

德庆县农村建设用地拆旧复垦项目工程 复核和土壤检测服务项目

公开招标文件

项目编号：441226-202007-dq054-0014

招 标 人：德庆县自然资源局

招标代理：广东宏腾工程管理有限公司

日 期：2020年7月



广东宏腾工程管理有限公司

德庆县政府采购项目

公开招标文件

项目编号：**441226-202007-dq054-0014**

项目名称：**德庆县农村建设用地拆旧复垦项目工程复核和
土壤检测服务项目**

采 购 人：**德庆县自然资源局**

采 购 代 理：**广东宏腾工程管理有限公司**

日 期：**2020 年 7 月**

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/供应商请注意区分报价保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标保证金必须于投标/响应文件递交截止时间前到达指定的保证金专用账户。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、 投标/响应文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标/响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 如投标/供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 十、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十一、 投标/供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十二、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本招标代理希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/响应文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十三、 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非投标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目录

第一部分 投标邀请函	5
第二部分 用户需求书	9
第三部分 投标人须知	15
一、说明.....	16
二、招标文件.....	17
三、投标文件的编制和数量.....	18
四、投标文件的递交.....	23
五、开标、评标定标.....	24
六、中标结果公告.....	27
七、质疑和投诉.....	27
八、中标及中标结果通知.....	27
九、合同的订立和履行.....	28
十、履约保证金.....	28
十一、适用法律.....	28
十二、评标方法、步骤及标准.....	29
第四部分 合同书格式	36
第五部分 投标文件格式	43
一、自查表	47
1.1 资格性/符合性自查表.....	47
1.2 评审项目投标资料表.....	48
二、资格性文件	49
2.1 投标函.....	49
2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书.....	51
2.3 投标保证金交纳凭证.....	53
2.4 关于资格的声明函.....	54
2.5 中小企业声明函（如有）.....	55
三、商务部分	56
3.1 投标人综合概况.....	56
3.2 商务条款响应表.....	58
3.3 服务费承诺书格式.....	59
四、技术部分	60
4.1 技术需求响应表.....	60
4.2 项目组成员一览表.....	61
4.3 项目负责人及项目技术人员简历表.....	62
4.4 项目技术方案.....	63
4.5 项目技术重点、难点分析及应对措施.....	64
4.6 售后服务方案.....	65
4.7 履约进度计划表.....	66
4.8 其它重要事项说明及承诺.....	67
五、价格部分	68
5.1 开标报价一览表.....	68

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东宏腾工程管理有限公司受德庆县自然资源局的委托，对德庆县农村建设用地拆旧复垦项目验收工程复核和土壤检测服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号：441226-202007-dq054-0014

二、采购项目名称：德庆县农村建设用地拆旧复垦项目验收工程复核和土壤检测服务项目

三、采购预算：1800000.00(最终以财政审核结果为准)。

四、项目内容及需求：

1. 采购项目内容：德庆县农村建设用地拆旧复垦项目验收工程复核和土壤检测服务项目。本项目为一个整体，投标人须对本项目进行整体报价，不得分拆报价，且要提供完整的技术和服务资料(详见第二部分用户需求书)。

2. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

五、投标人资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件中提供下列材料：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，初次报价响应文件提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉[在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）相关主体信用记录中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供采购公告发布之日后“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果打印页]。

3) 具有健全的财务会计制度（提供 2019 年度财务状况报告或近半年任意 3 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月

内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

供应商必须具有仍在有效期内的行政主管部门颁发的丙级或以上测绘资质或土地、农业、水利、水土保持等相关行业规划设计资质，并应在投标文件中提供上述相关资质证书的有效复印件。

2、本项目不接受联合体投标。

六、购买招标文件报名时需携带的材料：

（1）营业执照（副本）或有效的事业法人证书；（2）法定代表人证明书及其身份证、法定代表人授权委托书（如需委托）及被授权人身份证；参加投标报名时，须携带上述所需资料证件的原件及复印件，原件用于核查，与复印件核实一致后当即退回，所有复印件须注明“与原件相符”并加盖公章。

凭上述文件复印件用 A4 纸装订成册每页加盖法人公章报名及购买招标文件，提交的报名文件封面需注明项目名称、采购项目编号；。

七、符合资格的供应商应于 2020 年 07 月 24 日至 2020 年 07 月 30 日（节假日除外）9：00～ 12：00，14：30～17：30（北京时间）在广东宏腾工程管理有限公司（地址：肇庆市端州区敏捷城1期1栋1321室）报名备案，现场购买招标文件。本项目招标文件不接受邮购。招标文件每套售价人民币 200 元（人民币），售后不退。

八、采购代理机构只接受通过以上方式正式获取招标文件的投标人报名及投标。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标人或者招标代理机构提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

九、投标截止时间：2020 年 08 月 13 日 9 时 30 分（注 9 时 00 分开始受理投标文件）

十、投标文件送达地点：肇庆市端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心六楼 615 室。

十一、开标评标时间：2020 年 08 月 13 日 9 时 30 分

十二、开标评标地点：肇庆市端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心六楼 615 室。

十三、中标结果公示网站：中国政府采购网：www.ccgp.gov.cn；广东省政府采购网：www.gdgpo.gov.cn；肇庆市政府采购网：zhaoqing.gdgpo.com；肇庆市公共资源交易中心门户网：ggzy.zhaoqing.gov.cn。

十四、广东省政府采购网供应商注册

参与政府采购项目的供应商未在广东省政府采购网注册供应商的，在报名成功后最近

必须于开标前登录广东省政府采购网完成供应商注册。注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83188500、83188580，注册网址：www.gdgpo.com/gdgpms/ums/registerSelType.do?types=guangdong。

十五、肇庆市公共资源交易中心网供应商注册

如在肇庆市公共资源交易中心网站未注册登记的供应商，请登录<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/>按要求进行注册登记。

采购代理机构：广东宏腾工程管理有限公司

地址：肇庆市端州区敏捷城1期1栋1321室

联系人：陈先生

联系电话：0758-2839265

传真：

邮编：526040

采购人：德庆县自然资源局

地址：广东省肇庆市德庆县德庆大道旁

联系人：陆先生

联系电话：0758-7789200

传真：

邮编：526600

广东宏腾工程管理有限公司

2020年07月23日

第二部分 用户需求书

用户需求书

一、项目名称

德庆县农村建设用地拆旧复垦项目工程复核和土壤检测服务项目。

二、项目最高限价

采购预算：1800000.00(暂按预算 20000 元/亩计算，最终以财政审核结果为准) ，

三、供应商资格要求

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件中提供下列材料：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，初次报价响应文件提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉[在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）相关主体信用记录中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供采购公告发布之日后“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果打印页]。

3) 具有健全的财务会计制度（提供 2019 年度财务状况报告或近半年任意 3 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

供应商必须具有仍在有效期内的行政主管部门颁发的丙级以上测绘资质或土地、农业、水利、水土保持等相关行业规划设计资质，并应在采购文件中提供上述相关资质证书的有效复印件。

2、本项目不接受联合体投标。

四、项目内容

a. 工程复核部分

1、项目要求

根据《广东省自然资源厅关于印发广东省农村建设用地拆旧复垦管理办法（试行）的通知》（粤自然资规字〔2018〕2 号）和《广东省自然资源厅关于印发广东省农村建设用地拆旧复垦验收指南的通知》（粤自然资函〔2019〕2032 号）的相关规定，农村建设用地

拆旧复垦项目验收，由县级自然资源局组织专家和相关部门对项目验收，并在项目竣工验收前，县级自然资源部门需委托有资质的第三方机构进行工程复核。开展工程复核和土壤检测时，采购人有权全程进行跟踪监督。

2、工作内容

1、复核竣工材料的齐全性、规范性。根据省厅关于拆旧复垦项目验收工作的最新通知要求，复核各项必报材料是否齐全。涉及设计变更的，检查设计变更材料、手续是否齐全（详见项目资料明细表）。检查涉及工程量的描述是否详尽，如竣工报告中的“建设任务完成情况”及工程监理报告中，对建成工程的条数、长度、材料、规格等是否有明确的说明，是否附《工程完成明细表》等。

2、复核竣工材料的一致性。检查竣工报告文本、《项目建设情况表》、《监理总结报告》中工程量数据是否一致。

3、复核项目竣工图。检查项目竣工图上图要素是否齐全，比例和精度是否符合要求、标示是否清晰，工程是否有编号等；量算竣工图中线状工程的长度与《工程完成明细表》是否一致。

4、复核竣工图与实地是否一致。复核主要工程在竣工图上和实地是否一致，即竣工图上标示的工程实地是否都有，实地工程在竣工图上是否都已标示；检查主要工程的位置在图上标示是否准确。

5、实地测算工程量。复核线状工程长度。可通过测距仪、卷尺、滚轮尺等测量工具复核线状要素。复核面状工程长宽。主要是田间道路工程，根据设计变更后的道路宽度、长度等的参数，到实地量算其是否相符。复核主要工程的砌筑材料、建成规格。现场通过察看、丈量等方式，复核《工程完成明细表》中的数据，与实地是否相符。

6、服务期限：自工程复核工作开始之日起 30 日历天内完成，如遇政策、上级部门工作要求变动，或因恶劣天气、自然灾害等不可抗力因素导致期限变动，则适时调整。

7、验收条件及标准

（一）验收依据：采购文件、投标文件及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

（二）服务验收：按国家和广东省有关规范、规定的要求对检测成果进行检查验收。

（三）验收时中标人必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和中标人代表在验

收报告上签名确认。

(四) 验收过程所发生的一切费用由成交供应商承担。

b.土壤检测部分

1、项目要求

- 1) 《广东省农村建设用地拆旧复垦验收指南》；
- 2) 《土壤环境质量农用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB 15618-2018）；
- 3) 其他相关规范。
- 4) 样品类型：土壤
- 5) 采样要求：土壤样品每 200 亩最少采集 1 个混合样，每个混合样由 5 个以上的采样点组成，面积不足 200 亩的按 200 亩的要求采集；复垦项目区地块分散的，原则上每个地块均取土，形成混合样；复垦项目区跨行政村的，原则上每个行政村至少采集一个混合样。对地块分布范围广或土壤状况差异较大的项目区，应结合实际情况增加样品采集数量。复垦成园地的，有效土层厚度大于或等于 30cm，表土层有机质含量大于或等于 1%，土壤酸碱度在 5.0~8.0 之间，土壤质地为砂土至壤质粘土之间（土壤质地统一按卡庆斯基制分类，下同），镉、汞、砷、铅、铬五项检测指标不得超过《农用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB15618-2018）中的农用地污染风险管制值。复垦成林地、草地的，有效土层厚度大于或等于 20cm，表土层有机质含量大于或等于 1%，土壤酸碱度在 5.0~8.0 之间，土壤质地为砂土至壤质粘土之间。如遇国家、省、市政策调整或上级部门更新工作要求，则按新政策及工作要求调整执行。
- 5) 样品数量：根据实际情况，与招标方最终商定。

2、工作内容

土壤项目的测定方法采用《土壤环境质量农用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB15618-2018）和国家、行业及地方标准规定的测定方法，没有可参照的相应的国家、行业及地方标准测定方法的，结合实情况参照《土壤环境监测技术规范》（HJ/T166-2004）推荐方法。

1、服务期限：自土壤检测工作开始之日起 30 日历天内完成，如遇政策、上级部门工作要求变动，或因恶劣天气、自然灾害等不可抗力因素导致期限变动，则适时调整。

2、验收条件及标准

1) 成交供应商应于土壤检测工作开始之日 30 日历天内送达样品检测至具有仍在有效期。

2) 成交供应商委托的土壤检测机构需持有 CMA 或 CNAS 证书，所有检测项目均有检测资质并提供相关证明材料。

3) 所涉及的仪器设备需在检定/校准有效期内，应配备数量充足、技术指标符合相关分析测试方法要求的各类仪器设备和标准物质。

4) 本项目每批次测试不少于 10%的质控样（10%的质控样比例指：空白试验、平行双样测定和有证标准物质测试每种质控手段各需测试 10%的质控，当测定的项目无标准物质时，采用加标回收实验来检查测定准确度），若方法标准中要求的比例高于 10%，以方法中要求为准。

5) 检测实验室应确保采样的检测方法检出限，满足《农用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB 15618-2018）中的农用地污染风险管制值。

6) 保密要求：本项目的所有检测数据以及我局所提供的资料，成交供应商应对检测数据及相关信息资料负有保密责任，未经许可，成交供应商不得将检测数据对外透露。

五、报价要求

1、本项目按下浮率形式进行报价。根据《土地开发整理项目预算定额标准》规定，工程复核费用（按照施工费 0.7%计算）、土壤检测（按照施工费 1.1%计算）。

工程复核最终结算价=德庆县财政审核后工程施工费和设备购置费之和×工程复核费率×（1-最终成交下浮率）；

土壤检测最终结算价=德庆县财政审核后工程施工费和设备购置费之和×土壤检测费率×（1-最终成交下浮率）。

2、投标总报价应包括完成工程复核服务和检测服务的所有费用，包括人工、管理费用、工具使用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次服务项目的全部费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

3、供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在总报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4、供应商对本项目只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

六、付款方式

本项目款项以人民币转账方式支付，具体要求如下：

1、工程复核最终结算价=德庆县财政审核后工程施工费和设备购置费之和×工程复核费率×（1-最终成交下浮率）；待项目完成后，采购人按最终结算价支付。

2、土壤检测最终结算价=德庆县财政审核后工程施工费和设备购置费之和×土壤检测费率×（1-最终成交下浮率）；待项目完成后，采购人按最终结算价支付。

七、免责声明

1、采购人无法预计和保证成交人在服务期间所能获取的工作量，并且无法估计服务期间的项目规模和资金到位情况。成交人应充分考虑经营风险，并尽可能为采购人提供优惠的价格和优质的服务，以提高自身的竞争力。

2、因不可抗力因素及国家、省政策调整导致服务工作无法继续进行的，采购人有权提前终止服务合同，并根据成交人已完成的工作量结算咨询服务费用。

八、知识产权

采购人在使用成交服务过程的任何时候不应受到知识产权的纠纷。成交供应商必须保证采购人在使用合同项下提供的服务时不侵犯任何第三方的专利和商标或版权，否则成交供应商须完全独立承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担因此而产生的费用。

九、知识产权

成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订《框架服务协议》，采购文件、成交供应商的投标文件均作为《框架服务协议》订立的基础。成交供应商应将《框架服务协议》正本（一份）送采购代理机构备案。成交供应商凭《框架服务协议》及采购人提供的证明材料与各乡镇人民政府（或其授权机构）签订《实施合同》，《实施合同》应根据各乡镇拆旧复垦工作实际情况进行调整，符合各乡镇拆旧复垦工作具体要求，并对具体合同发生金额、作业范围、付款方式作出明确规定。

采购人提供任何素材、文件、联系材料等，成交供应商不能对外泄露，严格遵守保密相关规定，所有材料均仅用于本次项目内。未经采购人同意，不得外用其它。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：德庆县自然资源局。

2.2 “监管部门”是指：德庆县政府采购管理办公室。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东宏腾工程管理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：德庆县自然资源局。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.4. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务，并有权不予支付任何费用，同时保留追究相关责任的权利。

4. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

5. 招标文件中所规定的“书面形式”，包括纸质文件和电讯文件形式，既含手写、打印或印刷的文字资料形式，也包括电报、传真等通讯形成文件。

6. 禁止事项

6.1 招标人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

6.2 投标人不得向招标人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他

不正当手段谋取中标。

6.3 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、招标人以及采购代理机构接触。

6.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

7. 保密事项

7.1 由招标人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非招标人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应招标人要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

7.2. 招标人不承诺所提供的本项目相关基础资料中可能存在的与现实的某种不一致或者缺陷进行修改。招标人不因本项目相关基础资料本身的瑕疵而对使用方造成的任何后果承担任何责任。

8. 投标人知悉

8.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对其直接或间接相关的所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

9. 保证

9.1 投标人应保证所提交给招标人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

10. 投标费用

10.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

10.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

11. 招标文件的构成

11.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12. 招标文件的澄清

12.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。政府采购代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源）。本次招标不召开答疑会。

12.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

13.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

13.3 投标人在收到政府采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向政府采购代理机构确认，否则认为投标人已确认澄清和修改文件。为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

14. 投标的语言和计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

14.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂改或改写。修改处需由投标人加盖公章予以证实，否则为无效投标。

14.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位和政府采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单

位。

15. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

16. 投标文件编制

16.1 投标文件内容包括但不限于如下：

1) 自查表。

2) 资格性文件：投标函、法定代表人资格证明书、法人授权委托书（如需）、投标保证金交纳凭证、关于资格的声明函、企业营业执照或事业法人证副本、乙级（含）以上测绘资质证书、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）关于“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”及中国政府采购网关于“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页查询结果截图或打印件。

3) 商务部分：投标人情况介绍表、同类项目业绩介绍表、商务条款响应表、中标服务费承诺书、《评标权值及评分细则表》中商务部分资料（如有）等。

4) 技术部分：技术需求响应表、项目组成员一览表、项目负责人及项目技术人员简历表、项目技术方案、项目技术重点、难点分析及应对措施、售后服务方案、履约进度计划表及其它重要事项说明及承诺等技术部分资料。

5) 价格部分：开标报价一览表。

6) 其他

注：为避免投标文件主要内容出现差异，各投标人应根据上述分类目录按顺序编制投标文件目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。本目录只作为参考，投标人可根据招标文件要求和自身实际情况扩展、增加。

16.2 投标文件若涉及商业秘密内容，应明确列出。未列出的内容视为可公开内容。

16.3 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标文件用 A4 纸装订成册。

16.4 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

17. 备选方案

17.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

18. 投标人资格性文件的编制要求（但不限于以下）：

18.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 投标函（按招标文件第五部份格式 2.1 款提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于招标人和采购代理机构的投标人，并声明其在 2017 年至今经营活动及政府采购活动中没有重大违法活动和涉嫌违规行为。）

2) 法定代表人资格证明书；

3) 法定代表人授权委托书；

4) 企业营业执照或事业法人证副本；

5) 丙级或以上测绘资质或土地、农业、水利、水土保持等相关行业规划设计资质；

6) 投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）关于“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”及中国政府采购网关于“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页查询结果截图或打印件。

18.2 投标商务文件的编制要求（但不限于以下）：

1) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括生产和服务等）能力；

2) 投标人应具有为本次招标采购项目提供长期售后服务的能力；

3) 投标人的投标内容与招标文件的商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于招标人，投标人都应按招标文件中第五部分投标文件格式如实填写《商务条款响应表》。

4) 涉及商务部分的重要及实质性条款应以特殊符号标注并列示。

5) 投标文件若涉及商业秘密内容，应要求投标人明确列出。未列出的内容视为可公开内容。

6) 投标人应按要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；

19. 投标服务需求响应文件的编制要求（但不限于以下）：

19.1 投标人应提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的合格性证明文件，包括在投标报价表中对服务作说明，作为其投标文件的一部份；

19.2 对招标文件第二部份作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；

19.3 证明相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物。

20. 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

20.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

20.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标报价一览表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

20.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含伴随服务的其他所有费用。

20.4 投标报价

- 1) 所有投标均以下浮率报价，保留小数点后两位。
- 2) 只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
- 3) 最低报价不能作为中标的保证。

20.5 对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，招标人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

21. 投标保证金

21.1 投标人应按招标文件规定的金额交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

21.2 投标人应向采购代理机构提交人民币叁万元整（¥30000.00元）投标保证金。投标保证金应用人民币，以转帐、银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

(1) 采用银行转账方式的，应从投标人基本账户中转出至以下账户：

收款单位：广东宏腾工程管理有限公司肇庆分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司肇庆星城支行

银行账号：4405 0110 8132 0000 0140

本次投标保证金为人民币叁万元整（¥30,000.00 元）。

供应商（或代交人）填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和供应商全

称。否则有可能造成保证金退还的延误。

并注明事由：“项目编号：441226-202007-dq054-0014投标保证金”

(2) 采用金融机构保函、担保机构出具的保函的，应由相应机构出具且有效期超过投标有效期30天

21.3 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的，招标采购单位应当拒绝接收投标人的投标文件。

21.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

21.5 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。退还必须同时满足以下要求：

- 1) 中标人按本须知的规定签订了成交合同；
- 2) 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金；
- 3) 中标人按本须知的规定支付了成交服务费。

21.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标人在投标文件中提供虚假技术指标及参数的。

22. 投标的截止期和投标有效期

22.1 **投标的截止时点为2020年 08 月 13 日9时30分**，超过截止时点后的投标为无效投标。

22.2 从投标截止日起，**投标有效期为 90 天**。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

23. 投标文件的数量和签署

23.1 投标人应编制**投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份**。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标

文件中。

23.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

24. 知识产权

24.1 投标人应保证，招标采购单位在中华人民共和国使用投标成果、服务或其任何一部分时，如有第三方向招标采购单位提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

24.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

四、投标文件的递交

25. 投标文件的密封和标记

25.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”，“开标一览表”信封里面内容按以下顺序装订：①投标函（从投标文件正本中复印）；②开标报价一览表（从投标文件正本中复印）；③法定代表人资格证明书（从投标文件正本中复印）；④法定代表人授权委托书（如有，从投标文件正本中复印）；⑤投标保证金交纳凭证（从投标文件正本中复印）。投标人应将投标文件正本和副本分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

25.2 **信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”**的字样，封口处应加盖投标人印章。（格式见招标文件第五部分投标文件格式中“投标文件封装外包装封面格式”）

25.3 外封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

25.4 投标文件的封面格式详见招标文件第五部分投标文件格式中“投标文件封面格式”。

25.5 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

25.6 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

26. 投标文件的修改和撤回

26.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

26.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知政府采购代理机构。

26.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

27. 开标

27.1 政府采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

27.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标函、投标总报价、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标备选方案（招标文件允许提供的话）以及采购代理机构认为必要的其他内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

27.3 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时均当众予以拆封、宣读，除非参加投标的合格投标人不足三家。

27.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣、投标修改和招标文件允许提供的备选方案等实质性内容，评标时将不予承认。

27.5 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。各投标人如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

28. 评标委员会的组成和评标方法

28.1 评标由政府采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和（技术、经济等）方面的评审专家共 5 人组成，其中招标人代表 1 人。评标委员会其他成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

28.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。采购人或政府采购代理机构对各投标人进行资格性审查，评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

28.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十二、评标方法、步骤及标准”。

29. 投标文件的初审

29.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

29.2 投标报价的校核及对其错误的处理与修正原则

1) 投标报价的算术错误修正

①大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②开标报价一览表(报价表)中总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2) 投标报价的缺项、单列项的处理：对投标货物的采购清单，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；

3) 开标时，投标文件中开标报价一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标报价一览表(报价表)为准。

29.3 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本，从而可能影响其货物质量和诚信履约的，将要求该投标人作书面解释说明并提供相关证明材料。投标人在规定期限内不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

29.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

29.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

29.6 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算或投标报价不是唯一的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 投标函及投标有效期不符合要求的；
- 8) 投标人项目任务安排和进度不满足招标文件要求；
- 9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 10) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；

11) 投标文件附有采购人不能接受的条件;

12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29.7 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中,对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。

30. 投标文件的澄清

30.1 评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

30.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30.3 投标人应随时接受评标委员会的询标,解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束,所有的评标资料存政府采购招标代理机构备查。

31. 投标的评价

31.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 授标

32.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。综合评分得分相同的,按评标价由低到高顺序排列。综合评分得分且评标价相同的,名次由评委会抽签决定。评委会提出书面评标报告,按上述排列向招标人推荐三名中标候选人。

32.2 招标人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人,招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人,以此类推。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

32.3 中标人确定后,政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告,并向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

32.4 招标人不承诺将合同授予投标报价最低的投标人。

六、中标结果公告

33. 政府采购代理机构将在下述媒体上公告中标结果：①中国政府采购网：www.ccgp.gov.cn；②广东省政府采购网：www.gdgpo.gov.cn；③肇庆市政府采购网：zhaqing.gdgpo.com；④肇庆市公共资源交易中心门户网：ggzy.zhaqing.gov.cn。

七、质疑和投诉

34. 投标人对招标过程或评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的，并符合以下两点要求：①加盖投标人公章②由法定代表人或其授权代表签名或盖章。

35. 投标人对中标公告内容有异议的，应在公告发布之日起7个工作日内，按如下联系方式以书面形式向招标人或采购代理机构提出质疑。招标人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东宏腾工程管理有限公司

地 址：肇庆市端州区敏捷城1期1栋1321室

邮 编：526040

电 话：0758-2839265

传 真：

联 系 人：陈先生

36. 对招标人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，向监督管理机构投诉。

监督管理机构名称：德庆县政府采购管理办公室

地址：肇庆市德庆县德城镇德庆财政局大楼

邮编：526600

八、中标及中标结果通知

37. 中标结果公告发布的同时，采购代理机构向中标人书面发出经招标人及采购代理机构双方确认的《中标通知书》；中标人收到《中标通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

38. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，均应承担相应的法律责任。

九、合同的订立和履行

39. 合同的订立

39.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

39.2 合同的组成基于，但不限于以下部分：

- 1) 合同书；
- 2) 中标通知书；
- 3) 招标文件及其澄清、修改及补充文件；
- 4) 中标人的投标文件及其澄清、修改及补充文件。

39.3 签订政府采购合同后7个工作日内，招标人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

40. 合同的履行

40.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

40.2 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 39.3 条的规定备案。

十、履约保证金

41. 本项目的履约保证金为合同总金额的10%。中标人在收到采购代理机构的中标通知书后30日内，签定合同前向采购人提交履约保证金。履约保证金形式只能采用银行保函或第三方担保公司出具的保函，不接受现金形式的履约保证金。

42. 如果中标人没有按照本须知39条规定签订合同并按41条要求提交履约保证金，采购人或采购代理机构将有充分理由取消中标决定，并没收该中标人的投标保证金。在此情况下，采购人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

十一、适用法律

43. 招标人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套

的法规、规章、政策。

十二、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

44. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即总分 100 分，商务占 50 分，技术占 40 分，价格占 10 分。评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。综合评分得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。综合评分得分且评标价相同的，名次由评委会抽签决定。

45. 评标步骤

采购人或采购代理机构对各投标人进行资格性审查，评标委员会对各投标人进行符合性审查、比较与评价。

（一）初审

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

资格性审查表

项目名称：德庆县农村建设用地拆旧复垦项目工程复核和土壤检测服务项目

项目编号：441226-202007-dq054-0014

审查内容	供应商序号		
	1	2	3
供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，初次报价响应文件提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件			
具有良好的商业信誉[在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）相关主体信用记录中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供采购公告发布之日后“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果打印页]			
具有健全的财务会计制度（提供 2019 年度财务状况报告或近半年任意 3 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）			
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）			
供应商必须具有仍在有效期内的行政主管部门颁发的丙级或以上测绘资质或土地、农业、水利、水土保持等相关行业规划设计资质			
本项目不接受联合体投标			
供应商已登记报名并购买了采购文件（现场报名）			
结论			

1. 供应商分栏中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求；
2. 全部符合要求的，则结论栏中填写“通过”，表示该供应商投标文件符合采购文件要求；否则填写“不通过”，表示该供应商投标文件不符合采购文件要求。

采购人代表签名：

采购代理签名：

符合性检查表

项目名称：德庆县农村建设用地拆旧复垦项目工程复核和土壤检测服务项目

项目编号：441226-202007-dq054-0014

检查内容	招标文件要求	供应商序号		
		1	2	3
工期满足招标文件要求	自工程复核工作开始之日起 <u>30</u> 日历天内完成； 自土壤检测工作开始之日起 <u>30</u> 日历天内完成。			
法定代表人或授权有效签署	按对应格式文件签署、盖章(原件)			
投标的有效期	从投标截止日期起 90 日历天投标书按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)			
投标保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币叁万元整（¥30,000.00 元）(可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函或保险单等非现金形式提交，复印件加盖公章作为报价文件组成，部分，原件与投标文件一同递交)			
投标书	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)			
投标价格固定	投标报价必须是固定的；供应商不得以低于成本的报价投标。			
结论				

1、供应商分栏中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该供应商投标文件符合采购文件要求，“不通过”表示该供应商投标文件不符合采购文件要求。

商务响应性评审表

序号	评审项目	评分标准	分值
1	企业资质	1、供应商具备甲级测绘资质得 3 分，具有乙级得 2 分，具有丙级测绘资质得 1 分，其他不得分。（提供相关证书扫描复印件） 2、供应商具备丙级及以上土地规划资质得 2 分，没有不得分。（提供相关证书扫描复印件） 3、供应商具备 ISO 质量管理体系认证、ISO 职业健康安全管理体系认证、ISO 环境管理体系认证的，每项计 2 分，最多计 6 分；（提供相关证书扫描复印件） 4、供应商获得 AAA 级信用评价等级且具有省级（含以上）企业联合会、企业家协会颁发的“诚信示范企业”，得 2 分，没有不得分。（提供相关证书扫描复印件） 5、供应商具备省级及以上高新技术企业证书的得 2 分，没有不得分（提供相关证书扫描复印件）	15分
2	主要负责人	1、供应商拟派本项目的项目负责人具有注册测绘师并同时具有高级测绘工程师（或注册城乡规划师并同时具有高级城乡规划工程师）得 4 分，具有注册测绘师并同时具有中级测绘工程师（或注册城乡规划师并同时具有中级城乡规划工程师）得 2 分。其他不得分。（提供相关证书扫描复印件）	4分
3	团队和设备投入	1、供应商拟派本项目的团队及成员（项目负责人除外）具有 10 名及以上测绘工程师的得 5 分，5-10 名得 3 分，1-5 名以下得 1 分，否则不得分。（提供相关证书扫描复印件） 2、投入 10 台及以上 GPS 得 3 分，5-10 台得 2 分，1-5 台以下的 1 分，否则不得分。（提供检定证书或购买发票扫描复印件） 3、投入 10 台及以上全站仪得 3 分，5-10 台得 2 分，1-5 台以下的 1 分，否则不得分。（提供检定证书或购买发票扫描复印件） 4、投入人员具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书 5 人及以上的得 4 分，3-5 人的得 2 分，否则不得分。（提供相关证书扫描复印件）	15分
4	类似业绩	供应商承担过工程复核类项目的，每个得 1 分，本项满分得 10 分。 (提供合同扫描复印件)	10分
5	企业荣誉	1、投标人 2016 年以来获得由中国测绘地理信息学会颁发的全国优秀测绘工程奖的，每个得 2 分，本项最高得 4 分。 2、投标人获得由中国地理信息产业协会颁发的中国地理信息产业优秀工程奖的得 2 分。（提供相关证书扫描复印件）	6分

技术响应性评审表

序号	评审项目	评分标准	分值
1	项目发生地土地利用现状了解程度	1、供应商对项目发生地土地利用现状熟悉，对土地利用难点、重点分析清晰、到位的为优，得 5 分； 2、供应商对项目发生地土地利用现状较为了解，对土地利用难点、重点分析基本到位的为良，得 3 分； 3、供应商对项目发生地土地利用现状不够了解，对土地利用难点、重点分析不够到位的一般，得 1 分。 未在投标文件中提供相关内容阐述的不得分。	5 分
2	项目发生地土地利用总体规划了解程度	1、供应商对项目发生地土地利用总体规划了解熟悉，对土地利用总体规划难点、重点分析清晰、到位的为优，得 5 分； 2、供应商对项目发生地土地利用总体规划较为了解，对土地利用总体规划难点、重点分析基本到位的为良，得 3 分； 3、供应商对项目发生地土地利用总体规划不够了解，对土地利用总体规划难点、重点分析不够到位的一般，得 1 分。 未在投标文件中提供相关内容阐述的不得分。	5 分
3	项目发生地农村居民点状况了解程度	1、供应商深刻了解项目发生地农村居民点状况，对项目实施过程中与项目发生地农村居民沟通难点分析到位的为优，得 5 分； 2、供应商较为了解项目发生地农村居民点状况，对项目实施过程中与项目发生地农村居民沟通难点分析到位的为良，得 3 分； 3、供应商基本了解项目发生地农村居民点状况，对项目实施过程中与项目发生地农村居民沟通难点分析不够到位的为一般，得 1 分。 未在投标文件中提供相关内容阐述的不得分。	5 分
4	项目发生地已实施拆旧复垦项目了解程度	1、供应商对项目发生地已实施拆旧复垦项目了解、熟悉的为优，得 5 分； 2、供应商对项目发生地已实施拆旧复垦项目较为了解的为良，得 3 分； 3、供应商对项目发生地已实施拆旧复垦项目不够了解的为一般，得 1 分。 未在投标文件中提供相关内容阐述的不得分。	5 分
5	项目发生地拆旧复垦项目潜力分析	1、供应商对项目发生地拆旧复垦项目潜力分析清晰，符合项目发生地实际情况的为优，得 5 分； 2、供应商对项目发生地拆旧复垦项目潜力分析较为清晰，基本符合项目发生地实际情况的，得 3 分； 3、供应商对项目发生地拆旧复垦项目潜力分析不够到位，且与项目发生地实际情况不符合的为一般，得 1 分。 未在投标文件中提供相关内容阐述的不得分。	5 分
6	拆旧复垦项目政策背景	1、供应商对拆旧复垦项目背景清晰了解、熟悉，对项目相关政策把握到位的为优，得 5 分； 2、供应商对拆旧复垦项目背景基本了解，对项目相关政策把握基本到位的为良，得 3 分； 3、供应商对拆旧复垦项目背景了解较少，对项目相关政策把握不够的为一般，	5 分

		得 1 分。 未在投标文件中提供相关内容阐述的不得分。	
7	技术路线、技术方法	1、供应商技术路线和 workflow 清晰，方案完整全面，技术方法合理、可靠、可行性强的为优，得 5 分； 2、供应商技术路线和 workflow 基本清晰，方案基本完整，技术方法基本合理、可靠的为良，得 3 分； 3、供应商技术路线和 workflow 不够清晰，方案不够完整，技术方法不够合理、可靠的为一般，得 1 分。 未在投标文件中提供相关内容阐述的不得分。	5 分
8	售后服务方案及风险防范方案	1、供应商拟定的售后服务方案科学、合理，提供完整、规范的风险防范方案，工程复核工作的针对性、合理性强的为优，得 5 分； 2、供应商拟定的售后服务方案基本科学合理，风险防范方案基本完整，工程复核工作的针对性、合理性较强的为良，得 3 分； 3、供应商拟定的售后服务方案不够科学合理，风险防范方案不够完整，工程复核工作的针对性、合理性不够强的为一般，得 1 分。 未在投标文件中提供售后服务方案及风险防范方案的不得分。	5 分

价格评审

(1) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 修正价后的价格作为核实价。

(2) 对小型或微型企业的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）：

- 1) 供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 为 6%），即：评审价 = 核实价 × (1 - C1)；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务。供应商认为其为小型或微型企业的应提交中小企业声明函，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除。**被认定为小型或微型企业的供应商，在结果公共时将予以公示。**

(3) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(4) 计算价格评分：各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{报价得分 (精确到小数点后 2 位)} = (\text{评审基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} \times 100$$

评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

注：评委对各投标文件进行比较后，根据投标响应优劣程度相应地打分。

“商务得分”和“技术得分”由各评委独立评分，评委按以上评分细则对各分项内容进行分别评分并合计。投标单位商务和技术得分取各评委评各投标单位总得分的算术平均值按四舍五入原则精确到小数点后两位。“价格”得分应是唯一得分。

(三) 推荐中标候选投标人名单

46. 评标标准

46.1 综合评分的计算

综合评分=商务得分+技术得分+价格得分；

46.2 评标委员会根据得分最高的为第一中标人，依次类推。

第四部分 合同书格式

合同书格式，以具体签订时的合同为准。

政 府 采 购 项 目

合 同 书

（服务类）

项目名称：德庆县农村建设用地拆旧复垦项目验收工程复核和土壤检测服务项目

项目编号：

签订日期：二〇二〇年 月 日

采购项目

合 同 书

(服务类)

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期： 二〇 年 月 日

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

项目名称：

采购编号：

根据（项目名称）（项目编号）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

德庆县农村建设用地拆旧复垦项目工程复核和土壤检测服务项目。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 。
2.

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、服务期限（项目完成期限）

自工程复核工作开始之日起 30 日历天内完成；自土壤检测工作开始之日起 30 日历天内完成，如遇政策、上级部门工作要求变动，或因恶劣天气、自然灾害等不可抗力因素导致期限变动，则适时调整。

五、付款方式

本项目款项以人民币转账方式支付，具体要求如下：

1、工程复核最终结算价=德庆县财政审核后工程施工费和设备购置费之和×工程复核费率×（1-最终成交下浮率）；待项目完成后，采购人按最终结算

价支付。

2、土壤检测最终结算价=德庆县财政审核后工程施工费和设备购置费之和×土壤检测费率×（1-最终成交下浮率）；待项目完成后，采购人按最终结算价支付。

六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料等提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期十天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

1) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

2) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式_____份，其中甲方执_____份，乙方执_____份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期：_____年___月___日

签定日期：_____年___月___日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第五部分 投标文件格式

投标目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分
- 六、 其他

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件封装外包装封面格式

(正本/副本/开标一览表)

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

收件人名称：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____

邮政编码：_____

联系人电话：_____

法定代表人

或被授权人（签字或盖章）：_____

_____年__月__日 __时__分开标，此时间以前不得开

封

投标文件封面格式

政府采购

(正本/副本)

投标文件

采购项目编号（包、组号）：_____

采购项目名称：_____

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
	投标保证金 (投标保证金 交纳凭证)	人民币 <u>叁万元整(¥30000.00元)</u> (提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	邀请函所述的投标人资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受到处罚。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
	报价要求	报价唯一、符合最高限价要求及没有低于成本报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
企业信誉		见投标文件第（）页
企业综合实力		见投标文件第（）页
质量管理能力		见投标文件第（）页
项目经验		见投标文件第（）页
项目负责人		见投标文件第（）页
技术服务团队人员素质和配备情况		见投标文件第（）页
对项目熟悉程度		见投标文件第（）页
项目技术方案		见投标文件第（）页
项目技术重点、难点分析及应对措施		见投标文件第（）页
售后服务方案		见投标文件第（）页
履约便利度		见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

德庆县自然资源局/广东宏腾工程管理有限公司：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分；
6. 其他。

在此，我方承诺如下：

1. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合（项目名称）“用户需求书”的要求，投标下浮率为： 。
2. 上述报价为本项目的全包价格，包括合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用及企业利润。
3. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人有效期延至合同验收之日。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
6. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

9. 我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被没收。

10. 我方在 2017 年至今经营活动及政府采购活动中没有重大违法活动和涉嫌违规行为。

11. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成要求的服务内容中全部任务。

投标人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）： _____

投标人名称(公章)： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：德庆县自然资源局/广东宏腾工程管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照或事业法人证号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书（如需）

致：德庆县自然资源局/广东宏腾工程管理有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签字或盖章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照或事业法人证号码： 经济性质：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附表：

代理人身份证复印件

2.3 投标保证金交纳凭证

德庆县自然资源局/广东宏腾工程管理有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的采购项目编号为（采购项目编号）的（项目名称）采购活动。按招标的规定，已通过（付款形式）交纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

投标保证金凭证

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交。

2. 招标代理在中标通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的投标保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：德庆县自然资源局/广东宏腾工程管理有限公司

关于贵方采购项目名称：_____（采购项目编号：_____包（组）号：_____）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 法定代表人资格证明书、法定代表人身份证；
2. 法定代表人授权委托书、被委托人身份证；（如需）
3. 企业营业执照或事业法人证副本；
4. 乙级（含）以上测绘资质证书；

5. 投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）关于“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”及中国政府采购网关于“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页查询结果截图或打印件。

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

2.5中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

（须附国家主管部门出具的证明材料）

致：德庆县自然资源局/广东宏腾工程管理有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加德庆县农村建设用地拆旧复垦项目验收工程复核和土壤检测服务项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(2) 项目经验一览表

序号	项目委托方	项目名称	类型	合同签订时间	业主单位联系电话	证明文件所在页码
1						
2						
3						
4						
.....						

- 注： 1. 须按评标权值及评分细则表中“项目经验”的要求，提供所填项目的合同复印件，不提供不得分。
2. 如无上述相关证明材料，采购人将不考虑投标人所填项目的业绩。
3. 投标人必须确保上表信息的真实性，采购人保留因投标人提供虚假信息采取的法律权利。

(3) 投标人的企业信誉、企业综合实力及质量管理能力

序号	证书	证明文件所在页码
1		
2		
...		

注： 1. 须按评标权值及评分细则表中“企业信誉”、“企业综合实力”、“质量管理能力”的要求提供相关证书，不提供的不得分。

2. 对于上述证明材料提供并要求，如投标人提供该材料，则请在“证明文件所在页码”栏内打填入证明文件在投标文件中所在页码，如投标人未能提供该材料，则请在“证明文件所在页码”栏内打“/”。

3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同全部条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：自投标文件递交截止时点起不少于 <u>90</u> 天		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意接受合同所述项目任务安排和进度要求		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“○”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

3.3 服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东宏腾工程管理有限公司

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》起十天内，向贵公司（收款人：广东宏腾工程管理有限公司肇庆分公司，开户银行：中国建设银行股份有限公司肇庆星城支行，帐号：4405 0110 8132 0000 0140）交纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金及采购人根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求采购人（应广东宏腾工程管理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

电 话：

传 真：

承诺日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术需求响应表

项目	招标技术要求	投标/响应技术实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

注：

1. 投标人必须对应招标文件招标文件第二部分“用户需求书”的内容逐条响应。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.2 项目组成员一览表

序号	姓名	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务	简历所在页码
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

注：“拟担任职务”指：项目负责人和项目技术人员；项目负责人只能拟定1名，不得拟定多名。项目负责人必须按照合同的约定，亲自承担或参与项目的相关技术活动，在未征得采购人同意的情况下不得随意更换项目负责人。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.3 项目负责人及项目技术人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		在投标人工作时间（年）			
资格证书/培训证书					
拟在本项目担任职务及工作内容					

- 注：1. 上述人员须按评标权值及评分细则表中“项目负责人”、“技术服务团队人员素质和配备情况”的要求，提供近3个月社保证明及相关证书复印件，如无上述相关证明材料，采购人将不考虑投标人所填人员的资历。
2. 投标人须在每张简历表后附上项目负责人/项目技术人员相关证明材料的复印件。
3. 投标人必须核实简历表的相关信息，对信息的真实性负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.4 项目技术方案

投标人须针对本项目实际情况编制完整详细的技术方案。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.5 项目技术重点、难点分析及应对措施

投标人须针对本项目实际情况编制项目技术重点、难点分析及应对措施。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.6 售后服务方案

投标人须针对本项目实际情况编制完整详细的售后服务方案。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.7 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.8 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标报价一览表

序号	项目名称	数量 (项)	承诺下浮率 (%)	服务期	备注
1	工程复核费报价	1	___%	按采购文件中用户需求 书要求执行	
2	土壤检测费报价	1	___%		

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

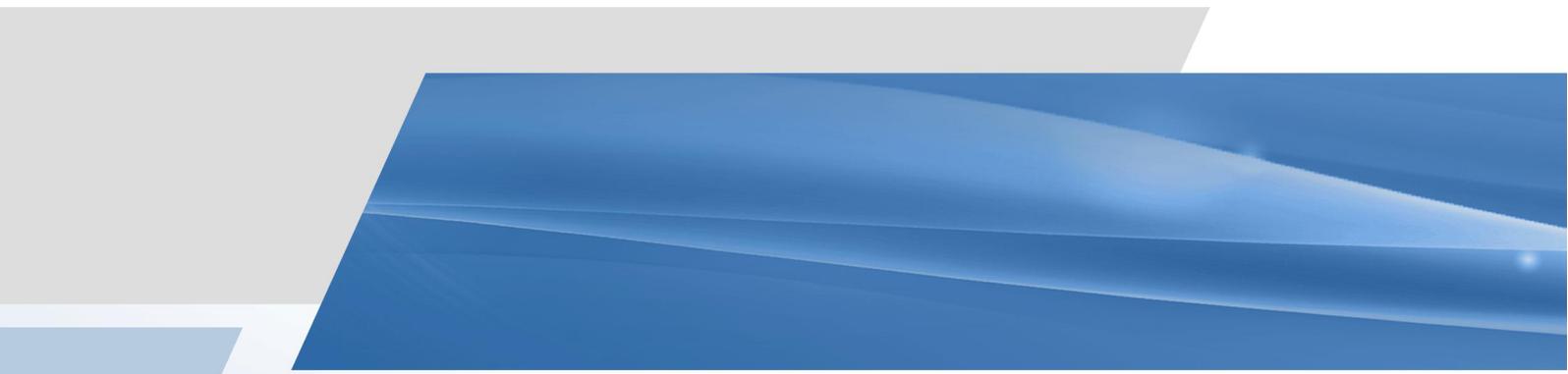
2. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。投标报价/下浮率精确到小数点后两位。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日



广东宏腾工程管理有限公司