

3791（二次）项目注意事项

1. 由于开标时需要上传投标人递交保证金情况，故务必将汇款底单或保函扫描件于6月24日下班前(17点30分)发至我司邮箱(E-mail:youde_zb@163.com)，采用PDF格式且文件命名为“3791+公司名字+包组号+保证金底单/保函”（如：3791A公司保证金底单/保函），若为保函，另须把保函原件放至投标文件纸质版里。
2. 须在开标时间截止前上传加密的投标文件到财厅智慧云平台，打印上传回执并手执回执到开标现场。
3. 开标时须提供打印的纸质投标文件1正5副，另将一份未加密的投标文件存置U盘，纸质投标文件内容须与电子投标文件保持一致（非加密电子投标文件应与上传智慧云平台的加密电子投标文件一致）。
4. 开标时投标人须带CA到现场解密。
5. 投标人名称、投标人授权代表名字和联系电话应打印一份手持到开标现场，格式如下：

投标人名称	授权代表名字	联系电话
A公司	张三	12345678910