**（一）购买文件登记表  
☆请提供word版本及盖公章扫描版的《购买文件登记表》各一份以便登记。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号、采购代理机构编号（如有2个编号均需填写） |  |
| **分包号（如无分包填包1）** |  |
| 供应商名称 |  |
| 制造商品牌**（货物类项目填写）** |  |
| 联系人（请务必提供了解项目情况的联系人和联系方式） |  |
| 手 机 |  |
| **邮 箱（建议QQ邮箱）** |  |
| 报名时间 |  |
| 标书款汇款截图 | 以附件形式发至邮箱 |
| **邮寄信息（收件人、联系电话、邮寄地址）** |  |

**注：**

**1.标书款发票将在开标当天统一发放，如未领取则将在项目招标结束后2周内根据上述邮寄信息进行邮寄，请认真填写邮寄信息。**

**2.如贵司所投分包含多台设备，请依次列出品牌！**

**3.我司招标文件均为电子版，发至《购买文件登记表》中的邮箱，邮箱地址请仔细核对！**

**（二）开票信息表**

江苏苏美达仪器设备有限公司：

我公司参加贵单位代理的招标项目的投标，银行信息及开票信息详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 招标编号 |  |
| 单位名称 |  | 交纳方式 | / |
| **开具发票信息** | | | |
| **发票类型** | **□增值税普通发票 □增值税专用发票** | | |
| 税号（三证合一单位提供统一社会信用代码） | |  | |
| 单位注册地址 | |  | |
| 单位联系电话（增值税发票上填列的） | |  | |
| 开户银行及账号（在主管国税机关备案登记的） | |  | |
| 收件人地址 |  | 收件人单位名称 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |

我公司承诺上述资料是真实正确的，并愿承担如因上述资料填写错误而导致的一切经济损失及法律责任。

**注：如需开具增值税专用发票，须另行提供一般纳税人证明（省外单位需提供），并在发票类型中勾选相应类别，否则，默认开具增值税普通发票。**

投标人名称（公章）：

日期：