

# 公开招标文件

采购计划编号：441341-2021-01234

采购项目编号：惠公易采仲恺【2021】011号

采购项目名称：五一大道品质提升工程检验检测服务项目

采购人：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室

采购代理机构：广东品冠工程顾问有限公司

交易平台：惠州市公共资源交易中心仲恺分中心

2021年6月

## 温馨提示

一、投标人应密切关注相关政府采购网上发布的澄清公告。

二、根据《政府采购法》、《惠州市公共信用信息管理办法》（惠府〔2015〕145号）、《关于加强政府采购投标人诚信管理的通知》（惠财采购〔2013〕1号）等法律、法规的要求，投标人在经营活动中没有重大违法的企业警示信用信息记录。

三、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。递交投标文件开始时间为投标截止时间前30分钟。

四、投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。为避免因投标保证金未在指定时间内到达指定账户而导致投标被拒，建议根据招标文件要求缴纳。

五、投标人为中小微企业的，请提交《中小微企业声明函》（详情见《政府采购促进中小企业发展管理办法》）。

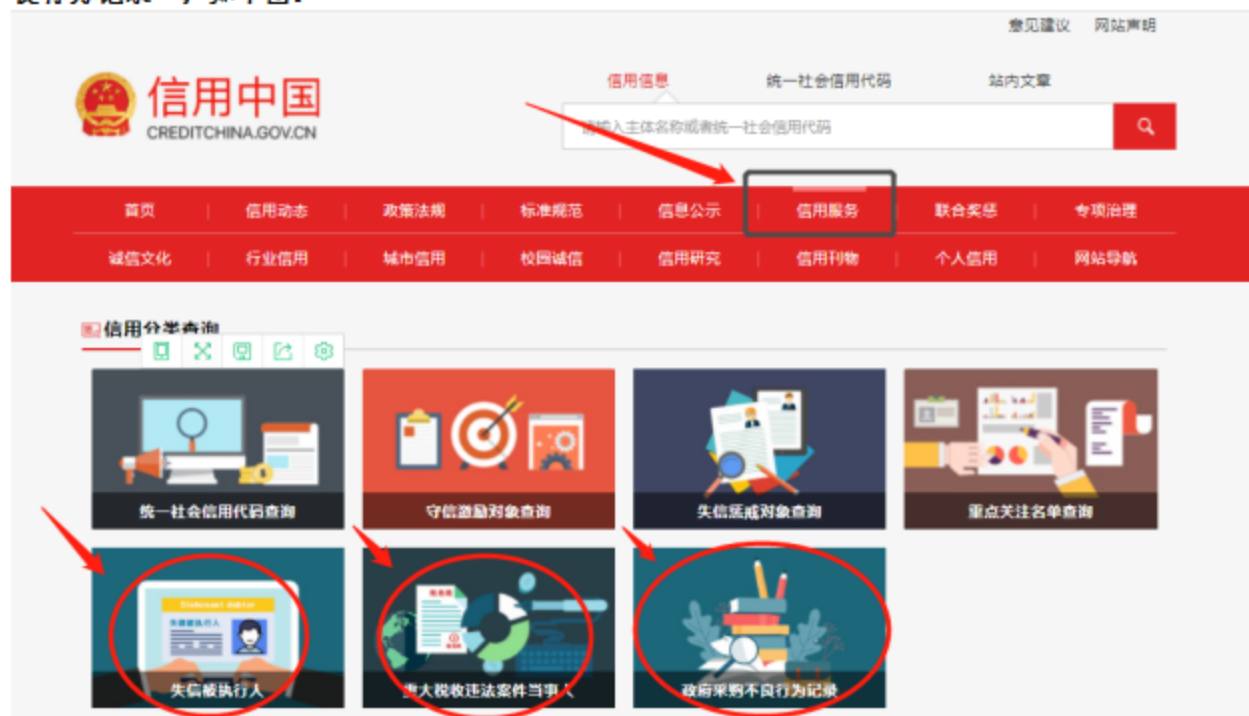
六、分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。

七、采购代理机构不对投标人提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）**

## 提示一：“信用中国”网站信用查询指南

1. 登录“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))
2. 点击“信用服务”，再依次点击“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”、“政府采购不良行为记录”，如下图：



3. 依次进入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”、“政府采购不良行为记录”后，输入公司名称查询。

## 提示二：“中国政府采购网”信用查询指南

1. 登录中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))
2. 在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”栏，如下图：



3. 输入公司名称，然后点击“查找”，查看是否有严重违法失信行为。如下图：



# 目录

<b>第一部分 投标邀请函</b> .....	<b>6</b>
一、项目基本情况.....	6
二、申请人的资格要求.....	6
三、获取招标文件.....	7
四、交纳保证金时间和方式.....	8
五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	8
六、开标时间地点和方式.....	9
七、开标现场将以纸质唱标文件校核电子唱标文件.....	9
八、公告期限.....	9
九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。.....	9
<b>第二部分 采购项目内容</b> .....	<b>11</b>
一、投标人资格.....	11
二、投标要求.....	11
三、采购项目技术规格、参数及要求.....	11
四、采购项目商务要求.....	21
<b>第三部分 投标人须知</b> .....	<b>33</b>
一、说明.....	33
二、招标文件.....	36
三、投标文件的编制和数量.....	37
四、投标文件的递交.....	42
五、开标、评标定标.....	44
六、质疑.....	47
七、合同的订立和履行.....	48
八、适用法律.....	48
九、评标方法、步骤及标准.....	49
<b>第四部分 合同格式</b> .....	<b>56</b>
<b>第五部分 投标文件格式</b> .....	<b>59</b>
一、自查表.....	61
二、资格性文件.....	63
三、商务部分.....	74
四、技术部分.....	81
五、价格部分.....	85
<b>第六部分 相关附件（可选）</b> .....	<b>87</b>

# 第一部分 投标邀请函

## 注意事项

五一大道品质提升工程检验检测服务项目招标项目的潜在投标人应当通过惠州市公共资源交易中心政府采购交易系统（以下简称交易系统）在开标前完成网上投标报名、网上交纳投标保证金、网上对帐投标保证金、网上提交参加开标人员、投标企业法人网上审核电子唱标文件、网上提交电子唱标文件、二代身份证投标签到、网上开标功能（此项目不需要上传电子投标文件，但必须提交电子唱标文件，并以开标提交的纸质唱标文件为准）。

## 一、项目基本情况

项目编号：惠公易采仲恺【2021】011号

项目名称：五一大道品质提升工程检验检测服务项目

预算金额：人民币 2,999,865.00 元

最高限价（如有）：人民币 2,999,865.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 1、标的名称：五一大道品质提升工程检验检测服务项目
- 2、标的数量：1项
- 3、简要技术需求或服务要求：

（1）项目内容：五一大道品质提升工程检验检测服务项目

（2）采购项目技术规格、参数及要求：详见公开招标文件

合同履行期限：从中标人进场至服务项目完成，服务周期必须满足实际施工要求和验收要求。具体开工时间以采购人书面通知为准，因采购人原因或现场不具备作业条件，检测时间顺延。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）在中国境内注册，在法律上、财务上独立，合法运作并独立于采购人和采购代理机构，具有从事本项目的经营范围和履行合同的能力；

(2) 投标人必须具备建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书（具有见证取样检测资质），且证书在有效期内；

(3) 投标人必须具备省级或以上质量技术监督部门颁发的有效期内的 CMA 计量认证证书；

(4) 投标人必须在惠州市建设工程质量检测监管系统登记备案；

(5) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。）；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(7) 本项目不接受联合体投标，不允许投标人对本招标项目进行分包和转包；

(8) 本项目不接受关联企业投标。

### 三、获取招标文件

**1. 报名时间：**自 2021 年 6 月 9 日 08 时 30 分至 2021 年 7 月 1 日 09 时 30 分（北京时间，下同）。

**2. 报名方式：**通过惠州市公共资源交易中心政府采购交易系统进行网上报名

(1) 交易系统集成数安时代科技股份有限公司（原广东省数字证书认证中心）GDCA 数字证书系统（简称 GDCA 数字证书），投标人使用该公司发放的 GDCA 数字认证证书对电子唱标文件进行加密、封装、递交等招标投标活动的相关操作。

(2) 投标人需要预先领取 GDCA 数字证书，GDCA 数字证书客户服务热线：95105813 或者是由其提供全国各地的办理窗口，GDCA 数字证书客户服务 QQ 号码：8008301560，GDCA 数字证书网站：<http://www.gdca.com.cn>。GDCA 数字证书的相关信息可能会有变动，以 GDCA 数字证书的发证机构公布的信息为准。

(3) GDCA 数字证书只是投标人的“数字身份证”，登记前，GDCA 数字证书与政府采购交易系统并无关联。只有成功自主登记后，政府采购交易系统通过 GDCA 数字证书对投标人的网上操作进行记录管理。

(4) 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第 21 条、第 22 条的规定，通过 IE 浏览器访问惠州市公共资源交易中心网站 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn/>) → 政府采购，可以预先阅读办事指南、常见问题解答、注意事项等栏目进行自主学习，由投标人下载相关操作手册，并按其提示说明进行网上操作。



(5) 投标人点击“政府采购：1. 自主登记数字证书”→选择“供应商自主登记”→点击“下一步”，完成 GDCA 数字证书自主登记，立即就可以参加该项目投标报名。

(6) 投标人通过交易系统完成投标报名后，需要预先自行到广东省政府采购网中国政府采购网广东分网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 按规定进行供应商注册登记，广东省财政厅采购监管处（技术支持电话：020-83188500，83188586）对符合网上注册登记规定的供应商一般在 2 个工作日内完成网上审核，没有审核通过的供应商将会影响发布该项目中标公告。

#### 四、交纳保证金时间和方式

1. 网上交纳投标保证金时间：自 2021 年 6 月 9 日 08 时 30 分至 2021 年 7 月 1 日 09 时 30 分。投标人通过对公网上银行交纳投标保证金的，中国工商银行或中国银行对小额（一般是 5 万元以内）划转在周末不受影响，跨行划转由于受人民银行在周末不转帐的影响，因此，投标人通过中国工商银行或中国银行对公网上银行交纳投标保证金（小额）在周末不受影响，跨行不能通过中国工商银行或中国银行对公网上银行交纳投标保证金，银行窗口在周末不办理交纳投标保证金。

2. 本项目投标保证金为：人民币 50,000.00 元，投标人在系统打印交纳投标保证金通知书，将投标保证金缴纳到投标保证金缴纳通知书中指定的帐号。

3. 投标保证金提交的要求：投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。提交投标保证金的供应商须已报名本项目。投标人与交款人名称必须一致，投标人必须从企业基本账户银行一次性缴交足额投标保证金，不接受现金或分批次缴款。非投标人缴纳的投标保证金无效。

4. 严禁投标人采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致系统无法识别投标缴纳保证金信息，视为未按要求交纳投标保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

5. 投标人交纳投标保证金后，请访问惠州市公共资源交易中心网站并登录系统自行核对保证金是否有效。系统自动核对投标人交纳投标保证金的金额、交纳时间以及是否从投标人基本账户转出等相关情况。若发现上述情况均满足，但是系统仍视为无效，请自行检查投标人的企业基本帐户与交纳投标保证金的银行帐户是否一致，若不一致请及时在系统上修改企业基本帐户并上传开户银行的依据文件，并再重新对帐一次（或者重新汇入投标保证金），成功对帐之后才能提交电子唱标。系统将在采购活动结束后按“原渠道返回”方式退回投标保证金。

6. 为确保投标保证金交纳有效，请投标人在投标保证金截止时间前缴交保证金。成功



缴纳保证金时间以银行到达系统为准，逾期视为投标人自动放弃投标资格，由投标人自行承担 responsibility。

#### **五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1. 提交电子唱标文件时间：自 2021 年 6 月 9 日 08 时 30 分至 2021 年 7 月 1 日 09 时 30 分，方式：通过系统提交。

网上递交电子唱标文件截止时间前未完成递交的电子唱标文件予以退回。由于未提交电子唱标将会影响到投标人在开标（含纸质唱标文件校核电子唱标）、评标、定标等环节的网上操作，因此，递交电子唱标文件截止时间后提交的电子唱标文件不予接受，并视为投标人自动放弃投标资格。

2. 递交纸质投标文件时间：2021 年 7 月 1 日 09 时 00 分至 2021 年 7 月 1 日 09 时 30 分，方式：通过现场提交。

递交纸质投标文件截止时间前进行投标签到，投标人现场递交纸质的唱标文件和投标文件，如果投标人没有递交纸质的唱标文件和投标文件或纸质唱标文件及投标文件没有按要求标记、盖公章、密封，将视为投标人放弃投标资格。

3. 开标当日，法定代表人或被授权的该项目交易员必须亲自带上第二代身份证参加开标会议进行网上投标签到。缺少第二代身份证的，又不能出具《中华人民共和国居民身份证法》规定的相关身份证件（一般为居民户口簿或临时身份证），则不能进行投标签到，交易系统视为投标人自动放弃投标。

4. 在递交电子唱标文件截止时间前，投标人应通过交易系统预先授权设置该项目的交易员和随同人员，未在交易系统预先授权设置并提交的交易员、随同人员无法进行网上投标签到，不能参加开标会议。

#### **六、开标时间地点和方式**

1. 开标时间：2021 年 7 月 1 日 09 时 30 分。

2. 开标地点：仲恺高新区和畅五路区人才服务大厦 10 楼一号开标室。

3. 开标方式：网上开标对已经提交了电子唱标的投标人由交易系统自动完成。

#### **七、开标现场将以纸质唱标文件校核电子唱标文件**

网上解密电子唱标文件后，采购代理机构、采购人的工作人员将当众拆封纸质的唱标文件并现场核对电子唱标文件，经校核，如果发现纸质唱标文件与电子唱标文件内容不一致的，以现场提交的纸质唱标文件为准，并由投标人在打印出具的电子唱标文件一览表上签名确认修正。

## 八、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室

地址：惠州仲恺高新区和畅五路西8号投资控股大厦6楼

联系方式：0752-3270913

### 2. 采购代理机构信息

名称：广东品冠工程顾问有限公司

地址：惠州市惠城区龙丰新联路金榜花园1栋2层01号

联系方式：0752-2756963

### 3. 交易平台信息

名称：惠州市公共资源交易中心仲恺分中心

地址：仲恺高新区和畅五路区人才服务大厦10楼

联系方式：0752-3278426

### 4. 项目联系方式

项目联系人：吴小姐

电话：0752-2756963

## 第二部分 采购项目内容

### 一、投标人资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 在中国境内注册，在法律上、财务上独立，合法运作并独立于采购人和采购代理机构，具有从事本项目的经营范围和履行合同的能力；

(2) 投标人必须具备建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书（具有见证取样检测资质），且证书在有效期内；

(3) 投标人必须具备省级或以上质量技术监督部门颁发的有效期内的 CMA 计量认证证书；

(4) 投标人必须在惠州市建设工程质量检测监管系统登记备案；

(5) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。）；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(7) 本项目不接受联合体投标，不允许投标人对本招标项目进行分包和转包；

(8) 本项目不接受关联企业投标。

### 二、投标要求

1. 投标人在响应招标文件的建议时，必须列出具体数值，如果只注明“符合”、“满足”、“差不多”、“接近”等不明确表述的，将导致评标委员会拒绝其报价。

2. 在“采购项目技术规格、参数及要求”中建议的指标，特别是打“★”号的部分为本采购项目的实质性要求，如果投标人所报价货物/服务的具体技术指标存在负偏离，且评标委员会认为该负偏离将对采购人使用货物/服务造成重大影响的，且采购人不接受该负偏离，将导致评标委员会拒绝其报价；凡标有“▲”的技术参数均被视为重要的技术指标要求或性能要求，投标人应尽量满足，否则将影响评分。

### 三、采购项目技术规格、参数及要求

#### (一) 项目概况

1. 项目名称：五一大道品质提升工程检验检测服务项目
2. 采购人：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室
3. 服务地点：惠州市仲恺区陈江街道五一大道

4. 建设规模和主要建设内容：本项目道路全长约 2.7 千米，为城市主干路，起点甲子路至 K0+620 段道路红线宽 25 米，双向四车道；K0+620 至终点仲恺大道段道路红线宽 42 米，双向六车道。设计行车速度为 40km/h。建设内容包括对原有道路进行提标改造，包含道路工程（老路挖除新建、路缘石更换等）、港湾式公交站台改造、排水工程（新建污水管网、现状雨水管网改造）、交通工程（交通标线、监控）、照明工程、电力工程（现状电力管沟修复）、通信工程（通信排管）、电气工程（亮化改造）、电力迁改工程、绿化工程（绿化分隔带改造、退让绿化）道路红线至现状建筑之间的人行道铺装改造以及其他附属工程。

5. 采购范围：中标人主要对五一大道品质提升工程检验检测，检测项目包括但不限于：地基基础承载力检测、混凝土结构实体检测、路基路面检测、钢结构检测、原材料检测等。具体以质量监督主管单位审核的第三方检测方案为准。

## （二）采购项目需求一览表

序号	服务名称	数量	备注
1	五一大道品质提升工程检验检测服务项目	1 项	

## （三）检测服务清单

类别	项目名称	工程数量	检测参数	检测频率	计划检测数量
<b>一、道路工程部分</b>					
路基	土方路基（路基顶）	2708m	弯沉	1 点/20 米/车道	754 点
		88895 m <sup>2</sup>	压实度	3 点/1000 m <sup>2</sup>	267 点
机动车道	垫层（级配碎石层）	2708m	弯沉	1 点/20 米/车道	754 点
		82023 m <sup>2</sup>	压实度	1 点/1000 m <sup>2</sup>	83 点
	底基层（4%水泥稳定碎石）	2708m	弯沉	1 点/20 米/车道	754 点
		79592 m <sup>2</sup>	压实度	1 点/1000 m <sup>2</sup>	80 点
		--	无侧限抗压强度	1 组/2000 m <sup>2</sup>	40 组

	下基层(5%水泥稳定碎石)	2708m	弯沉	1点/20米/车道	754点	
		78512 m <sup>2</sup>	压实度	1点/1000 m <sup>2</sup>	80点	
		--	无侧限抗压强度	1组/2000 m <sup>2</sup>	40组	
	上基层(5%水泥稳定碎石)	2708m	弯沉	1点/20米/车道	754点	
		77432 m <sup>2</sup>	压实度	1点/1000 m <sup>2</sup>	80点	
		--	无侧限抗压强度	1组/2000 m <sup>2</sup>	40组	
	非机动车大道	AC-25C 沥青混凝土	2708m	弯沉	1点/20米/车道	754点
			70459 m <sup>2</sup>	厚度	1点/1000 m <sup>2</sup>	71点
			--	压实度	1点/1000 m <sup>2</sup>	71点
--			马歇尔、沥青用量、矿料级配(含车辙)	一组/工作班	10组	
AC-20C 沥青混凝土		2708m	弯沉	1点/20米/车道	754点	
		70459 m <sup>2</sup>	厚度	1点/1000 m <sup>2</sup>	71点	
		--	压实度	1点/1000 m <sup>2</sup>	71点	
		--	马歇尔、沥青用量、矿料级配(含车辙)	一组/工作班	10组	
AC-13C 改性沥青混凝土		2708m	弯沉	1点/20米/车道	754点	
		70459 m <sup>2</sup>	厚度	1点/1000 m <sup>2</sup>	71点	
		--	压实度	1点/1000 m <sup>2</sup>	71点	
		--	马歇尔、沥青用量、矿料级配(含车辙)	一组/工作班	10组	
		--	构造深度	1点/200米	13点	
		--	摩擦系数	1点/200米	13点	
		--	渗水系数	1点/200米	13点	
		沥青配合比	--	配合比设计和车辙试验(目标+生产)	同一原材料同一规格检测一次	6组

人非混行道	级配碎石	21288 m <sup>2</sup>	压实度	1 点/1000 m <sup>2</sup>	22 点
	透水砼	20238 m <sup>2</sup>	厚度	1 点/1000 m <sup>2</sup>	21 点
<b>二、排水工程</b>					
雨、污管道	井基础地基承载力	411 座	地基承载力(轻型触探)	100%抽检	411 点
	雨、污管道地基承载力	11106m	地基承载力(轻型触探)	1 点/20 米	555 点
	污水管道和雨水管道(Φ≥600mm)	9823m	闭水试验	100%抽检	9823m
	雨、污水管道	11173m	QV 检测	100%抽检	11173m
	Q235 钢管	29m	焊缝超声波检测	100%抽检	4m
		--	涂层厚度检测	100%抽检	3 构件
	管道管腔及管顶 50cm 回填	--m	压实度	两井之间或 1000 m <sup>2</sup> 管道每层每侧 3 点	5151 点
现状给水燃气回填砂	--m	压实度	1000 m <sup>2</sup> 管道每层 3 点	50 点	
<b>三、交通工程</b>					
交通工程	标志杆基础	--	地基承载力(轻型触探)	100%抽检	134 点
<b>四、照明工程</b>					
照明工程	管道回填	--m	压实度	1000 m <sup>2</sup> 每层每 3 点	50 点
<b>五、通讯工程</b>					
通讯工程	管道回填	--m	压实度	1000 m <sup>2</sup> 每层每 3 点	76 点
<b>六、电力工程</b>					
电力工程	管道回填	--m	压实度	1000 m <sup>2</sup> 每层每 3 点	61 点
	电缆沟修复基础	--m	地基承载力(轻型触探)	1 点/20 米	36 点
<b>七、信号灯监控工程</b>					
监控工程	管道回填	--m	压实度	1000 m <sup>2</sup> 每层每 3 点	63 点
	杆基础	--m	地基承载力(轻型触探)	100%抽检	28 点



八、绿化工程					
绿化工程	给水管道回填	--m	压实度	1000 m <sup>2</sup> 每层每3点	68点
	绿化土	--m	有机质含量	抽检3次	3次
说明：1、以上为暂定检测数量，最终以实际发生为准。					

#### （四）项目技术及成果要求

##### 1. 项目依据的规范、规程和标准

(1) 符合国家及其他有关规范、规程和标准。

##### 2. 项目成果质量要求

(1) 符合国家检测实施办法要求；

(2) 相关检测项目符合或达到市政等行业有关规范、规程和标准要求。

##### 3. 项目成果内容

项目实施过程中按规定及时、准确地向采购人提交检测报告，作为工程验收归档的验收资料。

##### 4. 项目成果提交时间和份数

(1) 签订合同后 20 个工作日内向采购人提供《检测方案》一份。

(2) 与检测项目同步提交检测报告。

(3) 与各阶段验收同步提交相关检测汇总成果，一式八份。

5. 中标人须按照相关规范及质监部门要求，优化并提出详细检测方案报质监部门审批通过后方可实施。投标人须综合考虑工程现场情况、设计、工期要求、服务范围、现行相关规范规程及文件、质监站等主管部门要求及相关风险因素等情况。

#### （五）人员要求

(1) 项目负责人 1 名；

(2) 项目技术负责人 1 名；

(3) 项目主要技术人员（除项目负责人、项目技术负责人外）6 名。

#### （六）检测依据

##### 1. 检测服务的工作依据

(1) 国家、广东省、惠州市有关工程建设及质量的法律、法规、政策、规定；

(2) 国家及行业、广东省、惠州市有关工程建设的检测技术标准、规范及规程；

(3) 采购人或设计单位提供的与本项目相关的资料和其他建设程序性文件；

(4) 如上述工作依据产生冲突的, 依据上述排列顺序采用及适用。

2. 检测标准: 工程检测、检测标准参照以下现行规范中的有关条款进行:

(1) 广东省标准《建筑地基基础检测规范》DBJ/T15-60-2019;

(2) 广东省标准《建筑地基处理技术规范》DBJT15-38-2019;

(3) 《岩土工程勘察规范》(GB50021-2001);

(4) 国家行业标准《建筑地基处理技术规范》JGJ79-2012;

(5) 广东省标准《建筑地基基础设计规范》DBJ15-31-2016;

(6) 国家标准《建筑地基基础设计规范》GB50007-2011;

(7) 《混凝土中钢筋检测技术规程》(JGJ/T152-2019)。

(8) 《回弹法检测混凝土抗压强度技术规程》(JGJ/T23-2011)

(9) 《工程测量规范》(GB50026-2007);

(10) 《混凝土结构试验方法标准》GB/T50152-2012;

(11) 《城镇道路工程施工与质量验收规范》CJJ1-2008

(12) 相关图纸;

(13) 其他相关规定。

3. 如以上标准有关规定不统一的, 以国家标准为准。如国家、省、市有关行政主管部门对以上标准重新颁布或修正的, 以重新颁布或修正的标准为准。

#### **(七) 试验检测质量保证制度**

1. 试验人员必须经培训考试合格取得上岗证后, 才能在指定岗位上进行试验工作。

2. 试验人员要依照标准、操作规程、等进行试验检测工作, 工作要精益求精, 数据要真实可靠, 对试验数据负责。

3. 试验设备要按照设备仪器管理制度的有关规定执行。

4. 试验设备有故障或过期未标定不得投入检测工作。

5. 保持设备运行完好率, 试验室的环境、温度条件符合检测工作的要求。

6. 读取数据与记录数据必须按有关标准规定的检测方法与步骤进行。

7. 对试验所得数据进行可靠性分析, 如实准确填写在试验记录中。

8. 检测报告是判定原材料、半成品、成品质量主要依据, 要履行审核手续, 签字齐全后对外发出。

9. 试验室内设备、安全、卫生等应设专人管理。

#### **四、采购项目商务要求**

##### **★(一) 报价要求:**

1. 本项目的服务费用为投标人参与本项目投标的所有费用（含投标费用、中标服务费及评审专家劳务费等）以及完成本采购项目需求一览表要求的服务项目工作的一切费用（包括但不限于本项目服务过程的办公费用、车辆及相关设备购置及使用费用、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等）。以上所有费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标报价中已包括该费用。

2. 本项目以下浮率的报价形式进行报价，投标人的投标报价必须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况进行，投标下浮率必须大于 20.00%（含 20.00%），投标下浮率保留小数点后两位小数。

3. 投标人的投标下浮率大于 40.00%（含 40.00%）的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（二）服务期限：**从中标人进场至服务项目完成，服务周期必须满足实际施工要求和验收要求。具体开工时间以采购人书面通知为准，因采购人原因或现场不具备作业条件，检测时间顺延。

### **（三）结算方式**

1. 本项目按实结算，以中标人的投标下浮率作为中标下浮率，合同暂定价为 2,999,865.00 元 × (1-中标下浮率)；

2. 检测费结算价根据中标人实际完成并经采购人确定的工作量，按《广东省房屋建筑和市政工程质量安全检测收费指导价（第一批）》等相关规定计算，检测费结算价=实际完成工作量计算的标准收费 × (1-中标下浮率)。检测费结算价不得超过合同暂定价。

### **（四）付款方式**

1. 预付款：合同签订 30 日内，按合同暂定价的 20% 进行支付。

2. 进度款：按季度付款，进度款支付比例为当季度实际完成工程量对应价款的 90%，当累积支付达到合同总价的 90% 后不再进行支付。

3. 项目完成并提交所有检测报告和成果资料后，按合同结算价一次性支付余款。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室。

2.2 “监管部门”是指：惠州仲恺高新技术产业开发区财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东品冠工程顾问有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司。

2.5 “交易平台”是指：惠州市公共资源交易中心仲恺分中心

#### 2.6 合格的投标人

(1) 符合《政府采购法》二十二条规定的投标人。

(2) 符合本招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.7 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 2.8 知识产权：

投标人应保证其所提供的投标文件、货物或其任何一部分在知识产权方面的权利，招标过程及货物使用过程不受到第三方提出侵犯知识产权的起诉。一旦出现侵权，应由投标人负责与第三方交涉，并承担由此产生的一切法律和经济上的责任。如果在诉讼或仲裁中被认定构成侵权，货物的使用被禁止，投标人应自行承担费用并承担替换或修改，使之不再构成侵权，并在实质上用同样的质量进行同样的服务，并向有关各方赔偿由此所致的经济损失。任何知识产权纠纷与采购人及政府采购代理机构无关。

#### 2.9 中小企业投标

根据财政部、工业和信息化部印发的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(1) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业划分标准，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2.10 根据财库（2014）68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

2.11 根据财库（2017）141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。中标投标人为残疾人福利性单位的，采购人或采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2.12 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

2.13 关于投标人诚信管理根据《政府采购法》、《惠州市公共信用信息管理办法》（惠府（2015）145号）、《关于加强政府采购投标人诚信管理的通知》（惠财采购（2013）1号）等法律、法规的要求，投标人在经营活动中没有重大违法的企业警示信用信息记录。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创



新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费,按国家有关规定执行。

1) 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)的规定,本项目类型为服务类。

2) 以中标金额作为中标服务费收费的计算基数。

3) 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)的规定,本项目中标服务费收费标准如下:

**招标代理服务收费标准**

服务 类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

4) 中标服务费按差额定率累进法计算。

5) 中标人须在中标公告发布之日起5日内以银行汇票、电汇或现金的形式一次性缴交中标服务费。

#### 5. 通知

对与本项目有关的通知,政府采购代理机构将以书面形式(包括书面材料、信函、传真等,下同)或在规定的媒体上以发布公告的形式,送达所有与通知有关的已领取了招标文件的潜在投标人,传真号码以潜在投标人报名时登记的为准。潜在投标人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认,如在24小时之内无书面回复则视为已收到并同意通知



内容，并有责任履行相应的义务。因潜在投标人登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，政府采购代理机构不承担任何责任。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 招标公告及投标邀请函
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6.3 本招标文件中，凡标有“★”号的内容均被视为重要的、实质性的指标要求及性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此作出响应。若有一项带“★”号的指标未响应或响应为“负偏离”的，将按无效投标处理；凡标有“▲”号的内容均被视为重要的指标要求及性能要求，“▲”号条款为可以偏离的响应条款，将影响投标人的综合得分。

### 7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。

7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议且同意按照招标文件的规定进行投标和开评标。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 8. 招标文件的修改

8.1 采购人和采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改或者澄清，修改或者澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人和采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前在原公告发布媒体上发布澄清公告，不足 15 日的，采购人和采购代理机构将顺延提交投标截止时间。

8.2 澄清或修改后的内容为招标文件的组成部分。招标文件的修改将以澄清变更公告形式通过交易系统向所有投标人进行公布。投标人及时查阅澄清变更公告，交易系统亦会向已经自行登记的投标人发送手机短信进行提醒。该环节短信提醒不是法定的事项，仅是为由交易系统提供的温馨提示，以投标人自行登录交易系统进行相关操作而获取的相关信息为准。

8.3 采购代理机构按照“背靠背交易”方式通过交易系统组织招标投标活动，发布澄清变更公告后，将视为投标人已收到和确认该澄清修改的招标文件。采购代理机构不再要求潜在投标人进行签字确认。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 9. 投标的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11. 投标文件编制

11.1 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的，其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

11.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

#### 13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

#### 14. 联合体投标

14.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

#### 15. 关于关联企业

15.1 根据《政府采购法实施条例》第十八条的规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。如未符合规定的，评标委员会在评审时将予以拒绝。

15.2 受托为整体采购项目或其中分项的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务投标人，凡为整体项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该整体项目及其所有分项目的采购活动。

15.3 凡为分项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该分项目的采购活动。采购人应当注明为整体采购项目或其中分项的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务投标人名称。

#### 16. 关于分公司投标

分公司投标的投标人，需提供具有法人资格的总公司的营业执照及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外，但总公司及总公司下属其他分公司的人员及业绩不作为投标人的人员及业绩进行评分，若招标文件另有详细规定的遵从其规定。

#### 17. 投标人资格证明文件

17.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件，其中缺以下内容将被视为无效投标：

(1) 投标函；

(2) 营业执照复印件（如非三证合一，则须提交组织机构代码证及税务登记证复印件）；

(3) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；若法定代表人委托代理的，则还须提供法定代表人授权委托书原件，以及被授权人身份证复印件；

(4) 投标保证金交纳凭证；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的声明函；

(6) 投标人在信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 以及中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图;

(7) 建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书;

(8) 省级或以上质量技术监督部门颁发的有效期内的 CMA 计量认证证书;

(9) 惠州市建设工程质量检测监管系统登记备案证明材料;

(10) 符合《政府采购法》投标人资格条款的声明函。

17.2 资格证明文件必须真实有效, 复印件必须加盖单位印章。

18. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件:

投标人应按招标文件的要求, 提交证明其投标标的合格性和符合招标文件规定的文件, 并作为其投标文件的组成部分, 包括但不限于下列文件: 生产厂商公开的宣传资料; 产品说明书或彩页等 (如投标文件中“技术需求响应表”的技术指标与产品说明书或彩页不符, 则以产品说明书或彩页为准)。

19. 投标保证金

19.1 投标保证金提交的要求: 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。提交投标保证金的投标人须已报名本项目。投标人与交款人名称必须一致, 投标人必须按招标文件的要求, 从企业基本账户银行一次性缴交 (转账) 足额投标保证金, 不接受现金或分批次缴款, 非投标人交纳的投标保证金无效。

19.2 投标人首先在交易系统申请交纳投标保证金的子账号, 然后打印交纳投标保证金通知书, 最后将投标保证金转帐到投标保证金交纳通知书中指定的帐号。

19.3 严禁投标人采用 EFT 系统 (广东金融结算系统) 方式交纳投标保证金, 如果采用此方式导致交易系统无法识别投标交纳保证金信息, 视为未按要求交纳投标保证金, 由此造成后果由投标人自行承担责任。

19.4 投标人交纳投标保证金后, 请访问惠州市公共资源交易中心网站 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn>) 登录交易系统, 可以自行查询核对交纳的投标保证金是否有效。交易系统自动核对投标人交纳保证金金额、时间以及是否从投标人基本账户转出等相关情况。

19.5 投标保证金截止时间。投标人必须按招标文件的要求在投标保证金截止时间之前完成缴交, 投标保证金到账时间以银行到账时间为准 (即银行系统送达交易系统), 交纳保证金的结果状态见已唱标的电子开标一览表。

19.6 投标保证金按招标文件规定的时间内通过银行系统送达交易系统的,如果出现保证金对账不成功的情形,投标人必须在投标文件中提供:通过交易系统打印的缴纳投标保证金通知书、投标保证金缴纳信息截图,及提供由银行出具的相关凭证复印材料,将依据投标文件提供的书面材料认定缴纳投标保证金是否有效。

19.7 符合下列情形的,其投标保证金为无效,属于投标无效,视为投标人自动放弃投标资格,由投标人自行承担责任。如果招标文件约定无需提交投标保证金的情形除外。

(1) 未按招标文件规定及时交纳投标保证金。

(2) 因交易系统未能成功对账电子保证金且投标文件又未有效提交保证金凭证材料的。

备注说明:投标保证金为无效的情形,开标后由采购人或评标委员会在审查环节不予通过。

19.8 未中标的投标人保证金,在发布中标公告后5个工作日内按照中国人民银行同期活期存款利率计利息并扣除手续费费后原路退还。

19.9 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后,由采购人通过交易系统上传合同,交易系统在采购人上传合同后5个工作日内按照中国人民银行同期活期存款利率计利息并扣除手续费费后退还。

19.10 不管投标保证金来源何处,按原路返回方式向投标人退回投标保证金。投标人因自身原因或中间方原因导致交易系统无法自动退还的除外,需要手工退还投标保证金将会延长办理时间。

19.11 有下列情形之一的,投标保证金将不予退回并上缴同级国库:

(1) 投标人递交并成功对账投标保证金,在递交投标文件截止时间之前没有撤回投标,但是擅自没有按照招标文件规定的时间参加开标(除不可抗力原因外);

(2) 投标人在递交投标文件截止时间后并在投标有效期内撤回投标文件的;

(3) 无正当理由的,中标候选人在采购人确认中标供应商前退出该项目采购活动、中标供应商无正当理由放弃或拒绝与采购人或其委托人签订政府采购合同的;

(4) 违反招标文件的规定且未经采购人同意,将中标项目分包、转包给他人,采购人在上传合同前提出异议的;

(5) 法律法规规定的其他情形。

19.12 投标人在递交了投标保证金之前,因自身原因不参加投标的,投标人须向采购代理机构发出弃标函,并在交易系统内进行撤销投标的操作。

20. 投标有效期



20.1 本项目投标有效期在开标之日起为90天。投标有效期比本招标文件规定的时间短的情形将被认定为非实质性响应招标文件，审查环节不予通过而投标无效。

20.2 特殊情况下，采购人或采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的情形属于投标有效期比招标文件规定时间短而被认定为非实质性响应招标文件。

20.3 投标人可以拒绝延长投标有效期而其投标保证金仍将退还。相应延长投标保证金的有效期，有关缴纳和退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 21. 投标文件的数量和签署

投标人应准备纸质唱标文件1份，纸质投标文件正本1份和纸质投标文件副本5份，若副本与正本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

投标人必须通过交易系统成功递交了电子唱标才能参加现场投标签到、递交纸质的唱标文件和投标文件，投标人未在开标会议之前的投标签到现场递交纸质唱标文件和投标文件的视为自动放弃投标。该项目招标公告或投标邀请函另有约定的除外。

投标人应当在递交电子唱标文件截止时间前完成电子唱标文件的传输递交，在截止时间前可以补充、修改或者撤回电子唱标文件。

交易系统收到投标人递交的电子唱标文件后，投标人可以在交易系统自行打印确认回执信息，在递交电子唱标文件截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回电子唱标文件外，任何单位和个人不得解密、提取电子唱标文件。

投标人应派法定代表人或委托授权1名负责本项目的交易员并可以指派1-2名随同人员参加开标会议，但投标人需要提前在交易系统设置好该交易员和随同人员（在递交电子唱标文件截止时间之前可以进行更换修改），并凭二代身份证完成投标签到进入开标会议现场。二代身份证签到不成功的，将会拒绝其进入开标室。

交易系统集成广东省数字认证中心有限公司的数字认证证书，投标人使用该公司发放的数字认证证书对电子唱标（含开标报价、投标有效期等信息，下同）进行加密、封装、递交及开标解密等招标投标活动的相关操作。

投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其被授权人按要求在规定签章处签字、盖章。如自然人作为投标人参加投标的，自然人须在投标文件格式规定签章处签字、盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其被授权人签字或盖个人印鉴。

投标文件统一用A4幅面纸印制。投标文件正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。



投标文件应根据招标文件的要求进行编制，投标文件正本、副本均应加盖骑缝章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被评标委员会视为无效投标。

#### **四、投标文件的递交**

##### **22. 投标文件的密封和标记**

22.1 投标人打印填写好的《开标一览表》加盖公章及不作任何加密的投标文件电子文档1份（电子文档应是全套投标文件的有效的、未经压缩处理的电子版本，其文字、表格、图表应以WORD、EXCEL软件编写，并以U盘为载体提交，无论中标与否都不予退还）一起装入单独密封袋作为纸质唱标文件，纸质唱标文件密封袋的封面上标记“唱标文件”的字样，并标记采购项目名称、采购项目编号、投标人名称和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”等内容的字样，并加盖公章。没有递交纸质唱标文件或纸质唱标文件未单独密封递交（不能密封在投标文件正本或副本的包装中），将导致拒收其投标文件。

22.2 投标文件（正本）和投标文件（副本）应分别装订成册，投标文件的封面及相应的密封包装封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标记采购项目名称、采购项目编号、投标人名称和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”等内容的字样，并加盖公章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。

22.3 纸质唱标文件、投标文件（正本）、投标文件（副本）应分别单独密封包装并加盖公章。未按要求密封和标记的，将导致拒收所有投标文件。

22.4 如果投标文件未按要求密封和标记的，采购代理机构、采购人对误投或提前启封概不负责。

##### **23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 投标人在网上提交电子唱标文件截止时间前，可以对所提交的电子唱标进行补充、修改或者撤回。在网上提交电子唱标文件截止时点之后，交易系统将会自动禁止投标人不得再对自己的投标文件进行任何修改和补充，如因延长网上投标截止时间的除外。

23.2 从网上提交电子唱标文件截止时间至招标文件规定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

23.3 投标人在投标签到时递交纸质的投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的递交纸质投标文件截止时点前以书面形式告知采购代理机构、采购人。

23.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

##### **24. 投标人递交投标文件**

24.1 投标人通过交易系统参加政府采购活动，需要先自行购买数安时代科技股份有限

公司（原广东省数字证书认证中心）GDCA 数字证书系统（简称 GDCA 数字证书）然后在交易系统自行登记后才能参加投标相关工作。联合体投标可以由联合体主体方（牵头方）进行登记。

24.2 投标人应当授权指定负责本项目的交易员在交易系统进行投标操作，并及时在交易系统查阅投标相关信息。因中途更换交易员导致投标工作脱节的，由投标人自行承担相关责任。

24.3 投标人需变更企业相关资料的，应当在交易系统中自行进行登记，上传变更企业相关资料的电子扫描件。因没有及时办理变更审核手续而影响到电子采购交易的，其后果由投标人自行承担。

24.4 投标人应在网上递交电子唱标文件截止时间之前，由法定代表人审核电子唱标信息，再由交易系统对电子唱标进行加密、封装。

24.5 投标人的纸质唱标文件和纸质投标文件（正、副本）应按招标文件的要求进行盖章、签署、密封，并在递交纸质投标文件截止时间之前到达招标文件规定的开标地点现场递交纸质唱标文件和纸质投标文件。

24.6 接受以下情况的投标文件和外部佐证文件：

- （1）该项目的投标文件（正、副本）、唱标文件；
- （2）若招标文件要求提交原件，接受原件验证清单；
- （3）若招标文件要求提交样品，接受样品验证清单。

24.7 拒绝以下情况的投标文件：

- （1）未按要求标记、盖公章、密封的纸质投标文件（正、副本）及纸质唱标文件；
- （2）没有提交纸质投标文件（正、副本）及纸质唱标文件；
- （3）纸质投标文件（正、副本）迟于投标截止时间（即递交纸质投标文件截止时间）递交的；
- （4）本项目不接受邮寄、快递、电报、电话、传真、电子邮件等方式投标。

24.8 采购代理机构、采购人对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

25. 投标截止期

25.1 收到投标文件的时间不迟于本招标文件中规定的投标截止日期和时间（即递交纸质投标文件截止时间）。

25.2 开标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件。

26. 迟交的投标文件

拒绝并原封退回在本须知的“投标截止期”规定的截止期后收到的任何投标文件。

## 五、开标、评标定标

### 27. 开标

27.1 按照招标文件规定的日期、时间和地点组织公开的开标。开标时原则上应当有采购人开标代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席,并出示有效身份证件,以供查验。投标人应在本项目递交电子唱标文件截止时间前通过交易系统预先设置其交易员、随同人员(递交电子唱标文件截止时间之后不得更换),未在交易系统预先设置的交易员、随同人员不能进行投标签到,从而不能参加开标会议。

27.2 投标签到成功的投标人参加开标会是其自己的权利。投标人授权的交易员应按时参加开标会议,因故不能参加的,应由法定代表人参加,如果签到成功的投标人因故没有参加开标会议的,视同认可开标结果,不得对开标过程、开标结果提出质疑。

27.3 开标应当按照招标文件确定的时间进行,采购代理机构主持开标会议,采购人开标代表、投标人参加现场开标会议,采购人开标代表可以核查参加开标会议的人员,招标文件另有规定的除外。

27.4 采购人开标代表进入开标现场,监督投标人签到,采购人开标代表、采购代理机构的工作人员应当拒绝没有在交易系统上自行登记的投标人授权的交易员或随同人员参加开标会议。

27.5 网上开标由交易系统完成,网上解密电子唱标文件后,采购代理机构的工作人员将当众拆封纸质唱标文件进行唱标,如果发现纸质唱标文件与交易系统的电子唱标文件内容不一致的,以纸质唱标文件内容为准。

27.6 如果经投标人签名确认的纸质唱标文件报价内容与投标文件(正本)报价内容不一致的,将视为报价方案不唯一确定,由该项目评标委员会在符合性审查中不予通过,该投标人本次投标将视为无效投标。

27.7 若因交易系统出现故障无法解密电子唱标文件时,采购代理机构的工作人员将当众拆封纸质唱标文件进行唱标,而不再核对电子唱标文件,纸质唱标文件中的报价视为投标人提交开标的报价。

27.8 开标时可以由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,经确认无误后由采购人开标代表或采购代理机构的工作人员当众拆封,宣读投标人名称、开标一览表内容。

27.9 未宣读的投标人名称、投标价格等实质内容,评标时不予承认。评标委员会出具的评标报告对开标报告应当予以记录。

27.10 开标一览表由记录人、唱标人、投标人法定代表人(或其被授权的交易员)和

有关人员签名确认。

## 28. 评标委员会的组成和评标方法

28.1 评标由招标采购单位依照政府采购相关法律、法规、规章等相关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，采购人评标代表人数、专家人数及专业构成按政府采购相关规定确定。招标采购单位应当从政府采购项目评审专家库通过随机方式抽取评标专家，其中评标专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

28.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

28.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

## 29. 投标文件的初审

29.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金。

29.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

29.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

29.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

(1) 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；

2) 投标总金额超过本项目采购预算金额或者最高限价的；

- 3) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- 9) 投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

(2) 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见，在评标会现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。招标文件另有规定的除外。

(3) 符合专业资格条件的投标人不足三家的，或者有效投标人的家数不足三家的，或者经采购人对投标文件进行资格性审查、评标委员会对投标文件进行符合性审查后对招标文件实质响应的投标人不足三家的，或者根据采购需求设定了多名中标候选人并经采购人对投标文件进行资格性审查、评标委员会对投标文件进行符合性审查后对招标文件实质响应的投标人少于开标条件的数量。

### 30. 投标文件的澄清

30.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

30.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

### 31. 投标的评价

31.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 32. 授标

32.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐第一名为中标候选人。

32.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序



确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

32.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 六、质疑

### 33. 质疑投诉处理

33.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向政府采购代理机构提出质疑。政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

33.2 投标人应法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则政府采购代理机构只按最后一次提出质疑的日期计取答复时间。

33.3 质疑方式：投标人的质疑函必须以书面形式提出并现场递交，不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。

联系部门：广东品冠工程顾问有限公司

联系电话：0752-2756963

通讯地址：惠州市惠城区龙丰新联路金榜花园1栋2层01号

33.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

33.5 代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

33.6 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

33.7 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；

(7) 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



33.8 招标采购单位收到符合要求的质疑函后，当场发出受理回执；对不符合要求的质疑函，向质疑人告知不予受理和不予受理的原因。逾期不提交符合要求的质疑函，视为质疑人放弃质疑申请。

33.9 招标采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑人应当有明确的请求和必要的证明材料，对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料的，招标采购单位应当予以驳回，并将其不良行为报告相关行政主管部门，按有关规定进行处理。

33.10 招标采购单位应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.11 质疑投标人对采购人、政府采购代理机构的答复不满意或者采购人、政府采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## **七、合同的订立和履行**

### **32. 合同的订立**

32.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### **33. 合同的履行**

33.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

33.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照31.2条的规定备案。

## **八、适用法律**

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 35. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，评标委员会按综合得分（四舍五入精确到小数点后两位数字）由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。采用综合评分法对投标人/投标产品进行百分制定量评价，其中技术商务评分占 90 分，价格评分占 10 分。评价的计分采取 100 分制。

### 36. 评标步骤

投标文件的评审分为初审、详细：

#### 36.1 初审

- (1) 资格性检查；
- (2) 符合性检查；

#### 36.2 详细评审

(1) 技术商务评价：评标委员会的评委依据招标文件的技术与商务要求，各自独立对各投标人的投标文件进行比较与评价，并根据《技术商务评分表》进行量化打分。各评委评出的各投标人技术商务得分的平均值为该投标人技术商务汇总得分。

(2) 价格评估：价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标报价最低的投标报价（即最大下浮率）为评标基准价，其价格评估得分为 10 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$\text{价格评分} = (1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{投标下浮率}) \times 10。$$

- (3) 综合比较与评价。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正必须以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现服务未能达到采购项目内容中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其详细评审资格。

各投标人的综合得分=技术商务汇总得分+价格评分。

#### 36.3 推荐中标候选投标人名单

评标委员会按评审方法规定将各投标人所得的综合得分进行排序，其中综合得分（综合得分由高到低的顺序排名）排名第一的投标人将被推荐为第一中标候选人，综合得分排

排名第二的投标人推荐为第二中标候选人，综合得分排名第三的投标人推荐为第三中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。第一中标候选人放弃中标或不能履行合同的，采购人可以重新招标也可以确定第二中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款同样的原因不能签订履行合同的，采购人可以重新招标也可以确定第三中标候选人为中标人。

### 37. 评标标准

#### 37.1 资格性审查

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	.....
1	投标人是否已足额提交投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的			
2	投标人的资格证明文件均已提供且符合招标文件要求			
3	投标文件是否有法定代表人/负责人证明书及授权委托书			
结论				

说明：(1)本表由采购人填写。

(2)每一项审查内容，符合的打“√”、不符合的打“×”。

(3)结论栏填写“合格”或“不合格”，即有一项审查内容不符合的即为不合格。

(4)采购人对投标人的结论为“不合格”的，则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步符合性审查。

(5)投标人的投标文件须包含本项目招标公告及招标文件关于资格要求的相关资料。

### 37.2 符合性审查

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	… …
1	投标报价是否符合招标文件要求			
2	投标文件是否符合招标文件规定的式样和签署、盖章要求			
3	投标文件是否有法定代表人签字或签字人是否有法定代表人的有效授权			
4	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中是否无重大违法记录			
5	投标文件对招标文件的实质性技术商务条款(即标注★号条款)未产生偏离			
6	投标文件是否无采购人不能接受的附加条件			
7	无符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
8	无不符合法律、法规规定的其他实质性要求			
结论				

说明:(1)本表由评标委员会的每位评委分别填写。

(2)每一项审查内容,符合的打“√”、不符合的打“×”。

(3)结论栏按“一票否决”的原则填写“合格”或“不合格”,即有一项审查内容不符合的即为不合格。

(4)有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”的,则该投标人为不合格投标人,不得进入下一步详细评审。

## 37.3 技术商务评分表

技术商务评分表

序号	评分内容	分值	评分标准	
1	技术	项目理解及重难点分析方案	10	<p>对比各投标人提供的项目理解及重难点分析方案进行评分。</p> <p>优：方案完整，目标理解深刻、重难点分析准确，考虑周全，针对性强的，最高得10分；</p> <p>良：方案较完整，目标理解较深刻、重难点分析较准确，考虑较周全，针对性较强的，最高得6分；</p> <p>一般：方案不完整，目标理解一般、重难点分析一般，考虑及针对性不强的，最高得3分；</p> <p>差：方案完整性、目标理解差、重难点分析差，考虑及针对性差或未提供方案的，得0分。</p>
		检测工作方案	10	<p>对比各投标人提供的检测工作方案进行评分。</p> <p>优：检测工作方案完整，科学性、合理性、可执行性最强，描述清晰的，最高得10分；</p> <p>良：检测工作方案基本完整，科学性、合理性、可执行性较强，描述较为清晰的，最高得6分；</p> <p>一般：检测工作方案不完整，科学性、合理性、可执行性较弱，描述不清晰的，最高得3分；</p> <p>差：检测工作方案科学性、合理性差，不可执行或未提供检测工作方案的，得0分。</p>
		质量控制措施	10	<p>对比投标人针对本项目的实际情况制定的质量控制措施进行评分。</p> <p>优：质量控制措施完整，科学性、合理性、可执行性最强，描述清晰的，最高得10分；</p> <p>良：质量控制措施基本完整，科学性、合理性、可执行性较强，描述较为清晰的，最高得6分；</p> <p>一般：质量控制措施不完整，科学性、合理性、可执行性较弱，描述不清晰的，最高得3分；</p> <p>差：质量控制措施科学性、合理性差，不可执行或未提供质量控制措施的，得0分。</p>
		应急处置预案	10	<p>对比投标人针对本项目的实际情况制定的应急处置预案进行评分。</p> <p>优：应急处置预案完整，科学性、合理性、可执行性最强，描述清晰的，最高得10分；</p> <p>良：应急处置预案基本完整，科学性、合理性、可执行性较强，描述较为清晰的，最高得6分；</p> <p>一般：应急处置预案不完整，科学性、合理性、可执行性较弱，描述不清晰的，最高得3分；</p> <p>差：应急处置预案科学性、合理性差，不可执行或未提供应急处置预案的，得0分。</p>
商务	财务状况	3	<p>根据投标人是否有提供2020年财务审计报告进行评分，有提供的得3分，未提供不得分。</p> <p>须提供2020年会计师事务所出具的财务审计报告复印件，评标时须提供原件核查，未提供不得分。</p>	
	拟投入项目人员服务能力	12	<p>拟派本项目的技术负责人：</p> <p>1、具有工程类教授级高级工程师技术职称的得3分，具有工程类高级工程师技术职称的得1分；</p> <p>2、具有注册土木工程师（岩土）执业资格证书的得2分；</p> <p>3、具有省级或以上相关行业协会颁发的检测培训合格证，且类别具有岩土工程原位测试或混凝土构件结构性能或混凝土结构实体检测或砌体结</p>	



序号	评分内容	分值	评分标准
			<p>构检测或常用金属材料检测或常用非金属材料检测或道路工程的检测内容，每个得1分，最高得7分。</p> <p>须提供拟派人员的相关证书及投标人近3个月为其购买社保的证明材料复印件，评标时须提供原件核查（网上查询结果材料除外），未提供不得分。</p>
		6	<p>拟派本项目的项目负责人：</p> <p>1、具有省级或以上相关行业协会颁发的检测培训合格证，且类别具有混凝土构件结构性能、混凝土结构实体检测、砌体结构检测的，每个得1分，最高得3分；</p> <p>2、具有建筑工程检测高级工程师或以上技术职称的得3分。</p> <p>须提供拟派人员的相关证书及投标人近3个月为其购买社保的证明材料复印件，评标时须提供原件核查（网上查询结果材料除外），未提供不得分。</p>
		8	<p>拟派本项目的主要技术人员：</p> <p>1、投标人拟投入的主要技术人员（除项目负责人、项目技术负责人外）同时具有高级工程师或以上技术职称和省级或以上相关行业协会颁发的培训合格证，每提供1人得1分，本项最高得4分；</p> <p>2、投标人拟投入的主要技术人员（除项目负责人、项目技术负责人外）的培训合格证，类别具有岩土工程原位测试或混凝土构件结构性能或混凝土结构实体检测或常用金属材料检测或常用非金属材料检测的，每提供一个类别得1分，同一个证书具备多种类别不重复计算，本项最高得4分。</p> <p>须提供拟派人员的相关证书及投标人近3个月为其购买社保的证明材料复印件，评标时须提供原件核查（网上查询结果材料除外），未提供不得分。</p>
	信誉荣誉	6	<p>投标人获得省级或以上工程检测与监测优秀项目奖项的，每提供一项得3分，本项最高得6分。</p> <p>须提供相关证书复印件，评标时须提供原件核查（网上查询结果材料除外），未提供不得分。</p>
	同类业绩情况	8	<p>根据投标人提供的2018年1月1日至今（以合同签订时间为准）同类业绩（同类业绩指市政工程检测或公用设施检测项目）的进行评分：</p> <p>①合同金额≥200万元的，每提供一个业绩得4分；本项最高得8分；</p> <p>②100万元≤合同金额&lt;200万元的，每提供一个业绩得2分；本项最高得4分；</p> <p>③合同金额&lt;100万元的，每提供一个得1分；本项最高得2分。</p> <p>本项满分8分（每个业绩按最高等级计分，不可重复得分）。</p> <p>须提供中标通知书及合同关键页复印件，评标时须提供原件核查，未提供不得分。</p>
	服务便利性	5	<p>投标人按照要求在惠州市提供自有或租赁的实验室为本项目提供服务。提供自有或租赁场所得5分，承诺中标后按采购人要求提供服务场所得2分。</p> <p>自有场所的须提供房产证复印件、租赁场所的须提供租赁合同复印件；实验室场地照片，评标时须提供原件核查（照片除外），未提供不得分。</p>
	对招标条件的响应程度	2	<p>根据该项目的招标文件对比所有投标人的响应程度，满足且优于招标文件要求的得2分；满足招标文件要求的得1分；不响应、不满足招标文件要求的，得0分。</p>
	技术商务得分合计	90	

**37.4 价格评分（满分 10 分）。**该分值为价格满分基数，为客观计算得分。以投标报价作为评审的依据，评分标准如下：

序号	评分内容	分值	评分标准
1	价格	10	<p>对招标文件做出实质性响应的所有合格投标人中采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（即最大下浮率）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{价格评分} = (1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{投标下浮率}) \times 10$

## 第四部分 合同格式

\_\_\_\_\_ 政府采购

### 合 同 书

(服务类)

采购计划编号: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

**甲 方：**

电 话： 传 真： 地 址：

**乙 方：**

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 \_\_\_\_\_。

2. 、 、 、 、 、 、

### 三、甲方乙方的权利义务

1. 甲方的权利义务：

2. 乙方的权利义务：

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

### 五、付款方式：（按招标文件要求）

### 六、知识产权归属

本项目所有的成果归甲方所有。

### 七、保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

### 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 20% 的违约金。

2) 因乙方原因，没有按期完成时，乙方须在逾期第壹天起每天按合同价款的 1% 向采购人返纳逾期违约金，逾期超过 30 天，甲方有权单方解除本合同，乙方赔偿由此给甲方造成的损失，并退回已收取的款项给甲方。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。本项目使用财政资金，因财政系统的原因导致支付延期的，甲方不承担相关的责任。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,协商不成的,任何一方可向项目所在地人民法院提起诉讼。

#### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务,或与第三方合作,或将合同标的转包或分包给第三方,否则,甲方有权单方解除合同,乙方按合同总价20%的标准向甲方支付违约金,退回已收取的款项,并赔偿甲方因此造成的损失。

5) 本合同未尽事宜,双方可协商解决。双方签字的相关补充协议与本合同具有同等法律效力。

#### 十三、合同生效

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 本合同一式伍份,双方各执贰份,均具同等效力。壹份送招标代理机构归档。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

## 第五部分 投标文件格式

### 投标文件

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标文件另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

.....



政 府 采 购

投 标 文 件

(正本/副本)

采购项目编号:

采购项目名称:

投标人名称:

日期:        年    月    日

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标/响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人资格 证明书及授权委 托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	保证金 (投标保证金交 纳凭证)	人民币___元整(¥_____)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明 函)	能独立承担民事责任,具有从事本项目的经 营范围和能力。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	按投标/响应资料清单中规定提供“必须提 交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违纪行为 并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注:以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司：

依据贵方（采购项目名称）（采购项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：



## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司

\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                单位：                （盖章）

附：法定代表人身份证复印件

联系电话：

营业执照号码：                                经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**（为避免废标，请投标人务必提供本附件）**

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

致：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与本项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：                    (盖章)            法定代表人                                    (签名或盖私章)

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人身份证复印件

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件



## 2.4 关于资格的声明函

致：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司

关于贵方（采购项目名称）（采购项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、……

2、

3、

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 2.5 中标服务费承诺书

致：广东品冠工程顾问有限公司

本（投标人名称）在参加贵司代理的（采购项目名称）（采购项目编号）招标中如获中标，我司保证在领取《中标通知书》前，按本项目招标文件的相关规定向贵司交纳中标服务费。

如我方违约，愿凭贵司开出的违约通知，按中标服务费的 200% 由采购人在支付我司的中标合同货款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 2.6 符合《政府采购法》投标人资格条款的声明函

致：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司

关于贵方组织招标的（采购项目名称）（采购项目编号）投标邀请，本公司自愿参加投标，并声明及承诺如下：

1、我司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十一和二十二条的规定；能独立承担民事责任；独立于采购人和集中采购机构；具有从事本项目的经营范围和能力；

2、我司已经依法缴纳了税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购方提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查；

3、我司已经依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购方提供相关的财务状况报告，以便核查；

4、我司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

5、我司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有需要，可随时向采购方提供相关的证明文件，以便核查；

6、我司符合法律、行政法规规定的其他条件；

7、本次投标文件的内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我司作无效投标处理，我司愿意承担相应的法律责任。

8、我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，承诺在本次招投标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.7 响应投标人在参与政府采购活动中未有重大违法记录的声明函

致：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司

我公司郑重承诺，在参加（采购项目名称）（采购项目编号）政府采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日起计），在经营活动中没有重大违法记录，所承诺均为真实有效的，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.8 公平竞争承诺书

致：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司

我方郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（采购项目名称）（采购项目编号）的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.9 投标人诚信投标承诺书

致：惠州仲恺高新技术产业开发区公用事业办公室/广东品冠工程顾问有限公司

(投标人名称)在参加贵司进行的(采购项目名称) (采购项目编号)的政府采购活动中，承诺履行以下诚信义务：

- 1、遵守政府采购法律、法规和规章制度，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境；
- 2、依法诚信参与政府采购活动，自觉维护国家利益、社会公众利益和采购人合法权益；
- 3、严格保守政府采购活动中获取的国家秘密和商业秘密；
- 4、依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合规定质量标准的货物、工程和服务，以及优良的售后服务；
- 5、依法诚信进行质疑与投诉活动；
- 6、主动接受政府采购监督管理部门的监管和检查。
- 7、客观评估自身的综合实力、履约能力等因素，并结合市场实际合理报价，以避免中标后不能履约所带来的法律风险。

我方严格遵守、履行本承诺书内容，若因自身原因所引发的一切后果由我方承担，并接受相关行政主管部门的处罚。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

承诺日期：

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### (1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供近年度财务报告复印件（请留意评分细则要求提供的财务状况证明材料）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(2) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



(3) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(4) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
项目负责人							
其他主要技术人员							
	...						

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 3.2 商务条款响应表

### (1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，投标人必须对应投标文件“采购项目商务要求”打“★”项内容逐条响应，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (2) 其他商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天, 中标人有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意接受合同范本所述的各项条款		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款偏离说明		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: \_\_\_\_\_

投标人名称 (公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

### (3) 商务条款响应表

序号	招标要求	响应商务条款要求实际情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：1、投标人必须对应招标文件“采购项目商务要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 四、技术部分

### 4.1 技术需求响应表

#### (1) 实质性响应服务需求（“★”项）响应表

序号	招标技术要求	投标/响应技术实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”打“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

4、招标文件无打“★”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



(2) 一般技术需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”中除标“★”号条款外的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(3) 实质性响应技术条款 (“▲”项) 响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/ 负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：1、投标人必须对应招标文件“采购项目内容”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“▲”项为可偏离条款，但将会影响投标人的综合分得分。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

4、招标文件无打“▲”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 4.2 组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的技术实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。技术实施方案的内容应包括：

- 1) 项目理解及重难点分析方案；
- 2) 检测工作方案；
- 3) 质量控制措施；
- 4) 应急处置预案；
- 5) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	内容	投标报价(下浮率)	备注
1	五一大道品质提升工程 检验检测服务项目	_____ %	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标人报价中必须包括本招标项目全部工作内容的费用（含投标费用、中标服务费、评审专家劳务费等）以及完成本采购项目需求一览表要求的服务项目工作的一切费用（包括但不限于本项目服务过程的办公费用、车辆及相关设备购置及使用费用、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等）。以上所有费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标报价中已包括该费用。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 第六部分 相关附件（可选）

### 6.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 6.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### 6.3 原件验证一览表

序号	招标文件要求原件的条款	投标人投标文件原件复印件所在页	外部佐证文件的原件名称	原件数量	原件响应自我说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

备注说明：1. 如果招标文件要求提供原件核对，投标人请在投标前填写好本表，按招标代理工作人员要求递交。

2. 此表内容必须与原件的内容一致。

3. 此表应单独填写，加盖公章并单独递交。

投标人名称：（可盖章） 法定代表人或被授权代表（签字）： （我方已经阅读该清单“备注说明”内容） 联系手机： 投标日期：	全部原件已核，无任何遗失缺损，并已全部完好归还。 法定代表人或被授权代表（签字）： 归还日期： （此栏在归还投标人原件时填写）
--	--



## 6.4 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。