

鹿城区政府分散采购

招 标 文 件

(线上电子招投标)

采 购 编 号 ： WZPF-202102021924

项 目 名 称 ： 2021 年度温州市鹿城区食品安全抽样检验
服务项目

招 标 方 式 ： 公开招标

采 购 人 ： 温州市鹿城区市场监督管理局

采购代理机构 ： 温州浦发工程造价咨询事务有限公司

二〇二一年

目 录

投标邀请函.....	2
第一部分 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
一、 说明.....	8
二、 招标文件.....	8
三、 投标文件.....	9
四、 投标.....	11
五、 电子化开标.....	12
六、 资格审查及评标.....	13
七、 定标及合同授予.....	17
八、 政府采购政策.....	18
九、 其他.....	19
第二部分 合同条款.....	21
第三部分 应提交的有关格式范例.....	26
资格文件.....	27
报价文件.....	33
商务技术文件.....	38
封面.....	46
第四部分 采购内容及要求.....	47
第五部分 评标原则及办法.....	56

注：请投标人认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

投标邀请函

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，温州浦发工程造价咨询事务有限公司受温州市鹿城区市场监督管理局的委托，就 2021 年度温州市鹿城区食品安全抽样检验服务项目以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、 采购内容（具体采购内容及详细技术要求见招标文件相关部分）

标段	内容	数量	采购预算	服务期限
一	食品监督抽检-1	2300 批次	185 万元	一年
二	食品监督抽检-2	1500 批次	125 万元	
三	食品监督抽检-3	920 批次	89.9964 万元	

二、 投标人资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的投标人资格条件。
- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3、具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书（CMAF 证书）或检验检测机构资质认定证书（CMA 证书）。

三、 招标文件的获取

- 1、获取时间期限：招标公告发布之日起至投标截止时间前；
- 2、获取地址：政府采购云平台（www.zcygov.cn）
- 3、招标文件售价：免费提供（不提供纸质版招标文件，不收取工本费）
- 4、获取方式：登录“政府采购云平台”在线登记后获取

（1）潜在供应商完成“政府采购云平台”账号注册后，通过浙江政府采购网公告下方“潜在供应商获取采购文件”跳转登陆或直接登陆“政府采购云平台”，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。仅需浏览招标文件的供应商可在浙江政府采购网点击“游客，浏览采购文件”直接下载招标文件浏览。

（2）招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供社会公众查阅使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政府采购云平台”系统内完成相关流程，导致的**投标无效**责任自负。

四、 投标文件递交截止时间、开标时间及地点

- 1、投标文件递交截止时间：2021 年 03 月 17 日 09:30

递交地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线递交。

2、开标时间：2021 年 03 月 17 日 09:30

开标地点：温州浦发工程造价咨询事务所有限公司会议室（温州市瓯海区新桥街道牛山广场 2 号楼 501 室），投标人不必抵达开标现场，通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”线上开启。

五、 在线投标响应（电子投标）说明

本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。潜在供应商在参与本项目投标前应当完成“政府采购云平台”的账号注册、身份认证（CA 数字证书申领）、“政采云电子交易客户端”下载安装，相关操作流程提示如下：

（1）供应商注册（入驻）：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>;

（2）电子交易客户端下载：前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；

（3）CA 数字证书申领流程：前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅；

（4）电子交易具体流程详见操作指南：登录政府采购云平台，从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频；

（5）浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）；

（6）如有疑问，可登录政采云（www.zcygov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

六、 联系人及联系方式

采购人：温州市鹿城区市场监督管理局

采购人地址：温州市鹿城区小南路 155 号 1511 室

联系人：张女士

联系方式：0577-88060332

采购代理机构：温州浦发工程造价咨询事务所有限公司

代理机构地址：温州市瓯海区新桥街道牛山广场 2 号楼 501 室

联系人：潘女士

联系电话：13634289168，13868321947

同级政府采购监管管理部门：温州市鹿城区财政局

联系人：郑女士

联系电话：0577-88359173

温州市鹿城区市场监督管理局

温州浦发工程造价咨询事务所有限公司

2021 年 02 月 23 日

第一部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	2021 年度温州市鹿城区食品安全抽样检验服务项目
2	采购编号	WZPF-202102021924
3	项目性质	政府采购
4	采购组织类型	分散采购-委托中介
5	采购方式	公开招标（以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标的采购方式）
6	采购人	采购人名称：温州市鹿城区市场监督管理局 采购人地址：温州市鹿城区小南路 155 号 1511 室 联系人：张女士 联系方式：0577-88060332
7	采购代理机构	代理机构名称：温州浦发工程造价咨询事务所有限公司 代理机构地址：温州市瓯海区新桥街道牛山广场 2 号楼 501 室 联系人：潘女士 联系电话：13634289168，13868321947
8	采购内容	具体采购内容及详细技术要求见招标文件相关部分。
9	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的投标人资格条件。 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 3、具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书（CMAF 证书）或检验检测机构资质认定证书（CMA 证书）。
10	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
11	限制参加说明	1、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
12	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
13	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
14	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开

15	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，证书原件除外
16	投标有效期	投标文件自投标文件递交截止时间起生效，有效期 90 天。
17	投标文件的组成	完整的投标文件由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成。
18	投标文件的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。
19	投标文件的签章	电子签章，其中单位负责人和授权代表签字或盖章可书面签订或盖章后扫描至电子投标文件中上传。
20	投标文件的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）； （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
21	投标文件的份数	（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。 （2）“备份投标文件”：自愿提交、一份。 （3） 投标人中标后提供三份完整的纸质投标文件和电子投标文件与纸质投标文件内容一致的承诺书给采购代理机构留底以作项目验收存档使用。
22	投标文件的上传和递交	（1）“电子加密投标文件”的上传、递交： a. 投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则 投标无效 。 b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。 （2）“备份投标文件”的密封包装、递交： a. 投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议 EMS 或顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的“备份投标文件”（一份）；递交至采购代理机构地址（地址详见招标文件，防疫期间不建议投标人现场递交）； “备份投标文件”由投标人自愿提交，招标文件不作强制性要求，但投标人仅递交了“备份投标文件”的，投标无效。 b. “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。 没有密封包装或者逾期递交的“备份投标文件”将不予接收，邮寄的以收到时间为准； c. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。

23	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	<p>(1) 开标后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密（解密电子投标文件必须插入 CA，解密 CA 必须是上传并制作电子投标文件 CA 锁），如“政府采购云平台”中调整解密时间，按调整后的解密时间。</p> <p>(2) 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>(3) 未按规定递交合格“备份投标文件”的或递交的“备份投标文件”无法成功上传的，视为投标文件撤回。</p> <p>(4) 在解密期限内投标人电子投标文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的，政采云系统会默认投标人自动放弃，其投标无效。</p>
24	投标文件递交截止时间及地点	<p>投标文件递交截止时间：2021 年 03 月 17 日 09:30</p> <p>递交地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线递交。</p>
25	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标文件递交截止时间</p> <p>开标地点：温州浦发工程造价咨询事务所有限公司会议室（温州市瓯海区新桥街道牛山广场 2 号楼 501 室），投标人不必抵达开标现场，通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”线上开启。</p>
26	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人及 5 人以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：按规定组建。</p>
27	政府采购信息发布媒体（以下简称为：“指定媒体”）	<p>1、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。</p> <p>2、指定媒体：浙江政府采购网，网址 zfcg.czt.zj.gov.cn。</p>
28	注意事项	<p>1、招标文件、招标公告中如有前后不一致的，一律以本“投标人须知前附表”为准。</p> <p>2、本招标文件涉及的时间为“北京时间”。</p> <p>3、本招标文件涉及的货币为“人民币”。</p> <p>4、本招标文件的解释权属于采购人。</p> <p>5、中标（成交）供应商须在合同签订后两个工作日内将合同扫描件电子版发给采购代理机构备案（邮箱：244353463@qq.com），否则会影响合同款的支付。</p> <p>6、政采云公司如对“政府采购项目电子交易管理操作”有调整的，按调整后的说明操作。</p> <p>7、本项目仅提供电子版招标文件，电子版招标文件与纸质版招标文件具有同等效力。</p>

		8、温州政府采购项目现已开通支持中小企业信用融资合作银行活动，如有需要请点击： https://ggzy.wzbtb.com/wzcms/ggtz/50415.htm 。
--	--	---

一、 说明

1. 适用范围：适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。
2. 采购人和采购代理机构：见投标人须知前附表。
3. 投标人：是响应招标、参加投标竞争的供应商。
4. 潜在供应商：有意向参加本项目投标的供应商。
5. 投标人代表
 - 5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是单位负责人，须持有《单位负责人授权书》。
 - 5.2 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
 - ①企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
 - ②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
6. 投标费用
 - 6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构（以下统称“招标采购单位”）均无义务和责任承担这些费用。
7. 现场踏勘或开标前答疑会
 - 7.1 是否组织现场踏勘或召开开标前答疑会：见投标人须知前附表。

二、 招标文件

8. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。
9. 询问
 - 9.1 潜在供应商或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可以书面方式向采购代理机构提出询问，采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。
 - 9.2 供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在投标截止时间前提出。
10. 招标文件的澄清或修改
 - 10.1 在投标截止前的任何时候，招标采购单位需要对招标文件进行澄清或修改的，将会在招标文件载明的指定媒体上发布澄清（更正）公告。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或更正公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的

具体投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。

10.2 澄清或修改的内容作为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。任何口头答复均不属于招标文件的组成部分。

10.3 澄清（更正）公告作为招标采购单位通知所有潜在供应商的书面形式。潜在供应商或投标人在参与本项目招标采购活动过程中，应及时关注招标文件载明的指定媒体上的相关信息，否则产生不利由其自行承担。

三、 投标文件

11. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

12. 投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次采购的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。

13. 投标文件的组成：

投标文件应当包括以下主要内容：资格文件、报价文件、商务技术文件。部分格式详见“第三部分 应提交的有关格式范例”，未提供参考格式的由投标人根据相关要求自行编制。）

（1）投标人的资格文件包括以下内容：

序号	内容	备注
1	投标人有效的营业执照等证明文件	
2	财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）	
3	依法缴纳税收证明材料	
4	依法缴纳社会保障资金证明材料	
5	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函	
6	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明	
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函	
8	投标人信用记录查询结果	
9	具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书（CMAF 证书）或检验检测机构资质认定证书（CMA 证书）	

（2）投标人的报价文件包括以下内容：

序号	内容	备注
1)	开标一览表	
2)	投标分项报价表	

3)	小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）	
----	-----------------------	--

(3) 投标人的商务技术文件包括以下内容：

序号	内容	备注
1)	投标函	
2)	单位负责人授权书	
3)	投标人联系表	
4)	技术条款、商务条款偏离表	
5)	根据本项目采购内容及要求以及商务技术评分项目，需要提供的文件和资料	
6)	投标人需要说明的其他文件和说明	

14. 投标文件的语言及度量衡单位

- 1) 除招标文件另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 2) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

15. 投标报价

15.1 投标报价为含税报价，包含检测费项目组人员差旅费、项目相关安全措施费用、项目利润、税费、项目抽样费、项目检测费、检测成果制作费用、检测成果评审费用等完成本次 2021 年度温州市鹿城区食品安全抽样检验服务项目所产生的全部相关费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入报价。

15.2 所有报价均以人民币报价。

15.3 采购人要求分类报价是为了方便评审，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

15.4 除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个合同包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价，否则**投标无效**。

15.5 投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

16. 投标保证金及赔偿损失金

16.1 本项目不收取投标保证金，但不免除投标人相应的赔偿责任。

16.2 赔偿损失金为人民币贰万元整。

16.3 如发生下列情况之一，将向其收取赔偿损失金：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- 2) 中标人未按中标通知书中规定的时间与买方签订合同；
- 3) 中标人在规定期限内未能根据招标文件要求提供履约保证金；
- 4) 投标人在投标文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的；
- 5) 经监督部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的行为。

※上述赔偿损失金不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，投标人还要承担赔偿责任。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，投标文件有效期短于这个规定期限的将被拒绝，其**投标无效**。

17.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.3 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

18. 投标文件编制

18.1 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

18.2 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

18.3 本文件《第三部分 应提交的有关格式范例》中有提供格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），**并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供**；本文件《第三部分 应提交的有关格式范例》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式。

18.4 投标文件内容不完整、编排混乱或未关联定位导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

18.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19. 投标文件的签章

19.1 投标文件的签章：见投标人须知前附表；

19.2 电子签章操作指南详见“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”中供应商项目采购-电子招投标操作指南。

19.3 投标文件如有修改和增删必须由投标人代表在修改和增删处旁签署或加盖投标人的单位公章，方才有效。

20. 投标文件的形式

20.1 投标文件的形式：见投标人须知前附表。

21. 投标文件的份数

21.1 投标文件的份数：见投标人须知前附表。

四、 投标

22. 投标文件的上传和递交

22.1 “投标文件”的上传、递交：见投标人须知前附表。

23. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理

23.1 “电子加密投标文件”解密：见投标人须知前附表。

24. 投标文件的补充、修改或撤回

24.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。

24.2 **投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

24.3 投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

25. 投标文件的备选方案

25.1 投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

五、 电子化开标

26. 开标

26.1 投标人不足 3 家的，不进行开标。

26.2 电子招投标开标及评审程序

- 1) 招标采购单位将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。
- 2) 投标截止时间后，向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。
- 3) 对投标人的资格进行审查。
- 4) 评标委员会对商务技术文件进行评审。
- 5) 评标委员会对报价情况进行评审。
- 6) 在系统上公布评标结果。

※政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

六、资格审查及评标

27. 资格审查

27.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

27.2 资格审查的依据是招标文件和投标文件。

27.3 资格审查内容：

序号	明细	说明
1.	投标人有效的营业执照等证明文件	投标人应按照招标文件规定及要求提供。
2.	财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）	投标人应按照招标文件规定及要求提供。
3.	依法缴纳税收证明材料	投标人应按照招标文件规定及要求提供。
4.	依法缴纳社会保障资金证明材料	投标人应按照招标文件规定及要求提供。
5.	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函	投标人应按照招标文件规定格式及内容提供。
6.	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明	投标人应按照招标文件规定格式及内容提供。
7.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函	投标人应按照招标文件规定格式及内容提供。
8.	投标人信用记录	<p>根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，在资格审查时对投标人信用记录进行查询并甄别。</p> <p>1、投标人信用信息查询的查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、投标人信用信息查询截止时点：投标截止时间。</p> <p>3、投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；</p> <p>4、信用信息的使用规则：被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，其资格审查不合格。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明材料。</p>
9.	具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书（CMAF证书）或检验检测机构资质认定证书（CMA证书）	投标人应按照招标文件规定格式及内容提供。

27.4 有下列情形之一的，资格审查不合格，其**投标无效**不再进入评审：

- 1) 不具备招标文件中规定的资格要求；
- 2) 未按照招标文件规定提交投标人的资格文件或提供的资格文件不全的。

27.5 资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。

28. 评标

28.1 评标委员会

1) 采购人依法组建评标委员会，评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《政府采购法》等有关法律、法规的规定。

2) 评标委员会负责具体评标事务，评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由招标采购单位统一对外发布。

②对招标采购单位或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将上报监督部门，情节严重的将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

28.2 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人、采购代理机构或评标委员会施加影响，其投标将被拒绝。

28.3 符合性审查

1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2) 满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

3) **评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身（通过“政府采购云平台”下载的投标文件）而不寻求其他的外部证据。**未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

4) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

5) **有下列情形之一的，符合性审查不合格，对其作无效标处理：**

① 违反招标文件中载明“**投标无效**”条款的规定；

② 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

③ 明显不符合招标文件中主要采购内容、采购标准、采购要求的；

④ 投标文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；

⑤ 在资格文件或商务技术文件中出现投标报价的；

- ⑥ 投标报价超过采购预算或最高限价的；
- ⑦ 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- ⑧ 授权代表没有单位负责人合法、有效委托的；
- ⑨ 电子投标文件解密失败或未按时解密的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；
- ⑩ 投标人提交的投标文件相关证书、材料经评标委员会认定有弄虚作假情况的；
- ⑪ 评标委员会认定不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

28.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ② 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

28.5 不同投标人之间存在以下利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的，不得参加同一合同项下的政府采购活动，相关投标人的投标均作无效处理：

- ① 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；
- ② 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；
- ③ 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；
- ④ 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；
- ⑤ 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；
- ⑥ 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；
- ⑦ 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

28.6 澄清有关问题

- 1) 投标文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。
- 2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况约定）以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线答复）向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。
- 3) 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- ① 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照本款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本条中第 1）、

2) 款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4) 投标人在“政府采购云平台”进行标书关联时单独填报的投标报价与加密的报价文件中所列的投标报价不一致时以加密的报价文件中的金额为准进行修正。

5) 若中标人的投标描述（即投标文件中描述的内容）存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一，但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

28.7 比较与评价

1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标原则及办法进行综合评定打分。

2) 漏（缺）项

① 招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标报价中。

② 对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入投标报价评议。

28.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他有效投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（或通过“政府采购云平台”提供线上说明），必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人代表不能在规定的合理时间内证明其报价合理性的，评标委员会将其作为**投标无效**处理。

28.9 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

28.10 评标原则和评标办法详见本招标文件《评标原则及办法》。

28.11 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- ① 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- ② 对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- ③ 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

28.12 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标采购单位可中止电子交易活动：

- ① 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- ② 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- ③ 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

- ④ 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- ⑤ 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

※出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,招标采购单位可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新采购。

29. 确定中标候选人

29.1 本次采购由评标委员会推荐中标候选人,采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。

29.2 中标公告同时作为招标采购单位通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式。

30. 采购人或采购代理机构对决标结果不做任何解释。

31. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

七、 定标及合同授予

32. 确认中标人

32.1 采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按**顺序**确定中标人。

32.2 中标人确定之日起 2 个工作日内,在招标文件载明的指定媒体上公示中标结果,中标公告期限为 1 个工作日。

33. 中标通知书

33.1 中标人确定后,采购人将向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标人均具有同等法律效力。

34. 授标时更改采购内容数量的权力

34.1 甲方在授予合同时有权对采购内容的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对**单价和其他实质性的条款和条件作任何改变。**

35. 签订合同

35.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定,不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。

35.2 签订时限:自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。

35.3 中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的,采购人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订合同。

35.4 招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

35.5 政府采购合同履行过程中,甲方若需追加与合同标的相同的货物或服务,则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

36. 履约保证金

36.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能完成其合同义务而蒙受的损失。

八、 政府采购政策

37. 政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

37.1 符合财政部、工信部文件（财库[2011]181号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（评审中价格扣除）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指同时符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物，视同中型企业。

（2）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（3）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

37.2 前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残

疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

37.3 享受政府采购政策须提供证明材料，不提供或未按要求提供的不享受价格扣除：

（1）享受小微企业价格扣除应提供以下证明材料：《中小企业声明函》。

（2）享受监狱企业价格扣除应提供以下证明材料：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（复印件，复印件须加盖投标人公章）。

（3）享受残疾人福利性单位折扣应提供以下证明材料：残疾人福利性单位声明函。

37.4 非单一产品采购，无法核实（按投标文件资料）全部货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造；或小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）提供其他制造商制造的货物且无法核实（按投标文件资料）制造商是否为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的，不享受价格扣除。

九、 其他

38. 质疑与投诉

38.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

※质疑供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序（包括招标文件、采购过程、中标结果）环节的质疑。

38.2 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人并由单位负责人（或其授权人）签字盖章，投诉书应说明具体的**投诉事项及事实依据**。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承担相应的法律和民事责任。

38.3 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

39. 采购代理服务费用

39.1 本次采购代理服务费用按人民币贰万叁仟伍佰元（税前）收取（标段一：壹万壹仟伍佰元；标段二：柒仟元；标段三：伍仟元），第二年续签采购代理服务费用按人民币贰万叁仟伍佰元（税前）收取（标段一：壹万壹仟伍佰元；标段二：柒仟元；标段三：伍仟元），在合同签订之日起7

个工作日内支付给温州浦发工程造价咨询事务有限公司温州分公司，由标段中标人在领取中标（成交）通知书之前将标段代理服务费用支付给温州浦发工程造价咨询事务有限公司温州分公司。

39.2 采购代理服务费可以是现金、转账。

39.3 账号信息

户名:温州浦发工程造价咨询事务有限公司

帐号:33001628785053000189

开户银行:建行锦园支行

第二部分 合同条款

说明：如需求方、承包方双方同意，合同格式也可以按照其他形式。

合同编号 () 号

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

温州市鹿城区市场监督管理局（以下简称甲方），经公开招标，确定（中标供应商）（以下简称乙方）为 2021 年度温州市鹿城区食品安全抽样检验服务中标供应商。为甲方提供因正常业务开展所需要委托的食品安全抽检业务，为明确各方责任、权利与义务，甲乙双方在遵守国家有关法律法规的前提下，友好协商，就有关事项达成以下条款。

第一条 本合同的组成:

- (1) 合同主要条款
- (2) 成交通知书
- (3) 招标文件
- (4) 投标文件
- (5) 合同补充条款或说明（如有的话）
- (6) 承诺书（含询标记录）

第二条 定义及缩略语

2.1 除另有表述，本合同中的“项目”是特指项目。

2.2 除非另有说明，本合同中所提及的条款与附件均指本合同的条款与附件，所有附件为本合同不可分割的组成部分。

第三条 合同内容及要求

3.1 检测项目：以每个抽检周期甲方的委托安排为准。

3.2 抽检范围：温州市鹿城区行政区域范围内，以食品生产经营单位为主。

3.3 检测周期：食品检测周期约为 20 天，每个周期抽检前由温州市鹿城区市场监督管理局安排抽检任务。

3.4 服务期限：本次检测机构的服务期限截止到本期温州市鹿城区食品安全抽样检验工作项目完成为止。

3.5 检测要求

3.5.1 抽样要求：详见“招标文件第四部分 采购内容及要求”中“3.1 抽样”相关内容。

3.5.2 检验要求及结果报告：详见“招标文件第四部分 采购内容及要求”中“3.2 检验及结果报告”
相关内容。

3.6 其他服务要求: 详见“招标文件第四部分 采购内容及要求”中 相关内容。

第四条合同价格和付款方式

4.1 本项目合同价格按照乙方完成的批次和通过招标确定的单项目检测服务价格进行核算。（检测服务价格清单详见后附表）。

4.2 甲方依据以下付款方式向乙方支付合同费用：

服务费用采用先做后结的办法，甲方将根据实际工作量每 2 个月支付 1 次；

第五条双方的主要权利和义务

5.1 甲方的主要权利和义务

5.1.1 根据检测计划和任务确定具体的委托项目，并对乙方的工作质量进行监督检查。

5.1.2 对乙方食品抽检计划完成情况予以审核确认，如期向乙方支付抽检费用。

5.1.3 有权就委托的事项提出合法、合理的要求；有权派专家和工作人员监督抽检工作（必须出具授权书并写明参加的具体人员姓名），但不得非法干预、影响检测过程和结果。

5.1.4 可以在乙方承诺范围内，要求乙方提供超限价检测服务。

5.1.5 对乙方因故意或有重大过失未能履行合同规定义务，项目实施未达到规定标准时，甲方有权责令乙方修改；对乙方拒不修改或修改后仍不合格的，甲方有权解除本合同；甲方暂不解除本合同的，有权推迟、扣减或停止拨付相应的项目资金。

5.2 乙方的主要权利和义务

5.2.1 乙方应保证所受托检测项目能提供计量认证标识，保证检测结果的合法性、科学性、公正性和有效性，否则甲方有权取消其服务资格。

5.2.2 乙方根据甲方要求，按时完成检测，认真做好样品信息登记、检验检测、数据汇总及分析报告等工作，并及时将检测数据、检测报告及分析报告报甲方。如遇特殊情况需推迟，须提前通知甲方。在寄送检测结果为不合格的检测报告时，要随附以下内容：1. 食品安全抽样检验告知书。2. 食品安全抽样检验抽样单。3. 事业单位法人证书。4. 资质认定计量认证证书（检测能力见证书附表）。5. 食品检验机构资质认定证书（批准的检验能力见证书附表）。6. 中国合格评定国家认可委员会认可证书及其证书附件。7. 检测人员资质证书。8. 检验报告（附实物照片）。9. 买样单据。10. 检测标准。11. 检验结果确认回执。

5.2.3 乙方在抽检过程中发现的问题及相关信息要及时通报甲方，未经甲方同意，不得擅自发布本次抽检的相关信息。

5.2.4 乙方应遵守相关管理办法和技术规定，自觉接受甲方的管理和监督。在委托事项范围内应及时答复甲方的询问和质疑。

5.2.5 有义务保守检测工作的相关秘密。在采样过程中不得收取食品生产经营单位任何费用。

5.2.6 抽样过程中发现食品生产经营单位存在违法违规行为的，抽样人员应停止抽样并及时报告甲方。

5.2.7 严格遵守法律法规和食品检测技术规范和相关制度，独立、客观、公正地实施检测工作，对检

测报告的客观性、准确性、真实性负责。

第六条信息交换和保密

6.1 除法律或有关监管机构另有规定或要求，未经他方事先书面许可，乙方不得向任何实体或个人提供或泄露与本项目有关的资料和信息。

6.2 乙方违反了保密义务，甲方将有权追究法律责任并保留追究经济赔偿的权利。

第七条声明、保证和承诺

合同双方各自向他方做出以下声明、保证和承诺：

7.1 其拥有完全的合法权利、权力和授权签署本合同并履行其在本合同项下的义务和责任。

7.2 本合同任何条款均不得违反其组织章程性文件或中国的法律法规或与第三方签署的任何合同。

7.3 其在本合同上签字的代表已获授权全权签署本合同，本合同一经签署即构成对其合法、有效及具约束力的义务。

第八条违约责任

8.1 因乙方未履行义务而造成甲方无法完成检测任务的，乙方应当承担相应的违约金处罚，并赔偿由此给甲方造成的损失，完成检测业务的时限由甲方根据实际情况确定。

8.2 检测报告信息错误、未按照约定检测依据进行检测或者检测结论判断错误的，乙方应进行更正或免费重新进行检测，或在不合格食品后续调查中，有新的证据表明检测结论判断错误的，在甲方提供相应的材料后，乙方也应进行更正或免费重新进行检测。给甲方造成损失的应予以赔偿，由甲方原因造成上述错误的除外。

8.3 甲方如发现乙方违反本合同规定，甲方有权单方面终止合同。乙方出现违约行为的，甲方可以单方面中止采购；出现违法违规行为的，依法追究乙方和相关人员的法律责任。

8.4 乙方发生违规操作或其他违法行为，一经发现将立即终止该次检测活动，甲方将记录备案，并扣罚相应的违约赔偿费；有严重违反《食品安全抽样检验管理办法》（国家食品药品监督管理总局令第15号）第50条规定情形的，甲方将立即单方面终止合同，并将乙方列入不诚信供应商名单，拒绝其参加今后采购单位相关检测项目的投标资格。如有需要将依法追究承检方和相关人员的法律责任。

第九条 违约赔偿

除不可抗力外，如乙方发生不能按时提供检测服务等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列办法处以罚金：

1) 乙方逾期提供服务或逾期未完成服务，甲方可扣除1倍的逾期批次检测费金额。逾期超过10日的，甲方可扣除3倍的逾期批次检测费金额；逾期超过20日的，甲方可扣除6倍的逾期批次检测费金额，以此类推。逾期服务扣除的检测费最高限额为合同价款的8%，一旦达到最高限额，甲方有权单方面终止合同，并上报政府采购监管部门将其列入不诚信供应商名单。

2) 乙方发生违规操作或其他违法行为，甲方可扣除5倍的违规批次检测费金额；有严重违反《食

品安全抽样检验管理办法》（国家食品药品监督管理总局令第15号）第50条规定情形的，经查证属实，甲方可扣除合同总价10%的检测费。

3) 食用农产品问题检获率不得低于2%，即抽检每100批次食品样品，发现不合格或存在问题的食品批数不少于2批次。问题检获率低于2%的，按标项最高限价的1%扣除履约保证金；其他食品问题检获率不得低于1%，即抽检每100批次食品样品，发现不合格或存在问题的食品批数不少于1批次。问题检获率低于1%的，按标项最高限价的0.5%扣除履约保证金。

4) 如某一批次的检测结果因异议、复检导致改判的，甲方可视情况扣除10倍的该批次抽样检测费金额进行处罚；改判或被复检判定为合格的批次数量不得超过3批次，否则，甲方有权单方面终止合同。

5) 乙方不能继续提供服务，应向甲方偿付违约金。违约金按合同总价的10—30%计算。

6) 复检结论与初检结论不一致的，复检费用由初检机构承担。

第十条 履约保证金

10.1 乙方在签订合同前须向甲方提交各标段预算总价10%的履约保证金。

10.2 如乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

10.3 如果乙方毫无理由拒绝履行合同规定的任何义务，履约保证金将被没收，并加收违约赔偿金。

10.4 乙方提供的服务必须和投标文件中所承诺的服务内容相符合（合同中另有约定除外），如不符，除追究承包方责任外，其履约保证金将被没收。

第十一条 解除合同

有下列情形之一的，甲方有权解除本合同：

- 1、乙方不能按期提交检测结果及总结分析报告，经延迟后超过甲方要求最后期限仍不提交的；
- 2、法律规定的其它解除合同情况。

第十二条 合同转让

任何一方未经对方的书面同意，不得向任何第三方转让其在本合同项下的任何权利或义务。

第十三条 不可抗力

由于不能预见且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件，致使任何一方不能按约定的条件履行本合同项下的有关义务时，该方应立即将有关情况通知他方，并应在15日内提供有关详情及本合同项下的有关义务不能履行或部分不能履行或需要延迟履行的理由的有效证明文件。按照有关不可抗力事件对履行该等义务的影响程度，由本合同双方协商决定公平合理的解决办法。

第十四条 争议解决

如遇任何与本合同的解释或执行有关的争议，本合同双方应通过友好协商解决。当发生法律纠纷时双方应向甲方所在地人民法院提交诉讼请求。

第十五条 适用法律

本合同适用中国法律，并按中国法律解释。

第十六条通知

16.1 任何在本合同下需要送达的通知必须以书面做出，并应按本合同文首列载的双方法定地址以信函或传真形式发送。

16.2 任何通知若以专人送达，应在送达时视为收到；若以邮递寄出，应于回执日期视为收到；若以传真发出，发出时视为收到。

16.3 当双方中任何一方变更法定地址，应及时以书面形式告知对方。

第十七条生效及其他

17.1 本合同于双方授权代表签字并加盖公章之日起开始生效。

17.2 经双方协商一致，可以修订或补充本合同，所有修订或补充须经双方授权代表书面签署并加盖公章后生效。

17.3 本合同以中文书写，正本一式五份，自甲、乙双方签字盖章之日起生效。签字盖章后文本分别由甲、乙双方各保存二份，采购代理机构备案一份。每份合同正本具有同等法律效力。

17.4 本合同自双方签署盖章之日起生效。

甲方(盖章)：

乙方（盖章）

单位负责人（或授权代表）：

单位负责人（或授权代表）：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

账号：

账号：

签约日期：

签约日期：

第三部分 应提交的有关格式范例

投标人提交投标文件须知：

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排或未关联定位导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

7、要求中涉及提供证明（或材料）复印件的，也可提供扫描件制作进投标文件内。

8、电子签章，其中单位负责人和授权代表签字或盖章可书面签订或盖章后扫描至电子投标文件中上传。

9、投标人可在投标文件中对采购内容的技术条款选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于招标文件中提出的相应要求，并使采购人满意，同时在偏离表中作出详细说明。

资格文件

目 录

(1) 投标人有效的营业执照等证明文件·····	(页码)
(2) 财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）·····	(页码)
(3) 依法缴纳税收证明材料·····	(页码)
(4) 依法缴纳社会保障资金证明材料·····	(页码)
(5) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函·····	(页码)
(6) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明·····	(页码)
(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函·····	(页码)
(8) 投标人信用记录查询结果·····	(页码)
(9) 具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书（CMAF 证书）或检验检测机构资质认定证书（CMA 证书）·····	(页码)

一、投标人有效的营业执照等证明文件

说明：

- 1、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁。

二、财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）

说明：

1、投标人提供财务报告的，应符合下列规定：

1.1 提供上一年度的年度财务报告或该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

1.2 企业提供的财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表（若有）、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）。

1.3 事业单位提供的财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）。

1.4 社会团体提供的财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。

2、投标人提供资信证明的

2.1 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：提供投标人开户（基本存款账户）许可证复印件及开户银行出具的资信证明复印件。

2.2 自然人适用：提供个人账户的开户银行出具的资信证明复印件。

3、投标人提供投标担保函的

3.1 提供由财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件。

3.2 “财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124号）的规定。

※无法按照本格式第 1.1 条规定提供财务报告复印件的投标人，应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件，其中：非自然人的投标人选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本存款账户）许可证复印件。

三、依法缴纳税收证明材料

说明：

1. 依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前 12 个月（按照投标截止时间推算）中任一月份的依法缴纳税收的证明材料（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；
2. 依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；
3. 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

四、依法缴纳社会保障资金证明材料

说明：

1. 依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前 12 个月（按照投标截止时间推算）中任一月份的依法缴纳社会保障资金的证明材料（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；
2. 依法不需要依法缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；
3. 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

五、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

温州市鹿城区市场监督管理局：

温州浦发工程造价咨询事务所有限公司：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。
特此声明。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

六、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

温州市鹿城区市场监督管理局：

温州浦发工程造价咨询事务有限公司：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录（或因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，现期限届已满），否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

七、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函

温州市鹿城区市场监督管理局：

温州浦发工程造价咨询事务有限公司：

我方郑重承诺，我方此次参加本项目投标，与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此声明。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

八、信用记录查询结果

温州市鹿城区市场监督管理局：

温州浦发工程造价咨询事务所有限公司：

现附上截至____年__月__日__时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

说明：

1. 投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。
2. 查询结果：①采购人或采购代理机构在资格审查时通过上述网站查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查时的查询结果”）。②投标人提供的查询结果与资格审查时的查询结果不一致的，以资格审查时的查询结果为准。③因上述网站原因导致采购人或采购代理机构无法查询投标人信用记录的，以投标人提供的查询结果为准。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

九、具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书（CMAF 证书）或检验检测机构资质认定证书（CMA 证书）

说明：投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁。

报价文件

目 录

(1) 开标一览表·····	(页码)
(2) 投标分项报价表·····	(页码)
(3) 小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）·····	(页码)

一、开标一览表（标段）

项目名称：

采购编号：

投标报价	（大写）人民币：
	（小写）¥：

说明：

1. “投标报价”应与《投标分项报价表》中“投标报价”相一致。
2. 开标一览表中的报价为含税报价，包含检测费项目组人员差旅费、项目相关安全措施费用、项目利润、税费、项目抽样费、项目检测费、检测成果制作费用、检测成果评审费用等完成本次 2021 年度温州市鹿城区食品安全抽样检验服务项目所产生的全部相关费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入报价。
3. 本项目是以合计综合单价进行报价，最终按照采购人完成的批次和通过招标确定的单项目检测服务价格进行核算。

※不提供此表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件，其投标无效。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

二、投标分项报价表（标段）

项目名称：

采购编号：

序号	抽检环节	项目	按《2020 年国家食品安全监督抽检实施细则》清单逐项列出	检验综合单价（元）	备注
总价					
人员费用（交通费、住宿费、劳务费）					
安装、实施费（包括货物安装、实施、验收等费用）					
设备、车辆使用费用					
买样费					
报告文本制作费					
企业管理费					
利润					
税收					
其他相关费用					
投标报价					

说明：

1. 投标分项报价表的投标报价应与开标一览表中的“投标报价”相一致。
2. 投标分项报价表所填内容按采购内容及要求为准。
3. 各项费用如已包含在产品价格中请注明“含”，若免费请注明“免”，若没有请注明“无”。
4. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

※不提供《投标报价分析表》将视为没有实质性响应招标文件，其投标无效。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

三、小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

（1）、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2021 年度温州市鹿城区食品安全抽样检验服务项目，属于“其他未列明行业”行业；承接企业为_____，从业人员____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：

- 1、如中标，将在中标公告中将此中小企业声明函予以公示，接受社会监督。
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 3、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

(2)、残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本公司制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本公司承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

（ ）由本公司承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：

- 1、如中标，将在中标公告中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督。
- 2、请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

(3)、监狱企业价格扣除证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（复印件，复印件须加盖供应商公章）。

商务技术文件

目 录

(一) 投标函····· (页码)

(二) 单位负责人授权书····· (页码)

(三) 投标人联系表····· (页码)

(四) 技术条款、商务条款偏离表····· (页码)

(五) 根据本项目采购内容及要求以及商务技术评分项目，需要提供的文件和资料
····· (页码)

(六) 投标人需要说明的其他文件和说明····· (页码)

注：以上目录是编制商务技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

评分索引表

序号	评分内容	查阅指引
		见第 页
		见第 页
		见第 页
		见第 页
		见第 页
		见第 页
		见第 页

说明：

- 1、建议此表放在商务技术文件封面后第一页，方便评委打分。
- 2、格式可自拟。

一、投 标 函

温州市鹿城区市场监督管理局：

温州浦发工程造价咨询事务所有限公司：

根据贵方为_____项目（采购编号：_____）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）本投标文件的有效期自投标文件递交截止时间起 90 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。
- （二）根据政府采购法第二十二条规定，我方满足以下条件：
 - 具有独立承担民事责任的能力；
 - 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 法律、行政法规规定的其他条件。
- （三）提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件，包括资格文件、报价文件和商务技术文件。
- （四）参加本次采购活动，不存在招标文件第一部分投标人须知 28.4 款 “投标人串通投标”中任意情形之一，也不存在招标文件第一部分投标人须知 28.5 款 “不同投标人之间存在以下利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为”中的任意情形之一。
- （五）我公司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （六）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- （七）我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及其资料是不可分割且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。
- （八）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- （九）若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格按照招标文件和投标文件的规定履行采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。
- （十）如有下列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），并可向我方收取赔偿损失金，

同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

- (1) 提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (7) 未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
- (8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人全称（盖章）_____

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期_____

※不提供此函的投标文件将被视为未实质性响应招标文件，其投标无效。

二、单位负责人授权书

温州市鹿城区市场监督管理局

温州浦发工程造价咨询事务所有限公司：

_____（投标人单位全称）单位负责人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

单位负责人(签字或盖章)：

投标人全称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

附：

授权代表：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码：

授权代表身份证复印件黏贴处

说明：

- 1、投标人：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；
- 2、若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

三、投标人联系表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	
2	采购编号	
3	投标单位名称	
4	投标单位联系地址	
5	投标单位联系方式	
6	投标单位电子邮箱	
7	投标单位传真号码	
8	单位负责人名字	
9	授权代理人名字	
10	投标人代表联系号码	
11	投标人代表联系邮箱	
12	开户行及账号	

特此承诺：上表中的联系方式将作为我方参加此次政府采购活动的联系方式，其他方式均不作为送达方式。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

四、技术条款、商务条款偏离表

项目名称：

采购编号：

内 容	招标文件 规定要求	投标文件 对应条款	偏离情况	偏离说明
技术条款				
商务条款				

说明：

1. 如不填写，则视为完全响应招标文件。
2. 如出现偏离，投标人务必如实填写此表，“投标文件对应条款”栏不得复制粘贴，所投内容必须对照招标文件要求详细填写说明，否则存在的风险由投标人自行承担。

※不提供此表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件，其投标无效。

投标人全称（盖章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

五、根据本项目采购内容及要求以及商务技术评分项目，需要提供的文件和资料

注：以下内容格式自拟。

封面

（仅供参考）

投 标 文 件

（资格文件/报价文件/商务技术文件）

项目名称：_____

采购编号：_____

投标单位：_____

日期：_____

第四部分 采购内容及要求

一、采购内容及要求

1、项目概况：

- 1.1 抽检范围：温州市鹿城区行政区域范围内的食品生产经营单位。投标报价时应考虑全部的风险因素。
- 1.2 检测周期：食品检测周期约为 20 天，每个周期抽检前由采购人安排抽检任务。
- 1.3 服务期限：本次检测机构的服务期限为 2021 年食品安全抽检工作项目完成为止。
- 1.4 检测标准《国家食品安全监督抽检实施细则（2020 年版）》（在项目实施过程中如实施细则有所变动，则参照变动后的实施细则）。

二、采购内容及清单：

1、标段一：食品监督抽检-1

序号	抽检环节	项目	按《2020 年国家食品安全监督抽检实施细则》清单逐项列出	备注
1	食品全环节	粮食加工品		
2		食用油、油脂及其制品		
3		调味品		
4		肉制品		
5		乳制品		
6		饮料		
7		方便食品		
8		饼干		
9		罐头		
10		冷冻食品		
11		速冻食品		
12		薯类及膨化食品		
13		糖果制品		
14		茶叶及相关制品		
15		酒类		
16		蔬菜制品		
17		水果制品		
18		炒货食品及坚果制品		
19		蛋制品		

20		食糖		
21		水产制品		
22		淀粉及淀粉制品		
23		糕点		
24		豆制品		
25		蜂产品		
26		食用农产品		
27		食品添加剂		
28		食盐		
29		餐饮食品		
备注：因实际情况造成检测数量增减的，以实际检测数量为准，按实结算。				

2、标段二：食品监督抽检-2

序号	抽检环节	项目	按《2020 年国家食品安全监督抽检实施细则》清单逐项列出	备注
1	食品流通环节	粮食加工品		
2		食用油、油脂及其制品		
3		调味品		
4		肉制品		
5		乳制品		
6		饮料		
7		方便食品		
8		饼干		
9		罐头		
10		冷冻食品		
11		速冻食品		
12		薯类及膨化食品		
13		糖果制品		
14		茶叶及相关制品		
15		酒类		
16		蔬菜制品		
17		水果制品		

18		炒货食品及坚果制品		
19		蛋制品		
20		食糖		
21		水产制品		
22		淀粉及淀粉制品		
23		糕点		
24		豆制品		
25		蜂产品		
26		食用农产品		
27		食盐		
备注：因实际情况造成检测数量增减的，以实际检测数量为准，按实结算。				

3、标段三：食品监督抽检-3

序号	抽检环节	项目	按《2020 年国家食品安全监督抽检实施细则》清单逐项列出	备注
1	食品流通、生产环节	粮食加工品		
2		食用油、油脂及其制品		
3		调味品		
4		肉制品		
5		乳制品		
6		饮料		
7		方便食品		
8		饼干		
9		罐头		
10		冷冻食品		
11		速冻食品		
12		薯类及膨化食品		
13		糖果制品		
14		茶叶及相关制品		
15		酒类		
16		蔬菜制品		

17		水果制品		
18		炒货食品及坚果制品		
19		蛋制品		
20		可可及焙烤咖啡产品		
21		食糖		
22		水产制品		
23		淀粉及淀粉制品		
24		糕点		
25		豆制品		
26		蜂产品		
27		保健食品		
28		特殊膳食食品		
29		特殊医学用途配方食品		
30		婴幼儿配方食品		
31		餐饮食品		
32		食用农产品		
33		食品添加剂		
34		食盐		
备注：因实际情况造成检测数量增减的，以实际检测数量为准，按实结算。				

2、项目要求

2.1 生产环节食品质量监督抽检要求

2.1.1 抽检范围：温州市鹿城区内的食品生产企业、食品添加剂生产企业、食品生产加工小作坊等生产经营主体，具体抽检区域由根据相关文件执行。

2.1.2 检测周期：食品检测周期约为 20 天，每个周期抽检前由采购商安排抽检任务。

2.1.3 服务期限：本次检测机构的服务期限截止到本期食品安全抽检工作项目完成为止。

2.1.4 本次质量监督抽检工作流程、规范和纪律要求严格按照《食品安全法》、《食品安全抽样检验管理办法》、《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》、《食品安全监督抽检和风险监测实施细则》等文件执行，认真做好样品检验、数据录入和报送等工作，确保检验结果准确可靠。

2.1.5 承检机构在检验报告签发之日起 3 个工作日内将检测报告等监督检查结果材料连同结果清单，送区市场监督管理局食品生产流通科，合格报告 2 份，不合格报告一式 4 份。检验过程中发现样品

中含有非食用物质或致病菌等其他可能存在较高食品安全风险的，应在确认检验结果后 24 小时内通知区市场监督管理局食品生产流通科。抽检数据由承检机构报送至“国家食品安全抽样检测信息系统”。

2.1.6、在抽样过程中发现有新增、符合监督抽查条件的不在名单之内的生产企业，并实施监督抽查。

对当季未实施监督抽查的企业，应注明原因，并在下一季度追加抽查，确保抽查覆盖率。对于长期停产抽不到样品的企业，必须上报鹿城区市场监管局。

2.2 餐饮服务环节食品安全监督抽检要求

2.2.1 抽检范围：温州市鹿城区内的各类餐馆（特大型餐馆、大型餐馆、中型餐馆、小型餐馆等）、食堂【机关食堂、学校食堂（含托幼机构食堂）、企事业单位食堂、建筑工地食堂等】、小吃店、快餐店、饮品店等经营主体，具体抽检区域由根据相关文件执行。

2.2.2 检测周期：食品检测周期约为 20 天，每个周期抽检前由采购人安排抽检任务。

2.2.3 服务期限：本次检测机构的服务期限截止到本期食品安全抽检工作项目完成为止。

2.2.4 本次质量安全监督抽检工作流程、规范和纪律要求严格按照《食品安全法》、《食品安全抽样检验管理办法》、《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》等规定执行，认真做好样品检验、数据录入和报送等工作，确保检验结果准确可靠。承检机构在检验报告签发之日起 3 个工作日内将检测报告等监督检查结果材料连同结果清单，送区局餐饮科，合格报告 2 份，不合格报告一式 4 份。检验过程中发现样品中含有非食用物质或致病菌等其他可能存在较高食品安全风险的，应在确认检验结果后 24 小时内通知区市场监管局餐饮科。抽检数据由承检机构报送至“国家食品安全抽样检测信息系统”。

2.3 销售环节食品质量安全监督抽检要求

2.3.1 抽检范围：温州市鹿城区内 42 个农贸市场及其周边超市门店、自销农产品店，实行抽检区域全覆盖，具体抽检区域由根据相关文件执行。

2.3.2 检测周期：食品检测周期约为 20 天，每个周期抽检前由采购人安排抽检任务。

2.3.3 服务期限：本次检测机构的服务期限截止到本期食品安全抽检工作项目完成为止。

2.3.4 本次质量安全监督抽检工作流程、规范和纪律要求严格按照《食品安全法》、《食品安全抽样检验管理办法》、《食用农产品抽样检验和核查处置规定》、《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》、《食品安全监督抽检和风险监测实施细则》等文件执行，认真做好样品检验、数据录入和报送等工作，确保检验结果准确可靠。

2.3.5 食用农产品检测项目执行《2020 年市、县食用农产品必检品种和项目表》中指定项目。

2.3.6 每个农贸市场或商超被抽样的水产品 and 动物产品品种不得重复，果蔬品种不得重复 2 次以上。

2.3.7 农贸市场及其周边每个摊位被抽样不得超过 3 批次，且被抽样摊位必须含 1 至 2 个市场周边摊位，确无市场周边摊位经区市场监督管理局同意在市场内补足。

2.3.8 如遇农贸市场因关闭或改造提升等原因无法抽样的，经区市场监督管理局同意在其它市场内补

足。

2.3.9 承检机构在检验报告签发之日起3个工作日内将检测报告等监督检查结果材料连同结果清单，送区局食品生产流通科，合格报告2份，不合格报告一式4份。检验过程中发现样品中含有非食用物质或致病菌等其他可能存在较高食品安全风险的，应在确认检验结果后24小时内通知区市场监督管理局。抽检数据由承检机构报送至“国家食品安全抽样检测信息系统”。

3、▲抽样和检测要求

抽样和检测严格按照国家总局《食品安全抽样检验管理办法》（11号令）、《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》、《食品安全监督抽检和风险监测实施细则》等规定执行，样品采集过程严格按照监督抽检工作程序，履行法定手续。

3.1 抽样

- (1) 抽检时间：每次的抽检具体时间安排由采购人根据计划任务安排确定，承检人应在接到采购人检测通知后2天内，组织安排好相关人员及车辆，负责抽样技术辅助工作。在同等条件下，承检方应当优先安排采购人的任务，准备好每次检验所需的交通工具并承担费用，保证抽检任务顺利完成。
- (2) 抽样地点：温州市鹿城区范围内，每次任务根据实际工作要求由采购人进行分配。
- (3) 承检方到食品生产经营单位进行具体抽样时应与所在地市场监督管理部门联系，与执法人员共同完成抽样工作。抽样时承检方辅助技术辅助工作，包括但不限于填写抽检文书，提取检品、买样付款、封样储运等工作。
- (4) 样品采集完成后应快速送检，在有关食品安全标准及抽检规范规定的时间内及时送达检测实验室，以确保采样样品的新鲜度，并按样品相关要求保存。
- (5) 抽样人员：承检方须安排抽样人员进行培训并持证上岗。
- (6) 抽检对象：以同一标称生产者或被抽检人生产的同一品牌、同一型号、同一规格、同一批次（生产日期）的食品作为一个抽检对象。
- (7) 抽样办法：抽样人员应当核对被抽样食品生产经营者的营业执照、许可证等资质证明文件。抽样人员应从食品经营者的货架、冷柜等食品盛具或营业场所、仓库内中随机或按照食品安全法律法规和食品安全标准规定的采样方法抽取样品，不得由食品生产经营者自行提供样品。食品安全监督抽检的抽样数量原则上应当满足检验和复检的要求。
- (8) 样品费用支付：抽样人员应按规定向被抽检人支付监督抽检和风险监测的样品购买费。
- (9) 确认样品：抽样人员须按照法律法规和食品安全标准及其规定的国家食品安全标准、被检食品的国家标准、行业标准、地方标准的规定，分为检验样品和复检备份样品。抽样人员应当采取有效的防拆封措施，对复检备份样品单独封样由抽样人员、被抽检人或其依法指定的代表签字或者盖章确认、加贴封条，当场将检验样品和复检备份样品一起提取，不得留置于被抽检人处或交由被

抽检人运送、保管。

- (10) 文书记录：抽样人员应当使用规范的抽样文书，准确、详细、客观地记录抽样信息，认真填写《食品安全抽样检验抽样单》，须与被抽检人或其依法指定的代表在《抽样单》上签名（盖章），应通过拍照、录像、留存购物票据等方式保存抽样信息。承检方对抽样过程及《抽样单》记录内容的合法性、真实性负责，《抽样单》等抽样记录材料保存期限不得少于 2 年。
- (11) 样品运输：由承检方负责，承检方须配备每次抽检所需的运输工具，须依照食品安全法律法规和食品安全标准规定及食品标签要求的方式、条件运输，采取相应措施，确保样品安全，不发生影响检验结论的变化。
- (12) 样品保管：由承检方负责，接收食品安全监督抽检的样品时，应当查验、记录样品的外观、状态、封条有无破损以及其他可能对检验结论产生影响的情况，并确认样品与抽样文书的记录相符，对检验样品和复检备份样品分别加贴相应标识后，依照食品安全法律法规和食品安全标准规定及食品标签要求的方式、条件保存，确保样品处于食品安全标准规定及食品标签要求的条件下，确保样品不遗失、不调换、不损坏，并按照食品安全法律法规和温州市鹿城区市场监管局要求进行销毁等处理。检验发现样品抽取不规范或有其他问题的，应及时向采购人报告，按采购人的意见处置。
- (13) 承检方应及时报告食品生产经营单位抽查情况，并汇总于抽样月份的 25 日将汇总表报送采购人，计划内食品生产经营单位无法抽到样品的，要说明原因。如因食品生产经营单位发生注销、破产等情况导致无法抽样的，须提供当地市场监管部门的相关证明。
- (14) 承检方要建立监督抽查样品的管理规范，应有样品登记、编号等流转记录，配备必要的设备设施，在规定条件下保存备样，确保备样的有效性。对检验结论为不合格的产品，其备样应保留至被抽查食品生产经营单位不合格后处理工作结束后方可处置。

3.2 检验及结果报告

- (1) 检验实验室：所有样品必须在投标文件中明确的承担本项目检测的实验室中进行检测。
- (2) 检验依据：依照法律法规和食品安全标准及其规定的国家食品安全标准、被检食品的国家标准、行业标准、地方标准、备案有效的企业标准。
- (3) 检验方法：承检方应当对检验工作负责，须按照法律法规、国家食品安全标准、行业标准、地方标准、备案有效的企业标准和食品检验技术要求开展检验工作，如实、准确、完整、及时地填写检验原始记录，保证检验工作的科学、独立、客观和规范。为处理案件稽查、事故调查、应急处置、风险监测等工作需要，经采购人同意，可以采用非食品安全标准等规定的检验方法，分析查找食品安全问题的原因。
- (4) 结果判定：承检机构应根据国家相关标准进行判定检测项目是否合格并出具检查结果，同时承检方要对检测结果进行综合评价和原因分析，并作出消费提示，另外还应及时提交检测数据明

细和监测数据批量导入文件。

- (5) 出具结果：承检方须在自收到样品之日起 20 个工作日内出具检测报告，检测合格报告提交一式二份，检测不合格报告提交一式四份。
- (6) 出具的检验报告应具有相关执法效力，并对检测结果做出科学分析，完成相应的数据汇总、总结报告等，报送给采购人。检验结论不合格的，承检方应当在检验结论作出后 2 个工作日内报告采购人，其中：发现不合格食品含有违法添加的非食用物质，或者存在致病性微生物、农药残留、兽药残留、重金属以及其他危害人体健康的物质严重超出标准限量等情形的，承检方应当在 12 小时内报告采购人。检验结论合格的，承检方应当在检验结论作出后 10 个工作日内将检验结论报送采购人。所有检验结论必须输入国家食品安全抽样检验信息系统。
- (7) 若需要复检的，则应由采购人指定省级以上的第三方检测进行复检，检验机构应配合复检机构完成复检，并承担合理的备样寄送费用。若提交的报告经复检后，更改结果的，由原检测机构支付并承担相应的复检费用，并记一次不合格。
- (8) 承检方出具的抽样单和检验报告盖章落款单位名称必须与其投标时所用单位名称一致，否则采购人将取消其中标资格，并终止合同及没收履约保证金。

4、服务要求

(1) 承检机构要严格按照《食品安全监督抽检和风险监测工作质量控制和管理考核方案》，加强对组织实施、样品抽样、实验室检测、数据报送等关键环节的质量控制，确保检测结果准确可靠。参与监督抽查工作的工作人员应严格按照要求进行抽样、检验和结果上报，不得随意更改抽样地点和样品信息，不得瞒报、谎报和故意漏报、错报检测数据，确保结果的真实客观和准确。

(2) 做好数据统计和录入工作。承检机构应配合采购人做好“国家食品安全抽样检验信息系统”计划制定、方案实施等工作，并在收到样品 2 个工作日内将抽样信息输入该系统，监督抽查结果数据在完成检验工作的 5 个工作日内输入该系统，并将本次监督抽查有关检验数据、分析报告及实施情况汇总表于 10 个工作日内报送区市场监管局。

(3) 保密责任：涉及抽样的全部情况包括数据及结果，承检方必须保密，不得向除委托方外的任何单位与个人透露情况。

(4) 失误责任：承检方对检验结果的真实性负责，如果因故意隐瞒、弄虚作假、错误检验数据和结论等行为而给被检验人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，承检方应当负责赔偿，并承担相应法律责任。

(5) 配合服务：承检方应积极配合委托方开展抽检及售后工作，应安排专人到采购人处配合开展检测工作。

(6) 配合复检：承检方应配合采购人开展复检工作，及时做好复检样品交接工作。复检结果与初检结果不一致时，复检费用由承检方承担；若复检结果与初检结果一致，复检费用由复检申请人承担。

(7) 信息服务：承检方主动向采购人提供进度报告、发布进度信息。承检方应及时向采购人提供检

验结果分析，全年任务完成后，应向采购人提交年度分析报告。采购人提出查看原始数据的，承检方需 2 天内提供原始数据供采购人查看，采购人也可到承检方实验室现场查看原始数据。市场监督管理部门对相关检验数据有要求的，承检方应在规定的时间内，按照规定的方式报送有关数据。

（8）业务建档制度：承检方须针对温州市鹿城区市场监督管理局检测业务建立单独的业务档案资料，并按规定进行备案。

（9）违规处理：采购人可在委托期间对承检方是否规范操作进行监督检查，如发生违规操作或其他违法行为，一经发现将立即终止该次检测活动，采购人将记录备案，并扣罚相应的违约赔偿费；有严重违反《食品安全抽样检验管理办法》第 50 条规定情形的，采购人将立即单方面终止合同，并将承检方列入不诚信供应商名单，拒绝其参加今后采购单位相关检测项目的投标资格。如有需要将依法追究承检方和相关人员的法律责任。

二、其他要求

- 1、承检方应保证所受托检测项目能提供计量认证标识，保证检测结果的合法性、科学性、公正性和有效性。
- 2、中标供应商在签订合同前须向采购人提交各标段预算总价 10%的履约保证金。本项目投标以合计综合单价形式进行报价，合同款按照具体委托检测品种的检测批次和投标批次单价进行结算。本招标文件规定的各品种检测批次数量均为暂定，采购人可根据实际及国家市场监管总局食品抽检相关规定需要对各品种检测批次数量进行适当调整，中标供应商不得拒绝。如项目需要，在采购资金有保障的情况下，采购人有权在采购合同履行中追加与合同标的相同的 10%合同采购金额的检测服务，中标供应商不得拒绝。
- 3、项目实施过程中项目组负责人发生变动的，需提前通知采购人并获同意才能更换，更换后的人员专业素质、技术能力及经验等情况不能低于原先水准。如采购人对项目组人员服务能力或态度不满意的，承检方必须及时更换。
- 4、如某一批次或某一品种，中标人无法检测的，必须经采购人同意后委托具有检测能力的第三方检测，费用由中标人承担。未经采购人同意擅自分包或者转包检验任务的，将取消其检测服务资格。

第五部分 评标原则及办法

一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，本着科学、严谨的态度，认真进行评标，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，推荐中标候选人，并编写评标报告。对非中标单位，评标委员会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律，依法独立履行有关职责。

三、评标办法

1、本项目三个标段均采用综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，以综合得分最高、次高的投标人为第一、第二中标候选人的评标方法（综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；综合得分且投标报价相同的，抽签决定）。根据采购要求，总分设定为 100 分；其中商务技术文件 85 分（技术权值 85%），报价文件 15 分（价格权值 15%）。

2、本项目特对中标标段数量作如下规定：投标人在参加本项目投标时只能中标 1 个标段，如投标人在多个标段中综合得分排名最高，则按照标段号（一至三）顺序排列，优先确定标段号靠前的标段，即标段号靠前的标段作为其中标标段，并自动失去其它标段的中标资格。

四、评标内容及标准（标段一~三）

1、商务技术分的评定（85 分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计分数的算术平均值为各投标人商务技术分得分（小数点后按四舍五入保留 2 位）

标段一~二

序号	评分内容	分值	备注
1	检测能力情况	0-8	在温州地区有承担食品检验的独立固定实验室（获得 CMAF 或 CMA 资质认证）得 8 分；在浙江省内具有独立实验室（获得 CMAF 或 CMA 资质认证），且温州地区有分支机构得 4 分；在浙江省内具有独立实验室（获得 CMAF 或 CMA 资质认证），温州地区无分支机构的得 2 分。最高得 8 分。 注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。

2	检测场地情况	0-3	<p>投标人具有独立的、固定的检测场地，实验室面积： $\geq 5000\text{m}^2$ 以上得3分；$\geq 3000\text{m}^2$ 以上得1.5分；$< 3000\text{m}^2$ 以下得0.5分。最高得3分。</p> <p>注：自有的提供房产证复印件和装修设计图纸复印件；租赁的提供租赁合同、房产证的复印件和装修设计图纸复印件，租赁剩余期限要求自开标之日起算不少于2年，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
3	样品贮存冷库	0-3	<p>投标人自有的承担本项目样品贮存冷库，根据冷库离项目采购单位的距离远近，由评委综合打分（0-3）。距离≤ 50公里，得2-3分；$50 < \text{距离} \leq 200$公里的，得1-2分；$200 < \text{距离}$得0.5-1分。</p> <p>注：路程以手机百度地图驾车导航路线距离为准，提供电子地图截图及路线距离显示，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
4	投标人2018年1月以来同类业绩	0-11	<p>投标人2018年1月1日以来承担过市场监督管理部门食品检测业绩：</p> <p>1. 承担过浙江省级（不包括省转移）、温州市级（包括省转移温州）或鹿城区本级委托食品检测任务的，每提供1个得1分。最高得6分。</p> <p>2. 承担过温州市内除鹿城区外其他县（市、区）委托食品检测任务的，每提供一个得0.5分。最高得5分。</p> <p>注：业绩有效性认定：单合同批次≥ 200批次，提供合同复印件，业绩认定时间以合同签订时间为准。</p>
5	服务方案	工作方案	<p>根据投标人的项目实施方案合理性、科学性、全面性等情况：</p> <p>1. 工作机制、工作计划（抽检计划安排、时间安排、抽检人员及设备安排、年度总体工作进度安排等），由评委综合打分。（0-4分）</p> <p>2. 具体流程、各工作环节重点，由评委综合打分。（0-4分）</p> <p>3. 抽检分离（配合辅助执法人员抽样）方案，由评委综合打分。（0-2分）</p> <p>4. 数据信息报送、技术支撑响应等，由评委综合打分。（0-4分）</p>
		派驻人员	<p>承诺派遣专职人员作为鹿城区食品抽检秘书处常驻人员，投标人有派驻办公经历的，得5分；承诺派遣专职人员但无派驻办公经历的，得3分；其他情况不得分。</p> <p>注：承诺派遣人员应提供承诺书并加盖公章，否则不得分；如有派驻办公经历的，需提供派驻单位出具的相关证明材料复印件并加盖公章。</p>
		超限采购	<p>承诺超采购限价后继续提供检测服务，结算价超限价金额5%，加2分，超限价金额10%加4分。</p> <p>注：需提供承诺书并加盖公章，否则不得分。</p>
6	检测能力	0-6	<p>针对项目的资质覆盖率100%得6分，其后按照$6-100 \times (100\% - \text{实际覆盖率})$赋分，95%以下不得分。</p> <p>注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>

7	投入本项目人员情况	0-8	<p>1. 项目负责人具有温州市市级高层次人才分类（参照）D类得2分，E类得1分，最高得2分。（以《温州市高层次人才分类目录（2019）》为准）</p> <p>2. 采样辅助员（全部拥有温州户籍）10名及以上得4分，采样辅助员（非全部拥有温州户籍）10名及以上得2分，10名以下不得分，最高得4分。</p> <p>3. 检测人员40名以上得2分，20-40名得1分，20名以下不得分，最高得2分。</p> <p>注：需提供近三个月社保证明材料，人员资质证明材料，否则不得分。</p>
8	食品安全专家顾问情况	0-2	<p>具有市级或以上政府食品安全委员会办公室（政府食品安全部门）聘任的食品安全专家顾问得2分，或每列入温州市食品安全抽检监测专家库成员每提供1名得1分，最高2分。注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
9	大型检验设备	0-5	<p>具备在计量校准有效期内的实验室检验检测设备：</p> <p>1. 设备原值>100万元的每台得1分，最高得3分；</p> <p>2. 设备原值在50~100万元的每台得0.5分，最高得2分。</p> <p>注：须同时提供设备清单、照片、购置发票及计量校正证书复印件加盖公章，证明资料不完整或不一致的不计分；一台仪器设备不重复计分。</p>
10	车辆配备、车载冰箱或其他冷藏设施	0-3	<p>拟投入本项目的车辆配备，车载冰箱或其他冷藏设施，车辆配备、车载冰箱或其他冷藏设施可以充分满足该项目要求，由评委综合打分。（0-3分）</p> <p>注：需提供设备清单、图片、购置发票等证明文件，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
11	食品抽检试点参与情况	0-3	<p>投标人曾参与嘉兴市嘉善县局、宁波市江北分局、温州市瑞安市局抽检分离改革，并获得业主单位认可的，每个加1分，最高得3分。</p> <p>注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
12	应急预案	0-10	<p>1、根据突发事件应急措施、其它活动配合措施的高效、合理、完善等情况，由评委综合打分。（0-1分）</p> <p>2、对辖区的食品突发事件样品送达实验室时间≤45分钟得8分；45分钟<送达实验室时间≤90分钟得4分；其他不得分。</p> <p>注：以手机百度地图驾车导航路线显示的时间为准，起点为鹿城区人民政府，提供电子地图截图及路线距离显示，未按要求提供的本项不得分。</p> <p>3、承诺应急、稽查办案等需求的临时性抽检，参与且在规定时间内到达配合工作开展，由评委综合打分。（0-1分）</p>

标段三

序号	评分内容	分值	备注
1	投标人综合情况	0-5	<p>1. 根据投标人的商誉等情况，由评委综合打分。（0-3分）</p> <p>2. 2020年度省本级承检机构综合评价得分91分以上（含91分）得2分。（以浙市监食检【2020】33号文件为准）</p>

			注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。
2	复检报告情况	0-3	<p>根据进入国家认证认可监督管理委员会、卫生部和农业部共同公布的食物复检机构名录，及开展复检工作情况：</p> <p>30份≤2018年以来复检报告<50份，得0.5分；50份≤2018年以来复检报告<70份，得1.5分；2018年以来复检报告≥70份，得3分，最高得3分；</p> <p>未列入复检名录的或2018年以来复检报告<30份的不得分。</p> <p>注：须同时提供列入复检名录证明文件、复检委托书、复检报告，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
3	检测能力	0-6	<p>针对项目的资质覆盖率100%得6分，覆盖率95%以上得3分，95%以下不得分。</p> <p>注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
4	检测实验室情况	0-3	<p>投标人具有独立的、固定的食物检测场地，实验室面积：≥5000m²以上得3分；≥3000m²以上得1.5分；<3000m²以下得0.5分，最高得3分。</p> <p>注：自有的提供房产证复印件和装修设计图纸复印件；租赁的提供租赁合同、房产证的复印件和装修设计图纸复印件，租赁剩余期限要求自开标之日起算不少于2年，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
5	检验实验室资质	0-6	<p>在温州地区有承担食物检验的独立固定实验室（获得CMAF或CMA资质认证）得6分；在浙江省内具有独立实验室（获得CMAF或CMA资质认证），且温州地区有分支机构得4分。（提供市场监管部门的登记证明）；在浙江省内具有独立实验室（获得CMAF或CMA资质认证），温州地区无分支机构的得2分，最高得6分。</p> <p>注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。</p>
6	投标人2018年1月以来同类业绩	0-10	<p>投标人2018年1月1日以来承担过市场监督管理部门食物检测业绩：</p> <p>1.承担过省级（包含省转移）、温州市级或鹿城区本级委托食物检测任务的，每提供1个得1分。最高得5分。</p> <p>2.承担过温州市内除鹿城区外其他县（市、区）委托食物检测任务的，每提供一个得0.5分。最高得5分。</p> <p>注：业绩有效性认定：单合同批次≥100批次，提供合同复印件加盖公章，业绩认定时间以合同签订时间为准。</p>
7	服务方案	工作方案 0-10	<p>根据投标人的项目实施方案合理性、科学性、全面性等情况：</p> <p>1.工作机制、工作计划（抽检计划安排、时间安排、抽检人员及设备安排、年度总体工作进度安排等），由评委综合打分。（0-4分）</p> <p>2.具备被抽样单位、抽样人员双随机匹配信息系统，并利用此系统开展抽样的方案，由评委综合打分。（0-2分）</p> <p>3.抽检分离（辅助执法人员抽样）具体流程、各工作环节重点方案，由评委综合打分。（0-2分）</p> <p>4.大数据分析、数据可视化方案，由评委综合打分。（0-2分）</p>

		派驻人员	0-5	1. 承诺派遣专职人员作为鹿城区食品抽检秘书处常驻人员，投标人有派驻办公经历的，得 5 分；承诺派遣专职人员但无派驻办公经历的，得 3 分；其他情况不得分。 注：承诺派遣人员应提供承诺书并加盖公章，否则不得分；如有派驻办公经历的，需提供派驻单位出具的相关证明材料复印件并加盖公章。
		超限采购	0-4	承诺超采购限价后继续提供检测服务，结算价超限价金额 5%，得 2 分，超限价金额 10%得 4 分。 注：需提供承诺书并加盖公章，否则不得分。
8	投标人技术能力		0-4	1. 投标人主持完成食品检测领域科研项目获得相关奖励。省部级每项 2 分，市厅级每项 1 分，最高得 2 分。 2. 参与过国家食品安全标准（含食品推荐性国家标准）制修订研究的，每提供 1 个得 1 分，最高得 2 分。 注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。
9	食品安全风险预警交流情况		0-2	2018 年 1 月 1 日至今，食品安全风险交流情况（按最高等级业绩情况打分，得分不作累加）： 配合参与省级食品安全风险预警交流等相关工作的得 2 分；配合参与地市级食品安全风险预警交流等相关工作的得 1 分。 注：需提供相关证明材料，证明材料以任务书、文件等文件为准，不具备上述工作经验或提供的材料没有食品安全风险预警交流工作内容的不得分。
10	食品抽检试点参与情况		0-3	投标人曾参与嘉兴市嘉善县局、宁波市江北分局、温州市瑞安市局抽检分离改革，并获得业主单位认可的，每个加 1 分，最高得 3 分。 注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。
11	投入本项目人员情况		0-10	1. 项目负责人具有对应温州市市级高层次人才分类（参照）B 类以上（含 B 类）得 4 分，C 类得 3 分，D 类得 2 分，E 类得 1 分，最高得 4 分。（以《温州市高层次人才分类目录（2019）》为准） 2. 采样员 10 名以上得 2 分，没有不得分； 3. 检测人员 40 名以上得 4 分，20-40 名得 2 分，20 名以下不得分。 注：需提供近三个月社保证明材料，人员资质证明材料，否则不得分。
12	食品安全专家顾问情况		0-4	1. 具有省级及以上政府食品安全委员会办公室（政府食品安全部门）聘任的食品安全专家顾问的得 2 分； 2. 具有市级政府食品安全委员会办公室（政府食品安全部门）聘任的食品安全专家顾问的得 1 分； 3. 列入温州市食品安全抽检监测专家库成员的得 1 分。 注：需提供相关证明材料，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。
13	大型检验设备		0-5	具备在计量校准有效期内的实验室检验检测设备： 1. 设备原值≥100 万元的每台得 1 分，共 3 分； 2. 设备原值在 50~100 万元的每台得 0.5 分，共 2 分。 注：须同时提供设备清单、照片、购置发票及计量校正证书复印件加盖公章，证明资料不完整或不一致的不计分；一台仪器设备不重复计分。

14	车辆配备、车载冰箱或其他冷藏设施	0-3	拟投入本项目的车辆配备，车载冰箱或其他冷藏设施，车辆配备、车载冰箱或其他冷藏设施可以充分满足该项目要求，由评委综合打分。（0-3分） 注：需提供设备清单、图片、购置发票等证明文件，未提供或不符合要求或材料不能辨识的不得分。
15	应急响应	0-2	1. 针对可能出现的各项突发情况制定的应急方案（如突发性食品安全事件，设备、仪器损坏，运输车辆遭遇堵车或车祸等各种情况采取的应对措施），由评委综合打分。（0-1分） 2. 根据快速响应、稽查办案需求等抽检，参与且在规定时间内到达配合工作开展，由评委综合打分。（0-1分）

2、报价分（15分）：

报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×15%×100（小数点后按四舍五入保留2位）。**因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。**

内容	政策价格扣除
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目对其价格给予6%的扣除。

3、有效投标人的综合得分为商务技术分和报价分的总和。

4、评标委员会按综合得分高低顺序排列，以综合得分最高、次高及第三高的投标人为第一、第二和第三中标候选人的评标方法（综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；综合得分且投标报价相同的，抽签决定）。

五、定标办法

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次招标活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以按照评标报告推荐的标段中标候选人名单排序，确定该标段下一中标候选人为中标人（如该标段下一中标候选人已确定为其它标段中标人，则该标段自动失去中标资格，采购人可确定其之后下一中标候选人为中标人），以此类推。如该标段全部中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，该标段招标失败，重新组织采购。

六、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标采购单位备查。