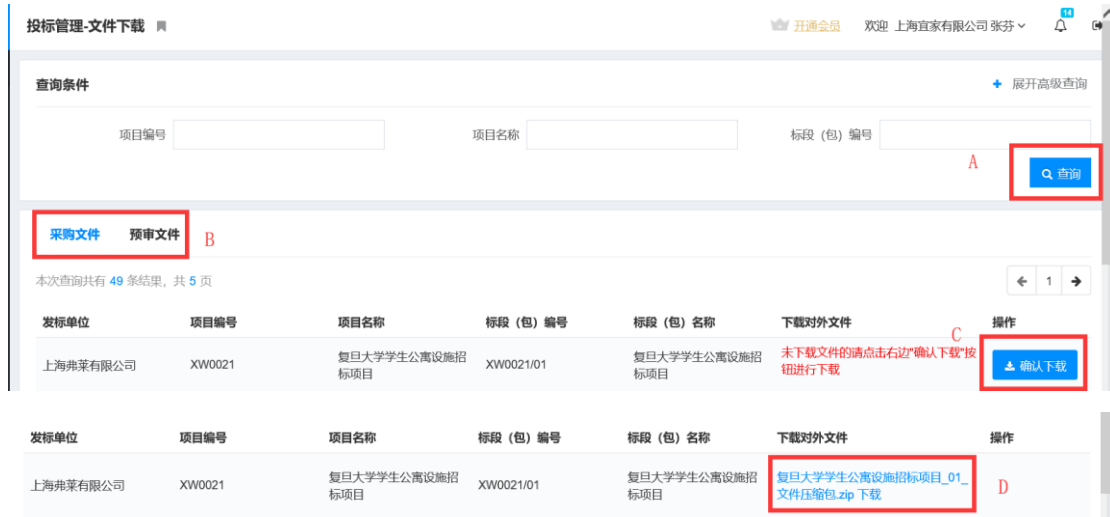
### 4.3. 文件下载

投标人登录系统后点击【投标管理】--【文件下载】菜单，可下载购买成功的招标文件或预审文件（\*若项目为免标书费项目，可直接到此处下载文件）。



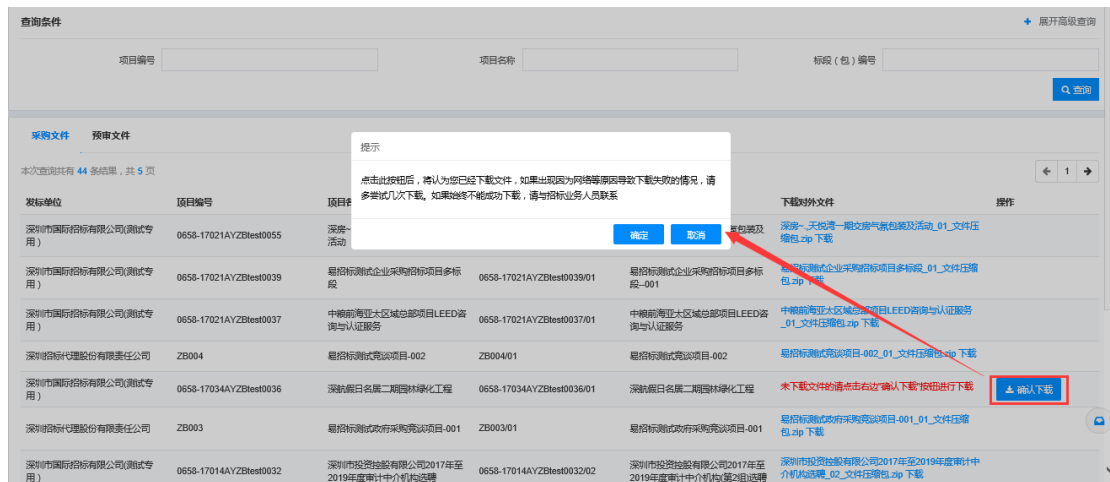
The screenshot shows the '招采进宝' (E-bidding) system interface. The top navigation bar includes '招采进宝 复旦大学电子招标投标系统' and '投标管理-文件下载'. A dropdown menu is open, highlighting '文件下载'. Below the menu, there is a search bar with '项目名称' and '标段(包)编号' fields. A table lists bid items, with the first row showing 'XW0021' for '复旦大学学生公寓设施招标项目'. A red arrow points from the '文件下载' menu item to the table.

项目编号	项目名称	标段(包)编号	标段(包)名称	下载对外文件	操作
XW0021	复旦大学学生公寓设施招标项目	XW0021/01	复旦大学学生公寓设施招标项目	未下载文件的请点击右边“确认下载”按钮进行下载	<input type="button" value="确认下载"/>



操作说明：

- A： 在搜索框中输入想要搜索的标段基本信息如标段编号等，点击【查询】按钮查找相应的文件
- B： 可切换至招标文件下载或预审文件下载列表下载相应的文件
- C： 点击【确认下载】按钮，系统弹出提示框，将认为您已经下载文件



- D： 点击此处，下载对应的预审文件/招标文件至本地，解压后通过投标客户端编制资格预审申请文件/投标文件。

## 4.4. 投标人澄清管理

投标人/供应商进入项目主控台点击【招标文件澄清管理】进入文件澄清问题，如下图所示：



点击【招标文件澄清管理】按钮，进入招标/采购文件澄清页面，如下图所示：

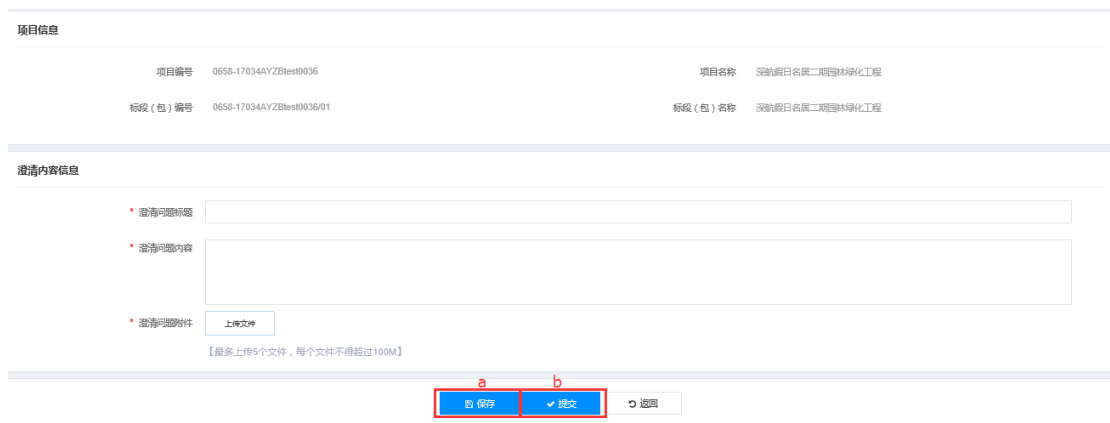


操作说明：

A：投标人/供应商提出的问题：显示投标人/供应商向项目经理提出的所有问题。

B：项目经理回复/澄清：显示项目经理对该投标人/供应商提出的澄清或回复的所有问题。

C：提出问题：点击【提出问题】按钮，进入提出澄清问题页面，如下图所示：



操作说明：

a. 保存：保存填写的澄清信息，项目经理不可见。

b. 提交：提交填写的澄清信息，项目经理可以查看到。

项目经理回复/澄清页面如图所示：

序号	澄清问题标题	澄清问题提出时间	澄清类型	状态	澄清问题回复人	操作
1	数据包变更澄清	2018-04-19 11:16	数据包变更澄清	待确认	上海弗莱有限公司	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">确认</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-left: 10px;">查看</span>
2	招标文件澄清	2018-04-19 11:16	文件澄清	待确认	上海弗莱有限公司	<span>确认</span> <span style="margin-left: 10px;">查看</span>

操作说明：

A. 确认：点击【确认】按钮，跳转到澄清确认页面，如下图所示。

B. 查看：点击【查看】按钮，显示澄清的详细信息。

**注：如澄清内容说明是数据包变成澄清，需点击【查看】下载新的 ebid 文件，如不下载最新 ebid 文件，递交投标文件可能会失败。**

**项目信息**

项目编号	0658-17034AYZBhes0036	项目名称	深圳前日名居二期园林绿化工程
状态	待确认	当前标段(包)名称	深圳前日名居二期园林绿化工程

---

**澄清确认函**

澄清确认函

深圳市招标有限公司(测试专用)：

报单也已收到贵公司发出的项目【深圳前日名居二期园林绿化工程(0658-17034AYZBhes0036/01)】澄清标题为【数据包变更澄清】的澄清文件。  
特此告知

回执文件
上传文件

【请下载澄清回执模板后，打印、盖章，再上传扫描件，单个文件不能超过100M，文件个数不得超过5个，文件格式为jpg, jpeg, png, pdf, if, gif, bmp】

澄清回执模板下载 [澄清回执模板.doc](#) 下载

确认
返回

注意：确认澄清需要绑定 CA

操作说明：

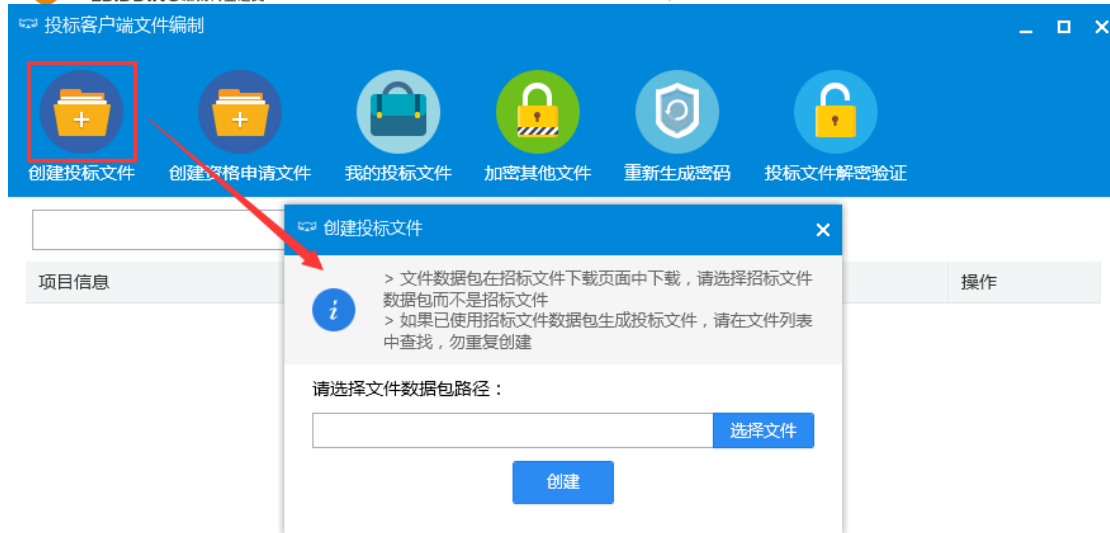
- a. 回执：上传已经盖章的有效回执文件。
- b. 确认：点击【确认】按钮，告知项目经理已经接收到了此条澄清

## 4.5. 投标文件管理

### 4.5.1. 客户端编制投标文件

#### 客户端编制投标文件

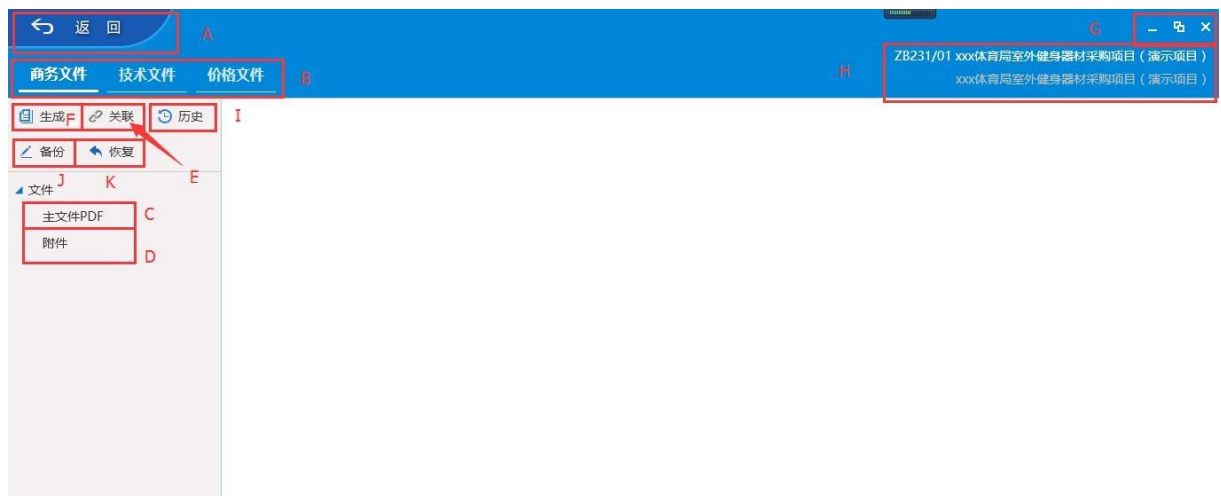
解压下载的文件压缩包，打开投标客户端，如下图所示：



当前版本：1.0.1.6

技术支持:上海汇招信息技术有限公司 | 招采进宝

点击创建投标文件（A），弹出选择框，点击（B）选择文件，选中下载文件解压后的 EBID 数据包文件，点击创建（C）进入编制投标文件界面，如下图所示。

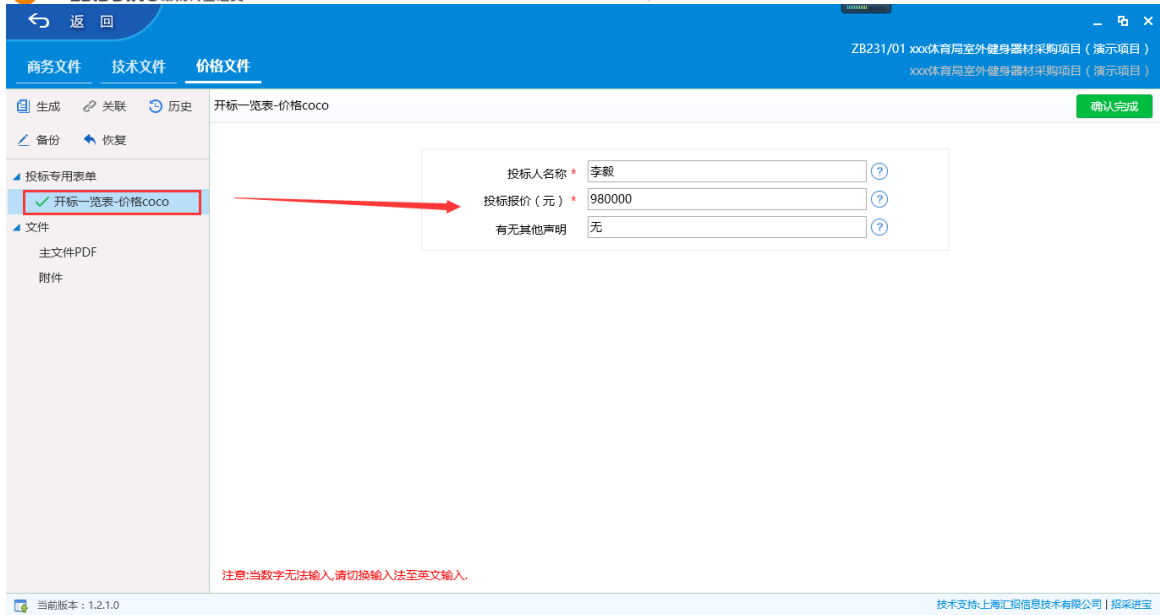


操作说明：

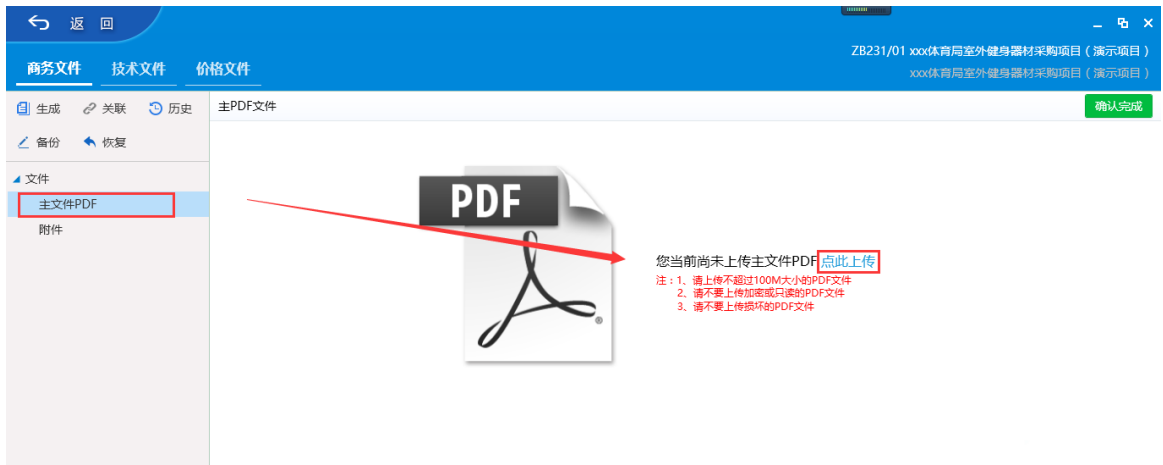
A： 点击【返回】按钮，返回至投标客户端默认主页面。

B： 切换要编辑的文件类型：商务文件/技术文件和价格文件三种。

注：当编辑价格文件时，多出“投标专用表单”一栏，用来输入投标人报价相关信息如下图所示：



C: 点击主文件 PDF，上传主文件 PDF 如图所示：

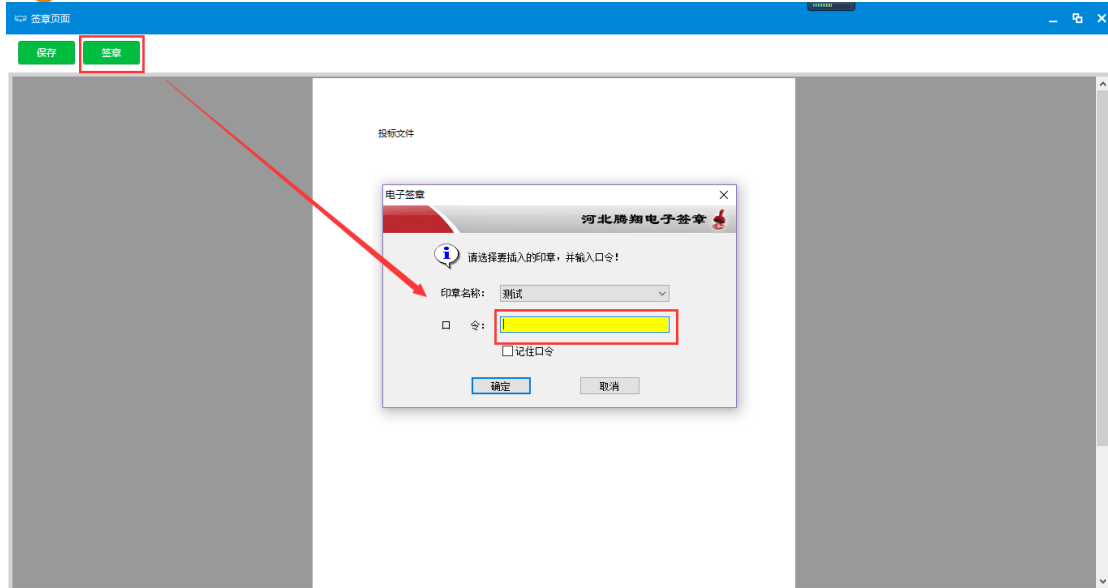


上传完成之后点击【签章】按钮，如图所示：

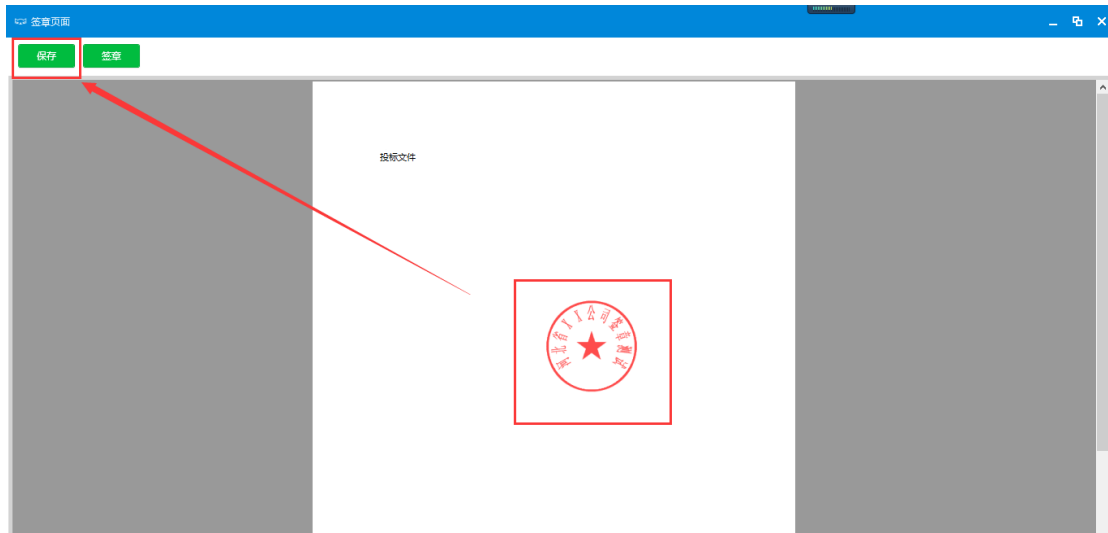


插入 CA，点击签章，输入 CA 密码，确认后自动打开文件进行签章如图所示：





鼠标放入想要盖章的地方，点击即可，如图所示：



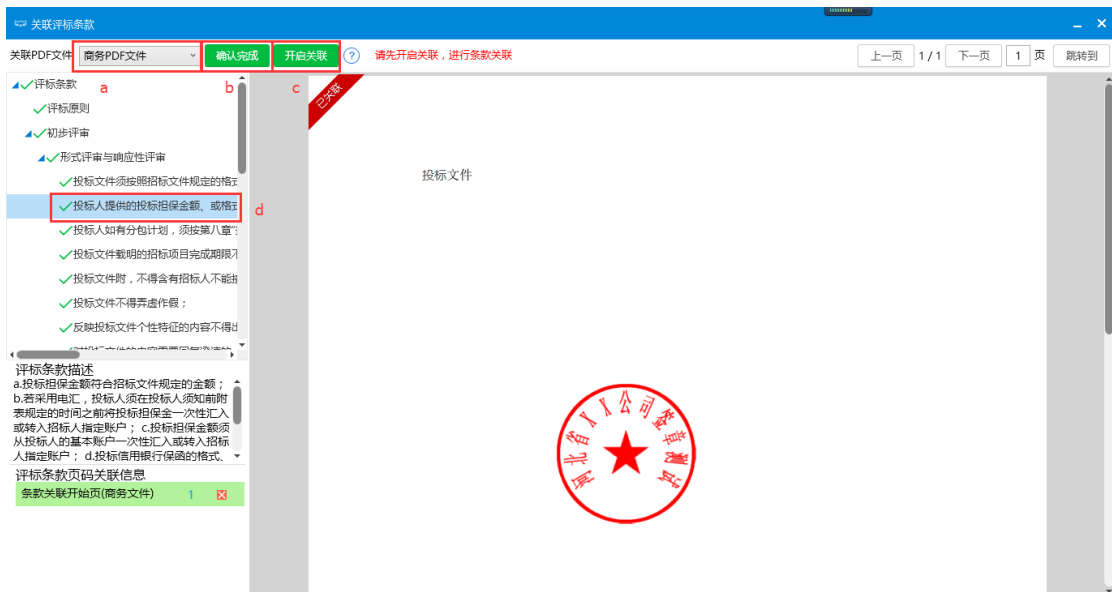
点击【保存】按钮，关闭页面，再点击确认完成，如图所示：



先点击 a 处【确认完成】按钮，b 处则自动显示“√”

D: 点击附件，可上传与投标文件相关的附件信息。

E: 点击【关联】按钮，关联评标条款，具体操作如图所示：









a: 切换商务 PDF 文件或技术 PDF 文件或价格 PDF 文件。

b: 待左侧评标条款全部关联完成后，点击【确认完成】按钮，完成 PDF 文件与评标条款之间的关联。

c: 点击【开启关联】按钮，点击左侧需要关联的条框，再点击右侧文本框，完成该条评标条款的关联，左上角显示【已关联】表示关联成功，一条评标条款可关联多个页面；同一个页面可以被多个评标条款关联此处显示该数据包所属项目和标段信息。

F: 关联后, 点击【生成】按钮, 生成相应类型的投标文件如下图所示:

 ZB001(01)_技术(1)20180123112010.etnd	2018-1-23 11:20	ETND 文件	a	91 KB
 ZB001(01)_技术(1)20180123112010.txt	2018-1-23 11:20	文本文档	b	1 KB
 ZB001(01)_价格(1)20180123112018.etnd	2018-1-23 11:20	ETND 文件		120 KB
 ZB001(01)_价格(1)20180123112018.txt	2018-1-23 11:20	文本文档		1 KB
 ZB001(01)_商务(1)20180123112000.etnd	2018-1-23 11:20	ETND 文件		91 KB
 ZB001(01)_商务(1)20180123112000.txt	2018-1-23 11:20	文本文档		1 KB

a: 后缀为 etnd 的文件为加密后的投标文件, 可直接上传。

b: 后缀为 txt 的文件为密码信封串, 双击打开是对应文件密码, 开标时可用此解密。

**注: 1) 要先进行 F 步骤关联后才能点击【生成】按钮;**

**2) 生成时输入相应的 CA 密码, 在开标时也要用相同的 CA 解密签名。**

G: 显示项目名称、编号及标段。

H: 此处可最小化/最大化/还原/关闭窗口。

I: 【历史】按钮查看投标文件的历史记录。

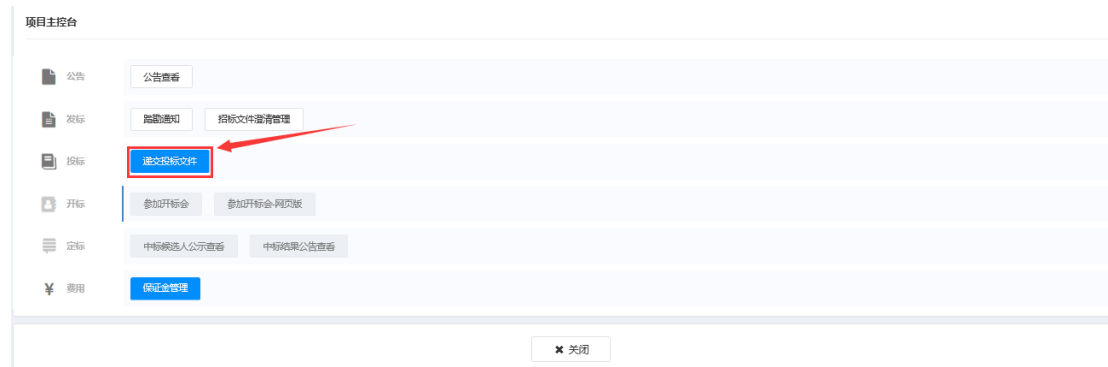
J: 【备份】按钮备份文件。

K: 【恢复】按钮恢复文件。

## 4.5.2. 递交投标文件

**注: 递交投标文件前需将加密使用的 CA 与该账户绑定, 详情请看[绑定 CA](#)**

点击主控制台页面的【递交投标文件】按钮, 跳转至上传投标文件页面, 如下图所示:



投标信息 [网上开标前请核对浏览器CA控件检测，否则出现任何与之相关问题由贵公司自行负责。](#) [检测CA控件请点击此处](#)

项目编号	XW0021	项目名称	复旦大学学生公寓设施采购项目
标段(包)编号	XW002101	标段(包)名称	复旦大学学生公寓设施采购项目
投标状态	待递交投标文件	投标文件成功递交时间	—
投标截止(开标)时间	2018-04-19 18:26:00	投标截止时间倒计时	07:06:37分08秒
中国标准时间	2018-04-19 11:48:53		

**请务必在投标截止时间之前递交投标文件，且在开标前进入开标大厅!**

---

联系人信息

* 联系人名称	张芬	* 联系人手机	18111111111
联系人电话		联系人邮箱	

上传投标文件 (请选传上传后命名为 etnd 的文件) 商务、技术、价格文件之和不得大于500M

上传方式  使用断点续传(只支持32位IE浏览器)  使用普通方式

* 商务文件	<input type="button" value="上传文件"/>	A
* 技术文件	<input type="button" value="上传文件"/>	
* 价格文件	<input type="button" value="上传文件"/>	

---

B  C  D  E

操作说明:

A: 上传文件: 投标倒计时截止之前, 点击【上传文件】按钮, 分别上传.etnd格式对应的商务文件, 技术文件, 价格文件, 即在投标客户端编制生成的加密文件。

B: 保存: 点击【保存】按钮, 保存页面的联系人信息及已上传的投标文件。

C: 递交投标文件: 点击【递交投标文件】按钮, 弹出一个窗口, 输入正确的CA密码, 点击【确定】即可递交投标文件

D: 撤回投标文件: 递交投标文件成功后, 在开标之前可撤回, 点击【撤回投标文件】按钮, 撤回已递交的投标文件。

E: 下载回执: 点击【下载回执】按钮, 可查看递交投标文件成功和撤回文件成功的回执文件, 每递交成功一次或每撤回文件成功一次都会生成一个回执文件。

## 4.6. 网上开标管理

### 4.6.1. 绑定 CA

详情可参考[绑定 CA](#)

## 4.6.2. 签到

进入开标大厅有两种方式，分别是 HTML5 版和网页版，投标人可随意选择任何一种进入。

### HTML5 版开标大厅

#### 项目主控台

公告	公告查看
发标	踏勘通知    招标文件澄清查看
投标	投标文件查看
开标	参加开标会    参加开标会-网页版
评标	评标问题澄清
定标	中标候选人公示查看    中标结果公告查看
费用	保证金管理

点击主控台的【参与开标会】按钮，进入如下页面：



双击今日开标项目中自己参与的项目进入该项目的开标大厅，页面自动弹出开标规则说明，如下图所示：



仔细阅读开标规则说明，阅读完毕点击【关闭】按钮关闭开标规则说明，页面如下图所示：



操作说明：

- 显示此开标大厅中开标的标段个数。
- 显示自己是否签到，成功进入开标大厅即签到成功。
- 显示当前项目名称。
- 显示当前投标人操作信息。
- 点击可查看“开标规则说明”。
- 点击展开聊天窗口，可与项目经理进行交流。

### 4.5.3. 解密

项目经理开标后投标人即可开始解密，投标人必须在规定的时间内完成解密。

## HTML5 开标大厅解密



操作说明:

- A. 解密时间倒计时, 投标人必须在这个时间内完成解密
- B. 项目经理开标后立即显示, 提示投标人解密, 点击此箭头, 页面如下图所示:



操作说明:

- A. 用于 CA 解密时输入 CA 证书密码。
- B. 点击【确定】按钮提交 CA 解密的密码, 执行解密操作, 口令输入的和 CA 密码一样再点击确认。
- C. 取消解密。
- D. 点击进入密码信封解密模式, 页面如下:

解密 ✕

标段编号	标段名称	文件名	密码信封
XW0021/01	复旦大学学生公寓设施 招标项目	XW0021(01)_商务(2) 20180419115634.etnd	<input style="width: 100%;" type="text"/>
XW0021/01	复旦大学学生公寓设施 招标项目	XW0021(01)_技术(2) <span style="color: red; font-weight: bold;">A</span> 20180419115634.etnd	<input style="width: 100%;" type="text"/>
XW0021/01	复旦大学学生公寓设施 招标项目	XW0021(01)_价格(2) 20180419115634.etnd	<input style="width: 100%;" type="text"/>

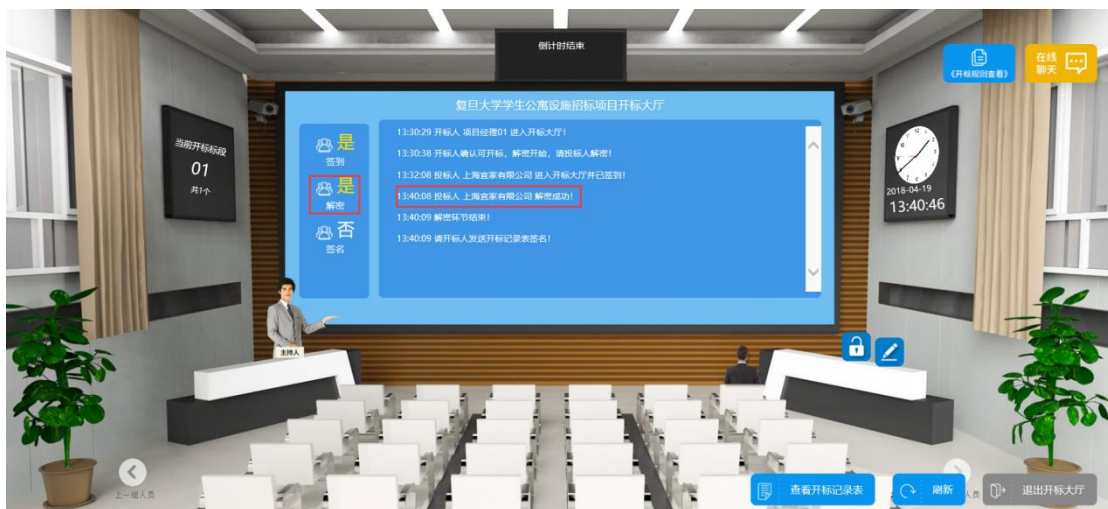
B
C

确定
返回

操作说明：

- A. 填写密码信封解密模式，商务文件，技术文件，价格文件对应的解密密码，该密码在编制投标文件时和 .etnd 格式的文件一起生成，存放于 .txt 格式的文件中
- B. 点击【确定】按钮提交密码，执行解密操作
- C. 返回到上一页

解密成功后页面显示如下：



### 4.5.3. 签名

#### HTML5 开标大厅签名

上海汇招信息技术有限公司

电话：4008-558-736、021-61326588-801

邮箱：value@ebidding.com.cn

上海市浦东新区新金桥路 1599 号东方万国企业中心 C1 座 11 楼



项目经理下发开标一览表后，投标人即可签名，如下图所示：



操作说明：

- A. 查看开标一览表：点击显示开标一览表。
- B. 签名：点击弹出签名页面。
- C. 倒计时：显示签名时间倒计时，倒计时结束后无法签名。
- D. 签名状态：显示签名状态，签名成功后显示为“是”。

签名页面如下图所示：

签名

标段名称：深航假日名居二期园林绿化工程

序号	投标人名称	投标人报价	备注	开标情况说明
1	周凯	800	无	无
2	刘恋	798	无	无
3	王源	844	无	无

A B C

下载
签名
关闭

操作说明：

- A. 下载：下载开标记录表。
- B. 签名：点击弹出如下页面，在文本框中输入 CA 密码，点击【确定】按钮执行

签名

请输入CA密码：

上一步

确定

取消

签名操作。

C. 关闭：关闭当前页面，取消签名。

签名成功后，开标大厅显示签名成功信息，页面显示如下：



## 4.7. 评标问题澄清

评标阶段，评标专家对投标文件中不明白或有异议的地方，可向投标人发出澄清，投标人在规定的时间内可查看并回复澄清。



点击主控台的【评标问题澄清】按钮，进入如下页面：



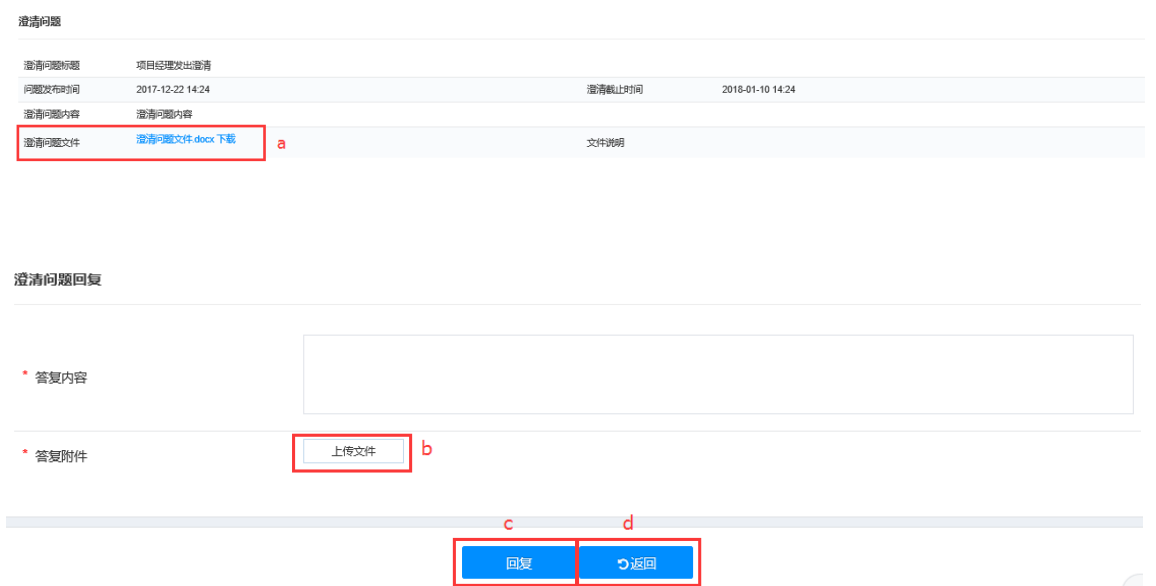
### 操作说明:

A. 查询: 输入“澄清问题标题”或“问题状态”的关键字, 点击【查询】按钮, 可查询出含关键字的澄清。

B. 状态: 显示当前这条澄清的状态, 有“待回复”和“已回复”两种状态。

C. 回复: 对于“待回复”状态的澄清, 可以点击“回复”按钮进入回复澄清页面; 对于“已回复”状态的澄清, 此处会显示【查看】按钮, 【回复】的按钮会隐掉。

回复澄清页面如下图所示:



### 操作说明:

a. 下载评标专家发送的澄清附件

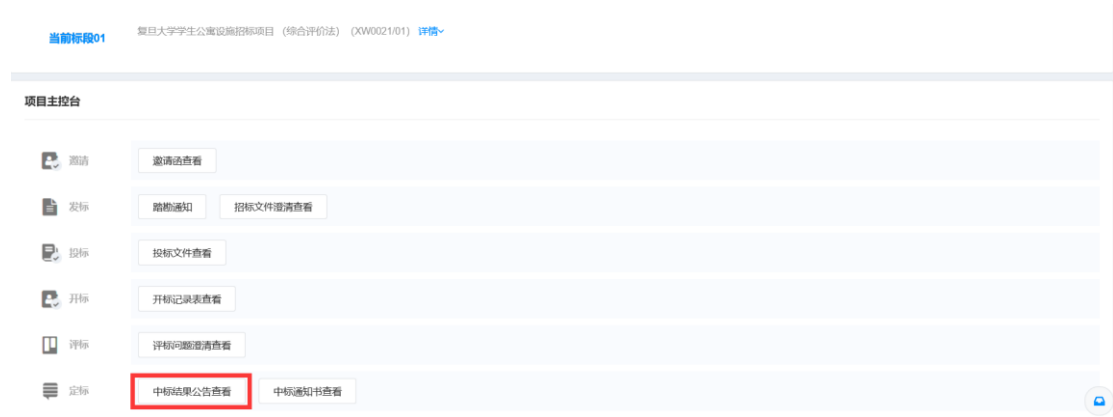
b. 上传回复评标专家的答复附件

c. 答复内容和答复附件填写后, 点击【回复】按钮发送给评标专家

d. 返回到上一页

## 4.8. 中标结果公告查看

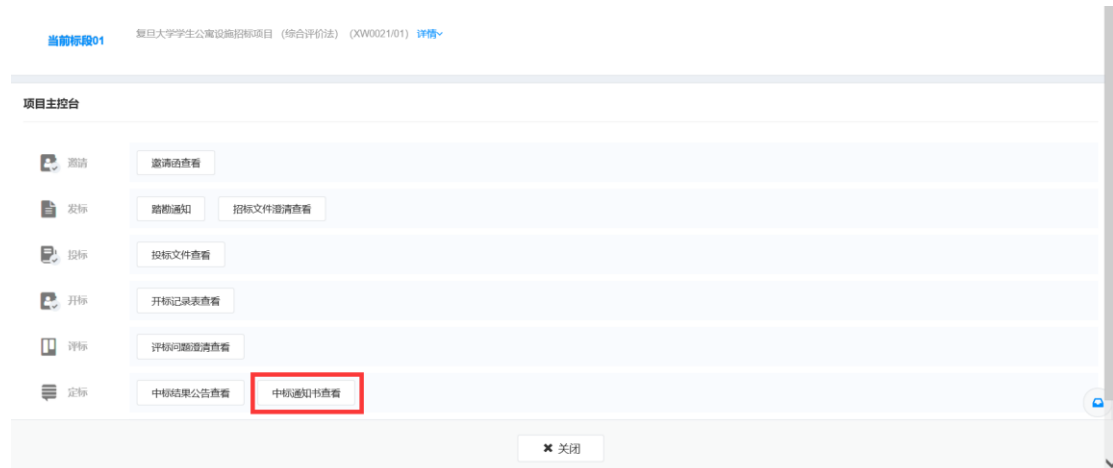
中标结果公告发布后，投标人在主控台点击【中标结果公告查看】按钮，进入中标结果公告详情页面，如下图所示：



点击【中标结果公告查看】按钮，可查看中标公示相关内容

## 4.9. 中标通知书查看

中标通知书发出后，中标人在主控台点击【中标通知书查看】按钮，可查看中标通知书内容，没有中标的投标人主控台页面将不显示【中标通知书查看】按钮！



标段 (包) 信息

标段 (包) 编号: XW0021/01

标段 (包) 名称: 复旦大学学生公寓设施招标项目

日期: 2018-04-19

中标金额: ¥3200000 (元)

附件: [复旦大学学生公寓设施招标项目中标通知书.pdf](#)  
下载

[复旦大学学生公寓设施招标项目中标通知书.doc](#)  
下载

✕ 关闭

