

# 乐昌市环境监测服务采购项目

## 竞争性磋商文件

采购项目编号：440281-202001-400201-0003

项目内部编号：SGYC2020005CS

采购人：乐昌市环境保护局

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇二〇年一月

## 温馨提示

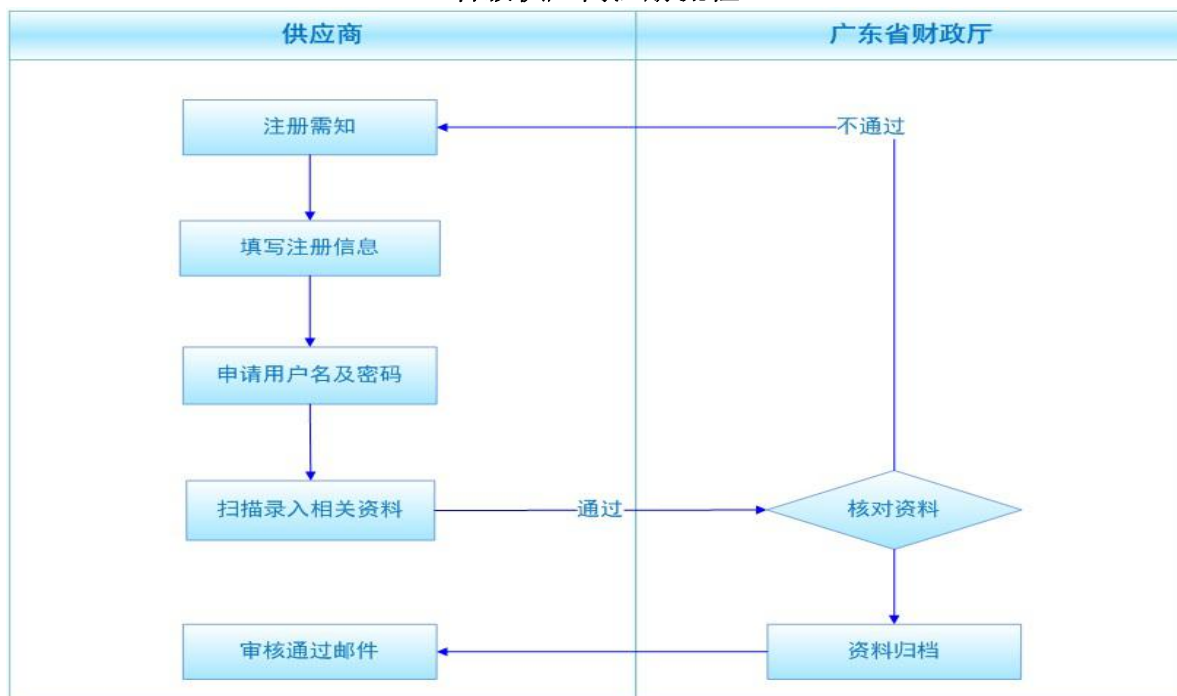
（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、响应文件提交时间为**磋商截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利响应，供应商必须根据磋商文件的要求进行响应。
- 三、磋商保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与磋商保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效响应或影响磋商保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳磋商保证金。响应时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳磋商保证金流程重新操作交纳磋商文件工本费；重新交纳磋商保证金）。
- 七、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按响应文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与磋商的，请提交《联合体共同响应协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。
- 十三、为使项目中标结果顺利公告，请已购买磋商文件的供应商及时到广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.com>）注册供应商账号。已注册过账号的供应商不需要重复注册（详见《供应商注册登记指南和流程》）。

# 供应商注册登记指南和流程

办事内容	供应商注册	类型	网上办事
申办条件 办理材料	(1) 具有独立承担民事责任的能力; (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 需准备原件的彩色扫描件: 营业执照或法人登记证、税务登记证、社保登记证、开户银行许可证、法定代表人身份证、机构管理员身份证、组织机构代码证		
受理部门、地点	广东省财政厅政府采购监管处 广州市越秀区仓边路 26 号 8 楼		
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商		
办事依据	《中华人民共和国政府采购法》		
办理时间	周一至周五工作时间	咨询电话	020-83188500
承诺期限	2 个工作日	监督电话	020-83188515 83184060

## 省级供应商注册流程



# 目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 磋商供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

## 第一部分 磋商邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受乐昌市环境保护局的委托,对乐昌市环境监测服务采购项目进行竞争性磋商采购,欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、采购项目编号: 440281-202001-400201-0003

二、项目名称: 乐昌市环境监测服务采购项目

三、项目预算金额(元): 1,200,000.00

四、采购数量: 3 项

五、采购项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求,需要落实的政府采购政策):

1、采购项目内容及需求

(1) 采购项目内容及需求详见用户需求书

(2) 项目内部编号: SGYC2020005CS (项目内部编号为采购代理机构存档识别号)

(3) 须要落实的政府采购政策:

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》

(4) 质疑联系方式

1) 联系部门: 项目部

2) 联系电话: 0751-8881466

3) 地址: 韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2、采购文件购买注意事项

(1) 本项目采购文件获取方式: 现场报名。(备注: 已办理报名并成功购买磋商文件的供应商, 不代表通过资格性审查。)

(2) 现场报名: 供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件:

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件(复印件加盖公章);

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章(若法定代表人/负责人委托报名的, 应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件)。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同响应协议书、联合体各方的营业执照或其他组织证明文件(复印件加盖公章)以及联合体各方法定代表人/负责人资格

证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 响应文件格式：4. 资格证明文件。

#### 六、供应商资格：

##### 1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，报价时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供磋商截止日前 12 个月内任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表或损益表）或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供磋商截止日前 12 个月内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）

4. 已登记报名并获取本项目磋商文件；

5. 本项目不接受联合体参与磋商。

七、符合资格的供应商应当在 2020 年 01 月 15 日至 2020 年 01 月 20 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司，地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 317 号购买磋商文件，磋商文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

八、磋商截止时间：2020 年 02 月 01 日 14 时 30 分（北京时间）。

九、提交响应文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十、磋商时间：2020 年 02 月 01 日 14 时 30 分（北京时间）。

十一、磋商地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2020 年 01 月 15 日至 2020 年 01 月 20 日止。

### 十三、联系事项

（一）采购人：乐昌市环境保护局

地 址：广东省韶关市乐昌市银滩路 67 号

联系人：陈先生

联系电话：0751-5555072

传 真：0751-5555072

邮编：512200

（二）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 3 楼 317 号

联系人：罗燕青

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997

邮编：512023

（三）采购项目联系人（代理机构）：徐小姐

联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：陈先生

联系电话：0751-5555072

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间： 2020 年 01 月 14 日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。响应供应商在本次磋商响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于磋商文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请响应供应商注意。

### 一、采购项目概括

1. 采购项目名称：乐昌市环境监测服务采购项目

2. 采购项目预算：人民币 120 万元（其中包组一 60 万元，包组二 40 万元，包组三 20 万元）。

本次招标采购服务内容为乐昌市境内包括但不限于环境监测中的地表水监测、污染源监测、农村环境质量监测、乡镇饮用水备用水源监测、水功能区监测、土壤监测、机动车尾气监测、日常环境监管中的随机监测及应急监测任务。项目共分三个包组，每个包组招一家服务供应商，预算总金额 120 万元。

### 二、采购项目服务要求

#### （一）采购项目需求一览表

包组号	监测项目	数量	监测要求	最高限价（元）
包组一	地表水监测、农村环境空气监测等	1 项	详见附表一、二	600,000.00
包组二	污染源监测、机动车尾气监测等	1 项	详见附表三、四、五、六	400,000.00
包组三	污染源临时抽测	1 项	详见附表七	200,000.00

**说明：**1. 供应商报价超出预算金额或最高限价的列为无效响应处理。

2. 供应商可任意选择包组进行投标，也可同时对多个或全部包组投标，但须对单个包组内的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏，磋商小组将对其响应文件做无效响应处理。每个包组的响应文件必须单独制作并单独按标书要求密封包装。



3. 供应商报价应为人民币含税全包价，包括货物、服务、人员费用、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

4. 为确保项目质量，各供应商可参加该三个包组中任意一个或多个包组的投标，但只能中取一个包组的“第一成交候选人”（供应商中取一个包组的“第一成交候选人”后，不得撤回其他包组的响应文件（若有）；后续包组评标中该供应商只参与评标定标过程计算，但不能再成为后续包组的“第一成交候选人”），中取次序按开标次序，兼投不兼中。

5. 成交供应商应自行完成所投包组中的所有监测任务，不得以任何方式转包或分包。

★6. 鉴于监测工作计划会不断更新变化，各包组中的监测名单、数量、频次、项目将会有所改变，如与原监测名单不一致的，则按照新名单，监测成交供应商的具体工作任务及工作量由采购人按照实际工作进行安排，服务费用按实际发生工作量结算，但总费用不得超过最高限价。（**投标时提供承诺函并加盖供应商公章**）

## （二）采购项目服务要求

### 1. 报价要求：

（1）供应商参照《广东省环境监测行业指导价》（粤环监协（2018）11号）采用统一的整体下浮率进行报价（投标报价的小数点保留后两位有效数），不得进行分项报价。（例如：如果供应商报下浮率 5%，则最终结算时，按单价的 95% 结算；如果报下浮率 10%，则最终结算时，按单价的 90% 结算）

★（2）响应报价应为人民币含税全包价，包括采样、分析、运输、交通、保险、税费等一切费用，项目实施过程中的质控、考核、比对等不得再另行计费。（**投标时提供承诺函并加盖公章**）

### 2. 工作任务要求：

（1）采样人员每次采样时，需要对现场状况进行详细记录，包括天气、采样日期和具体时间、监测断面位置等，并对监测断面进行拍照，拍照要以监测点附近标志性物体为参照物。在现场进行监测的项目，如感观（清浊、颜色和气味）、透明度、溶解氧、水温等，需在现场检测后填写采样记录表并妥善保存。

（2）成交供应商开展监测工作后，须提交采购人监测原始记录（包括现场采样记录、样品前处理记录、分析原始记录、仪器打印记录、质控记录复印件等）（加盖成交供应商公章）及现场照片。

★（3）采购人根据实际情况变更采样计划（包括采样时间、采样位置、采样频次、监测项目、评价标准等）时，成交供应商必须无条件服从。（**投标时提供承诺函并加盖公章**）

### 3. 人员要求：

(1) 供应商必须配备足够的监测人员和管理人员。要求至少有 15 名持有上岗证的环境检测类技术人员，3 名以上监测报告授权签字人。

(2) 提交响应文件时，必须提供“检验检测机构资质认定证书”附表中的授权签字人及领域表。授权签字人的“批准授权签字领域”必须覆盖采购人所有监测项目的要求（以“检验检测机构资质认定证书”为准）。

(3) 应对持证监测操作人员制定计划定期开展培训，不断提高技术水平和业务能力。要求熟练掌握本岗位的采样或分析技术，保证监测数据的真实可靠。

(4) 成交供应商在项目实施前应现场将采样人员的信息在采购人处备案。备案采样人员应熟练掌握担负采样项目的背景知识、采样方法、水样容器的洗涤、样品的保存技术、仪器操作等方法，应有一定比例的具有 2 年以上采样经验的采样人员。实施采样时，每组必须至少有 2 名备案人员。

#### **4. 设备和环境条件要求：**

(1) 要求配备能满足日常监测需要的仪器设备，提供设备图片和计量检定报告。仪器设备要建立完善的检定、期间核查、自校准、标识、使用、维护等管理制度并得到规范实施。

(2) 成交供应商为本项目配备足够的专用采样车辆。

(3) 实验室环境要求布局合理，有相应的安全和试剂管理制度。实验室的温度、湿度、防震、抗干扰、无菌室等环境条件要满足监测方法对环境条件的要求，满足保存样品和仪器设备正常运行的要求。

#### **5. 采样要求：**

(1) 采样人员要充分了解该项监测任务的目的是要求，在采样前应制定可操作性的采样计划，并将电子版报采购人备案，纸质版加盖公章后与监测报告一同报采购人。采样计划应包含以下内容：采样分组计划、采样人员、采样点位、采样路线和时间、采样数量和监测项目、采样质量保证措施，采样器材、交通工具等。每组每天采样点位数应合理安排，保证任务准时完成。

(2) 采样方法按《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T 91-2002）、《水质采样技术指导》（HJ 494-2009）、《固定污染源排气中颗粒物测定与气态污染物采样方法》

（GB/T16157-1996）、《固定源废气监测技术规范》（HJ/T 397-2007）中的采样方法执行。

(3) 现场采样每组应该安排 2 名具有上岗证人员，其中至少 1 名应具有 2 年以上的环境监测采样经验。现场检测设备必须在检定有效期内使用，在使用前后应对仪器的技术状态进行检查和自校准，确保现场获得数据的有效性。

(4) 采样人员要熟悉采样方法、水样容器的洗涤、样品的保存技术；需在现场测定的项目和任务时，应了解有关现场测定技术。

## **6. 报告要求：**

(1) 报告编写：所有监测原始数据由分析人员如实填写、复核人员复核，相关质量控制记录由质量管理人员审核后方可进行报告编写。所有监测报告均应由报告编写人、报告审核人、报告签发人三级审核后，加盖报告章、CMA 章后才能对外发送和上报。

(2) 报告及原始记录：正式报告内容应满足《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》（RB/T 214-2017）和《检验检测机构资质认定生态环境监测机构评审准则补充要求》（国市监检测〔2018〕245 号）的要求。按要求保存原始记录，以备采购人有必要时到实验室抽查。

## **7. 质控要求：**

### **7.1 内部质控要求：**

(1) 成交供应商在实施项目的过程中必须制定质量控制计划并服从采购人质量控制管理和本项目实施的监督检查。

(2) 水和废水各监测点位分析、采样、质量控制原则上按照：《国家地表水环境质量监测网监测任务作业指导书》（试行）、《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）、《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T 91-2002）；《水质采样 样品的保存和管理技术规定》（HJ 493-2009）、《水质 采样技术指导》（HJ 494-2009）、《环境水质监测质量保证手册》（第二版）、《水和废水监测分析方法》（第四版）、《固定污染源监测质量保证与质量控制技术规范（试行）》（HJT373-2007）、废气：《固定污染源排气中颗粒物测定与气态污染物采样方法》（GB/T16157-1996）、《固定源废气监测技术规范》（HJ/T 397-2007）及《广东省污染源监督性监测质量保证和质量控制工作方案（试行）》（粤环〔2008〕61 号）的要求执行。

(3) 全程序空白，为保证数据质量，每批样品至少采集一个全程序空白，其固定剂的添加、运输、保存、分析与样品同等处理。除现场监测项目外，每年每个项目必须覆盖一次以上。该质量控制内容须在原始记录上体现。

(4) 现场平行样，每批次样品必须采集样品总数的 10%作现场平行样，除现场监测项目及石油类、粪大肠菌群外，每年每个项目必须覆盖一次以上。

(5) 校准曲线：原子吸收分光光度法等大型仪器分析方法的校准曲线制作，必须与样品测定同时进行；其它方法的校准曲线一般要求每个月制作一次，并在每批样品测定之前，对校准曲线进行检验，检验的方法是通过平行测定零点浓度和中点浓度标准溶液各两份，

取均值相减后与原校准曲线上的相应点核对，其相对差值根据方法的精密度不得大于 5%~10%，否则应重新绘制校准曲线；校准曲线系列的浓度值应较均匀分布，系列点不少于 5 个（包括零浓度）。截距、斜率和相关系数(r)应符合标准方法中规定的要求。

（6）室内空白：在进行室内分析时，应同步进行室内空白实验，在利用原有校准曲线进行样品测定时，每批样品应进行两份空白平行试验，平行双份测定值的相对差值不得大于 50%。

（7）加标回收：在进行监测的同时，对于可以进行加标回收试验的分析项目应进行不少于样品总数 10% 的加标回收分析，加标量一般为待测组分浓度的 0.5~2 倍，但加标后的总浓度不应超过方法的测定上限浓度值，测得的绝对误差和回收率应符合方法规定的要求。

（8）有机废气每批样品至少采集一个第二采样管。第二采样管应串联在样品采样管后，其目标化合物检查量应小于样品采样管中目标化合物检出量的 20%。

（9）月度质控情况汇总表需盖章并随报告每月报送至采购人，采购人每年对成交供应商进行不少于 2 次质控抽查和原始记录抽查。

## **7.2 外部质控要求：**

（1）盲样考核：对于能够获得标准样品的项目，采购人将对成交供应商进行盲样考核。盲样考核每个季度进行一次：水每次随机考核 4 个项目，共计 16 个项目；废气每半年进行一次考核，每次最少一个项目。考核结果以正式报告形式发至采购人。累计两次不合格的不得参与下一年度采购人组织的采购活动。

（2）同步采样监测比对：采购人将每半年指定其中一家成交供应商采集一次平行水样送至另两家成交供应商实验室进行室间比对（现场监测项目除外）。比对结果以正式报告形式发至采购人。如果比对项目三个实验室间的相对偏差过大，成交供应商应自查原因并配合采购人查找影响因素，排除可能出现的问题，保证结果的准确、有效。

（3）成交供应商应配合采购人开展质量审查工作，分季度检查和年度综合检查，季度检查每季度一次，年度综合检查一年一次。季度检查项目以现场采样规范性、比对数据检查及分析、质控考核、现场记录及报告为主；年度综合检查需对成交供应商实验室进行实地检查，项目包括任务完成情况、人员资质、实验室内部仪器及设备检定及使用情况、监测和分析操作规范性以及质控手段落实情况、项目分析原始记录及报告准确性等进行综合评审。

## **8. 项目实施过程要求：**

（1）不论何时，成交供应商都应承担并承诺监测数据的保密责任。成交供应商除按照采购人的要求进行报告和传输有关的监测数据外，不得向外界传递其它任何监测数据。未

经采购人同意，成交供应商不得利用本项目的资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。

(2) 成交供应商应承担本项目的安全生产责任。成交供应商应按安全生产有关规定，建立安全生产制度，认真做好安全生产工作，切实消除安全隐患。

(3) 项目实施过程中发生的所有费用都包含在合同总价中。

★(4) 成交供应商需全力协助采购人做好临时分析任务及应急监测工作，无故推托临时监测任务两次以上并导致给采购人带来严重后果的，采购人有权终止其工作合同，采购人不再采用招标形式，将剩余工作任务交由其余成交供应商，保证项目顺利完成。同时，不得参与下一年度采购人组织的采购活动。（**投标时提供承诺函并加盖公章**）

(5) 成交供应商需给每辆采样车辆配备必要的 GPS 卫星导航仪、数码相机、采样罐、水样罐、采样手套、氧化还原电位计、溶氧仪、塞氏盘、卷尺、标签纸、签字笔、现场数据记录表、强力照明灯、快速试纸等水样采集时需要的辅助工具。

(6) 在合同期内，成交供应商因各种原因，在水样采集过程中，造成第三方的人身和财产损失，由成交供应商独自承担相应的法律和经济责任，与采购人无关；造成采购人经济损失的，由成交供应商承担赔偿责任，并保留追究其法律责任的权利。

(7) 成交供应商必须配合采购人在本项目实施过程中的不定期监督检查。

★9. 成交供应商必须按采购人规定的时间节点出具监测报告，如因成交供应商原因未能在规定时间内出具报告的，每推迟一天扣除当次服务费用的 10%，推迟 5 日以上出具监测报告的，扣除当次所有服务费用。违约两次以上的，采购人有权终止与其工作合同。（**投标时提供承诺函并加盖公章**）

**10. 服务期限：**自合同签订之日起一年。

**11. 付款方式：**

以实际发生的监测任务量为准，成交供应商凭监测任务清单、发票及项目委托书每季度结算一次。采购人在收到成交供应商付款申请后 15 个工作日内向财政主管部门申请付款即视为支付，具体支付时间按财政主管部门的划拨时间为准。在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

**12. 验收标准：**采购人将组织验收小组按照技术、服务、安全标准对成交供应商履约情况进行验收。

附表一：地表水、饮用水源监测

序号	类型	断面	监测频次	监测因子	数据报送时间
1	地表水	坪石水厂上游 100 米（左）	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、电导率、悬浮物、镉（共 32 项）	每月 15 日前，12 月份当月 9 日前
		坪石水厂上游 100 米（右）			
2	地表水	三溪河	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、电导率、悬浮物、镉（共 32 项）	每月 15 日前
3	地表水	昌山变电站	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、电导率、悬浮物、镉（共 32 项）	每月 15 日前，12 月份当月 9 日前
4	地表水	张滩闸坝上游 780 米处	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、电导率、悬浮物、镉（共 32 项）	每月 15 日前
5	地表水	乐昌峡	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、镉（共 30 项）	每月 15 日前
6	地表水	张溪水	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、镉（共 30 项）	每月 15 日前
7	地表水	天本园	1、3、4、5、7、9、10、11 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、电导率、悬浮物、镉（共 32 项）	当月 15 日前
8	地表水	产业园排口下游 300 米	1、4、7、10 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、电导率、悬浮物、镉（共 32 项）	当月 15 日前
9	地表水	农村环境调查（3 个村）	1、4、7、10 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二（共 29 项）	当月 15 日前
10	地表水	乐昌市水功能区（乐昌断面）	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一（共 24 项）	每月 15 日前
11	地表水	乐昌市水功能区（坪石断面）	1-12 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一（共 24 项）	每月 15 日前
12	饮用水	乡镇饮用水（9 个点）	1、4、10 月每月一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一、表二、镉（共 30 项）	当月 20 日前
			7 月份一次	地表水环境质量标准 (GB3838-2002) 表一表二表三，共 109 项	当月 20 日前
13	地表水	云岩矿水质调查（5 个点）	2、5、8、11 月每月一次	pH、六价铬、砷、汞、铜、镉、铅、锌（8 项）	当月月底前
14	地表水	坪石水厂上游 100 米（左）	1、4、7、10 月每半月一次	pH 值、镉、铅、铁、锰、砷、镉、氰化物（8 项）	当月月底前
15	地表水	张滩闸坝上游 780 米处			

附表二：农村环境空气质量监测

序号	类型	断面	监测频次	因子	
1	环境空气	坪石镇(3个村)	每季1次 每次5天	PM10、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>2</sub>	每季第一个月底完成

附表三：污染源废水监测

序号	类型	点位	监测频次	因子	完成时间
1	污染源	乐昌污水厂（进出水）	1、4、7、10月	PH值、化学需氧量、六价铬、总砷、氨氮、悬浮物、总汞、色度、五日生化需氧量、总氮、石油类、动植物油、总磷、总镉、阴离子表面活性剂、总铬、总铅、粪大肠菌群数、烷基汞（甲基汞、乙基汞）、水温、流量（限出水）（22项）	当月15号前
2	污染源	乐昌污水厂（进水）	每季度后2个月	氨氮、总磷、化学需氧量、流量（企业日处理量）（4项）	当月15日前完成
3	污染源	乐昌污水厂出水（在线有效性比对）	每季度	PH、氨氮、化学需氧量、流量、（除流量外，需同步配制高低浓度标液供企业监测）（4项）	每季第二个月20日前完成
4	污染源	雅鲁污水厂（进出水）	1、4、7、10月	PH值、化学需氧量、六价铬、总砷、氨氮、悬浮物、总汞、色度、五日生化需氧量、总氮、石油类、动植物油、总磷、总镉、阴离子表面活性剂、总铬、总铅、粪大肠菌群数、烷基汞（甲基汞、乙基汞、水温、流量（限出水）（22项）	当月15号前
5	污染源	雅鲁污水厂（进水）	每季度后2个月	氨氮、总磷、化学需氧量、流量（企业日处理量）（4项）	当月15日前
6	污染源	雅鲁污水厂（在线仪有效性比对）	每季	PH值、氨氮、化学需氧量、流量（除流量外，需同步配制高低浓度标液）（4项）	每季第二个月20日前完成
7	污染源	产业园污水厂（进出水）	每季	PH值、化学需氧量、六价铬、总砷、氨氮、悬浮物、总汞、色度、五日生化需氧量、总氮、石油类、动植物油、总磷、总镉、阴离子表面活性剂、总铬、总铅、粪大肠菌群数、烷基汞（甲基汞、乙基汞）、水温、流量（限出水）（22项）	第一个月底前完成
8	污染源	梅花污水厂（进出水）	每季	PH值、化学需氧量、六价铬、总砷、氨氮、悬浮物、总汞、色度、五日生化需氧量、总氮、石油类、动植物油、总磷、总镉、阴离子表面活性剂、总铬、总铅、粪大肠菌群数、水温、流量（限出水）（20项）	每季第二个月20日前完成
9	污染源	廊田污水厂（进出水）	每季	PH值、化学需氧量、六价铬、总砷、氨氮、悬浮物、总汞、色度、五日生化需氧量、总氮、石油类、动植物油、总磷、总镉、阴离子表面活性剂、总铬、总铅、粪大肠菌群数、水温、流量（限出水）（20项）	每季第二个月20日前完成

10	污染源	垃圾填埋场（渗滤液、排水）	每季	PH 值、化学需氧量、六价铬、总砷、氨氮、悬浮物、总汞、色度、五日生化需氧量、总氮、总磷、总镉、总铬、总铅、粪大肠菌群数、总锌、铊、水温、流量（出水）（19 项）	每季第二个月 20 日前完成
11	地下水	垃圾填埋场监测井	每季	PH 值、六价铬、总砷、氨氮、总汞、总镉、总铅、粪大肠菌群数、水温、硝酸盐、总硬度、氯化物、氟化物、总锌、总铜、总铁、总锰、挥发酚、亚硝酸盐、硫酸盐、高锰酸盐指数、氟化物、溶解性总固体（23 项）	每季第二个月 20 日前完成
12	地下水	垃圾填埋场下游地下水	每季	PH 值、六价铬、总砷、氨氮、总汞、总镉、总铅、硝酸盐、总硬度、粪大肠菌群数、水温、氯化物、氟化物、总锌、总铜、总铁、总锰、挥发酚、亚硝酸盐、高锰酸盐指数、硫酸盐、氟化物、溶解性总固体（22 项）	每季第二个月 20 日前完成
13	污染源	锆厂	每季	PH 值、化学需氧量、六价铬、总砷、氨氮、悬浮物、总汞、石油类、总镉、总铬、总铅、水温、总铜、总锌、氯化物、硫化物、挥发酚、流量（18 项）	第二个月 20 号前
14	污染源	B 厂	每季	PH 值、悬浮物、氟化物、氨氮、化学需氧量、石油类、总砷、硫化物、流量（9 项）	第二个月 20 号前
15	污染源	永业纸业	每季	PH 值、悬浮物、色度、氨氮、硫化物、化学需氧量、流量（7 项）	第二个月 20 号前

附表四：污染源废气监测

序号	类型	断面	监测频次	因子	完成时间
1	污染源	B 厂（两个机组）	每季	颗粒物（超低排放监测方法）、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、烟气黑度、	第二个月 20 号前
2	污染源	中建材（窑头）	每季	颗粒物（超低排放监测方法）	第二个月 20 号前
3	污染源	中建材（窑尾）	每季	颗粒物（超低排放监测方法）、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、氟化物	第二个月 20 号前
4	污染源	锆厂（锅炉）	每季	颗粒物、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、烟气黑度	第二个月 20 号前
5	污染源	锆厂（煅烧车间）	每季	颗粒物、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、烟气黑度、氯化氢	第二个月 20 号前
6	污染源	锆厂（碱熔车间）	每季	颗粒物、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、烟气黑度、氯化氢	第二个月 20 号前
7	污染源	锆厂	每年一次	氯化氢（无组织）	按实际时间监测
8	污染源	粤北化工	每季	颗粒物、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、硫酸雾（一次）	第二个月 20 号前
9	污染源	永业纸业	每季	颗粒物、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、烟气黑度	第二个月 20 号前
10	污染源	华翔木业	每季	颗粒物、SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、烟气黑度、VOCs	第二个月 20 号前



附表五：污染源噪声监测

序号	类型	断面	监测频次	因子	完成时间
1	污染源	乐昌污水厂	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前
2	污染源	雅鲁污水厂	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前
3	污染源	B 厂	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前
4	污染源	中建材	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前
5	污染源	锆厂	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前
6	污染源	粤北化工	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前
7	污染源	永业纸业	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前
8	污染源	华翔木业	每季	厂界噪声	第二个月 20 号前

附表六：机动车尾气监测

序号	类型	断面	监测频次	监测因子	数据报送时间
1	机动车尾气监测	乐昌市城区路段	1-11 月每月一天，12 月 4 天	汽油、柴油车尾气	按实际要求确定

附表七：临时监测任务

序号	类型	断面	监测频次	因子	监测时间
1	污染源	乐昌市境内随机抽测企业。	按实际要求进行	按抽测企业实际情况确定	按实际抽查时间确定
2	污染源	乐昌市境内农村生活污水处理设施	上下半年各一次	PH 值、化学需氧量、氨氮	按实际要求确定

### 第三部分 磋商供应商须知

#### 一、磋商费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

（本项目代理服务费为包组一：11000元；包组二：6000元；包组三：5000元）

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×0.8%=3.2万元

（850-500）万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

#### 二、采购文件

##### 4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

## 5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

## 三、响应文件的编制和数量

### 6. 报价的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

### 7. 响应文件编制

7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

7.5 依据粤财采购〔2019〕1号文《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，供应商所投产品属于政府强制采购产品类别的(客户端)，必须在响应文件中提供依据相关国家标准最新版本的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件，如未按规定提交，作无效投标处理。

### 8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.1.1 磋商保证金交纳截止时间：与磋商截止时间相同。

9.1.2 本项目包组一磋商保证金金额为人民币：壹万元整（¥10,000.00）。

9.1.3 本项目包组二磋商保证金金额为人民币：捌仟元整（¥8,000.00）。

9.1.4 本项目包组三磋商保证金金额为人民币：肆仟元整（¥4,000.00）。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账的形式提交。磋商保证金应在初次报价截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。磋商保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司  
账 号：4405 0162 0043 0000 0117  
开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2020005CS 保证金”

供应商须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时详细填写附件“磋商保证金交纳凭证”。

供应商应按以上所述方式及时提交磋商保证金，采购代理机构不承担供应商的磋商保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳磋商保证金的磋商，为无效磋商。

9.4 如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本二份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

#### **四、响应文件的递交**

##### **12. 响应文件的递交**

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；

2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

##### **13. 响应文件的修改和撤回**

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**13.3 响应文件的有效期为磋商截止日起至少90日历日。**

#### **五、磋商、评审、成交**

见采购文件第四部分。

#### **六、询问、质疑、投诉**

##### **14. 询问**

14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

##### **15. 质疑**

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

**15.2 投标供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。**

#### 16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

### 七、合同的订立和履行

#### 17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

#### 18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

### 八、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 磋商、评审、成交

### 一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

### 二、磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

### 三、技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加磋商，以随机抽签的形式对磋商供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

### 四、资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
9. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时该供应商，以让其核证、澄清事实。
10. 在磋商过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

### 五、技术、商务及价格评审

11. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

包组号	评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
包组一	权重	<b>50%</b>	<b>40%</b>	<b>10%</b>
包组二	权重	<b>45%</b>	<b>45%</b>	<b>10%</b>
包组三	权重	<b>40%</b>	<b>50%</b>	<b>10%</b>

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

### 13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

### 14. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

#### （2）报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

以上修正后的报价应当经磋商供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对磋商供应商产生约束力，磋商供应商不确认的，其报价无效。

#### （3）报价的缺项、单列项的处理

对项目报价漏项的，作非实质性响应处理。

#### （4）政府采购政策下的评审价计算：

1） 供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评审价=核实价 $\times$ （1-C1）；

2） 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评审价=核实价 $\times$ （1-C2）；（项目接受联合体磋商时适用）

3） 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4） 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体磋商时适用）

5） 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6） 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7） 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（5）低于成本价，恶意竞争：供应商磋商报价明显低于其它供应商平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后1小时内）向磋商小组出具详细的成本计算清单，清单须按每一项服务内容所包含的服务成本、人员工资、交通运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次



项目的磋商小组评审按投票表决（大于总人数的1/2的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶性竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶性竞争，其磋商则按无效磋商处理。建议上述佐证材料提前准备。

（6）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（7）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重}$$

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## 六、成交供应商的确定

16. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 七、发布成交结果

18. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，

广东省政府采购网([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))，

韶关市优采招标代理有限公司([www.gdsgyc.com](http://www.gdsgyc.com))。

19. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与磋商文件的磋商邀请函中的供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的磋商供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的，磋商报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。
	4、未以进口产品投标（如磋商文件接受进口产品响应的除外）
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

## 包组一 技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	对监测工作实施目的意义、主要内容和工作要求总体理解程度	10	根据供应商对项目所在地环保政策解读程度和行业数据等的了解程度进行综合评审： 1. 对政策解读透彻、行业数据等非常了解的, 得 10 分； 2. 对政策的理解程度一般、行业数据等一般了解的, 得 6 分； 3. 对政策的理解程度较差、行业数据等不太了解的, 得 2 分； 4. 不提供得 0 分。
2	项目实施方案、监测样品采集工作方案、项目重点难点解决方案	10	根据供应商对本项目的工作方法、质量控制措施方法、预防性管理方法、样品保存、运输方案、对监测过程中重难点的分析、调查评估重点难点解决方案以及对辖区内地表水水质和企业监测样品采集工作的准备情况、样品收集方法及信息整理措施等项目内容进行综合评审： 1. 方案非常详细、具体、科学的, 得 10 分； 2. 方案较详细、具体、合理的, 得 7 分； 3. 方案的详细、具体、合理程度较低的, 得 4 分； 4. 方案粗糙简单, 合理程度低的, 得 1 分； 5. 不提供得 0 分。
3	人员配备及安排	10	根据供应商拟投入本项目的技术服务人员情况进行综合评审： 1. 50 人（含）或以上得 5 分, 49 人-40 人得 3 分, 39 人-30 人得 1 分, 30 人以下不得分。 2. 参与本项目的技术人员中具备环境相关专业高级职称 2 人（含 2 人）以上及中级职称 6 人以上（含 6 人）的, 得 5 分；高级职称 1 人（含 1 人）以上及中级职称 4 人以上（含 4 人）的得 3 分；中级职称 3 人以上（含 3 人）的得 1 分；没有环境相关专业中级职称人员的不得分。 注：必须提供该企业人员磋商截止日前 6 个月内的加盖社会保险管理部门印章的《社会保险参保人员证明》、符合实验室认证准则要求的上岗证书复印件和职称证书复印件（原件现场核查）。
4	实验室管理系统	5	供应商具有自主研发实验室信息管理系统, 以取得知识产权管理体系认证证书为准, 得 5 分；没有的不得分。 （提供知识产权管理体系认证证书, 否则不得分）
5	售后服务方案	5	对所有供应商的售后服务方案的合理性、可行性进行综合评审： 1. 方案非常详细、具体、科学的, 得 5 分； 2. 方案较详细、具体、合理的, 得 4 分； 3. 方案的详细、具体、合理程度较低的, 得 3 分； 4. 方案粗糙简单, 合理程度低的, 得 2 分； 5. 不提供得 0 分。
6	质量保障制	10	根据内部管理制度、标准体系、质量管理措施等情况进行

	度和措施		<p>综合评审。</p> <p>1) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施详尽、具体，可行性、可操作性高的，得 10 分；</p> <p>2) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施较详尽，可行性、可操作性一般的，得 7 分；</p> <p>3) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施不够详尽、具体，可行性、可操作性差，得 4 分；</p> <p>4) 没有提供得 0 分。</p>
技术评分合计：50 分			

### 包组二 技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	对本项目用户需求书理解程度	10	<p>根据供应商对本项目用户需求的理解程度，重点难点的分析进行综合评审：</p> <p>优：对磋商文件用户需求理解非常透彻；对项目重点难点的理解十分到位，提出的重点难点有利于项目实施，完全满足或优于招标需求的，得10分；</p> <p>良：对磋商文件用户需求理解比较透彻，符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析比较到位，提出的重点难点利于项目实施，满足招标需求的，得7分；</p> <p>中：对磋商文件用户需求理解基本符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析基本到位，基本符合招标需求的，得3分；</p> <p>差：未提供对应方案得0分。</p>
2	总体技术方案	10	<p>根据供应商对项目的编制思路与原则、技术路线、主要内容、进度计划、质量保证措施等进行综合评审：</p> <p>1. 优：对项目思路原则、技术路线、主要工作内容、计划安排、质量保证措施等有非常详细分析并阐述的，得 10 分；</p> <p>2. 良：对项目思路原则、技术路线、主要工作内容、计划安排、质量保证措施等有详细进行分析并阐述的，得 6 分；</p> <p>3. 中：对项目思路原则、技术路线、主要工作内容、计划安排、质量保证措施等有进行分析并阐述的，得 3 分；</p> <p>差：未提供对应方案得 0 分。</p>
3	售后服务方案	5	<p>根据供应商售后服务保障进行综合评审：</p> <p>1. 优：售后服务方案完全满足监测项目进度和质量、协调等要求，且全面、合理、保障措施强得 5 分；</p> <p>2. 良：售后服务方案能满足监测项目进度和质量、协调等要求，且比较全面、合理、有保障措施得 3 分；</p> <p>3. 中：售后服务方案能一定程度满足监测项目进度和质量、协调等要求，且基本全面、合理得 1 分；</p> <p>4. 差：未提供对应方案得 0 分。</p>
4	服务保障能力	5	<p>根据供应商的后勤保障能力进行综合评审：</p> <p>供应商员工数在 100 人（不含）以上的得 5 分。</p> <p>供应商员工数在 70（不含）人至 100 人（含）的得 2 分。</p>

			<p>供应商员工数在 70（含）人以下的得 1 分。 不提供得 0 分。 注：须提供人员清单及供应商为其购买的最近三个月社保证明复印件加盖供应商公章，未按要求提供不得分。</p>
5	设备保障能力	5	<p>仪器设备配置保障：气相色谱仪、气相色谱质谱联用仪、电感耦合等离子体光谱仪、原子吸收分光光度计（包括石墨炉和火焰）、液相色谱仪、液相质谱仪、紫外可见分光光度计、离子色谱仪、原子荧光分光光度计、微波消解仪。供应商每具有 1 种设备得 0.5 分，本项最高得 5 分。 注：响应文件中需提供仪器设备一览表，同时提供仪器的购置发票及检定证书（微波消解仪除外）复印件加盖供应商公章。</p>
6	质量保障制度和措施	10	<p>根据供应商提供的质量管理措施等情况进行综合评审。 1) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施详尽、具体，可行性、可操作性高的，得 10 分； 2) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施较详尽，可行性、可操作性一般的，得 7 分； 3) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施不够详尽、具体，可行性、可操作性差的，得 4 分； 4) 没有提供得 0 分。</p>
技术评分合计：45 分			

### 包组三 技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	对监测工作实施目的意义、主要内容和工作要求总体理解程度	5	<p>根据供应商对项目所在地环保政策解读程度和行业数据等的了解程度进行综合评审： 1. 对政策解读透彻、行业数据等非常了解的得 5 分； 2. 对政策的理解程度一般、行业数据等一般了解的，得 3 分； 3. 对政策的理解程度较差、行业数据等不太了解的得 2 分； 4. 不提供得 0 分。</p>
2	项目实施方案、监测样品采集工作方案、项目重点难点解决方案	10	<p>根据供应商对本项目的工作方法、质量控制措施方法、预防性管理方法、样品保存、运输方案、对监测过程中重难点的分析、调查评估重点难点解决方案以及对乐昌市区内河涌水质和企业有机废气监测样品采集工作的准备情况、样品收集方法及信息整理措施等等项目内容进行综合评审： 1. 方案非常详细、具体、科学的，得 10 分； 2. 方案较详细、具体、合理的，得 6 分； 3. 方案的详细、具体、合理程度较低的，得 4 分； 4. 方案粗糙简单，合理程度低的，得 2 分； 5. 不提供得 0 分。</p>

3	人员配备及安排	10	<p>根据供应商拟投入本项目的技术服务人员情况进行评价；</p> <p>1、16 人（含）或以上得 5 分，13 人-15 人得 3 分，10 人-12 人得 1 分，10 人以下不得分。</p> <p>2、参与本项目的技术人员中具备分析化学或环境相关专业教授级高工职称 1 人（含）以上，得 5 分，高级职称 1 人以上（含）的，得 3 分，中级职称及初级职称 2 人以上（含）的得 2 分，没有环境相关专业职称人员的不得分。</p> <p>注：必须提供该企业人员磋商截止日前连续 3 个月的加盖管理部门印章的《社会保险参保人员证明》，退休人员提供退休证、聘用合同及工资发放银行回单作为证明材料，及符合实验室认证准则要求的上岗证书复印件和职称证书复印件，（原件现场核查），未提供或未按要求提供不得分。</p>
4	售后服务方案	5	<p>对所有供应商的售后服务方案的合理性、可行性进行综合评审；</p> <p>1. 方案非常详细、具体、科学的，得 5 分；</p> <p>2. 方案较详细、具体、合理的，得 3 分；</p> <p>3. 方案的详细、具体、合理程度较低的，得 2 分；</p> <p>4. 方案粗糙简单，合理程度低的，得 1 分；</p> <p>5. 不提供得 0 分。</p>
5	质量保障制度和措施	10	<p>根据内部管理制度、标准体系、质量管理措施等情况进行综合评审。</p> <p>1) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施详尽、具体，可行性、可操作性高的，得 10 分；</p> <p>2) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施较详尽，可行性、可操作性一般的，得 5 分；</p> <p>3) 供应商对本项目制定的质量保证体系及措施不够详尽、具体，可行性，可操作性差，得 3 分；</p> <p>4) 没有提供得 0 分。</p>
技术评分合计：40 分			

附表三：商务评审表

## 包组一 商务评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	同类业绩	10	<p>1. 2017 年 1 月 1 日起至磋商截止时间, 供应商承担过环保相关政府部门委托开展水质监测或废气检测等业绩的, 每提供一项得 2 分, 最高得 6 分。</p> <p>2. 2017 年 1 月 1 日起至磋商截止时间, 供应商承担过环保相关政府部门委托开展其他水质或其他环境类检测业绩的, 每提供一项得 1 分, 最高得 4 分。</p> <p>注: 与第①项业绩不能重复计分, 以上两项业绩必须提供合同复印件, 复印件须加盖公章方能得分, 否则不得分。受到相关环保部门通报批评的不得分。</p>
2	实验室检测能力	15	<p>根据各供应商提供的通过计量认证的环境类检测项目数、检测设备的配置、实验室环境等进行综合评审:</p> <p>1) 供应商实验室设备配置先进科学, 检测项目满足采购需求, 得 15 分;</p> <p>2) 供应商实验室设备配置合理, 检测项目基本满足采购需求, 得 10 分;</p> <p>3) 供应商实验室设备配置基本合理, 检测项目部分偏离采购需求, 得 5 分;</p> <p>4) 供应商实验室设备配置较低, 检测项目偏离采购需求, 得 2 分;</p> <p>5) 没有提供得 0 分。</p> <p>(以计量认证检测能力表、购买检测设备发票等有效证件的复印件为准; 复印件须加盖供应商公章, 否则不计分)。</p>
3	机构信誉	10	<p>1. 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、高新技术企业、测量管理体系认证 (AAA) 证书的, 得 5 分, 缺少 1 个扣 1 分, 扣完为止; (提供证书或证明文件复印件并加盖公章)</p> <p>2. 供应商近二年里具有守合同重信用证书的, 得 3 分。(须提供相关证明资料复印件并加盖供应商公章, 原件现场核查, 未提供原件不得分。)</p> <p>3. 供应商2012年至今获得过省级或以上诚信示范企业5A级证书得2分。(提供相关证书复印件或证明材料, 并加盖供应商公章)。</p>
4	实验室能力验证情况	5	<p>提供 2018 年以来的环境监测项目的能力验证 (必须是国家环保部标准样品研究所或者国家环境监测总站的能力验证) 的相关资料, 每提供 1 份能力验证的得 1 分; 最高 5 分。未提供的不得分。</p> <p><b>【供应商须提供相关证明资料复印件加盖供应商公章, 未提供或未按要求提供不得分 (原件现场核查)】</b></p>
商务评分合计: 40 分			

包组二 商务评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	企业信用	10	<p>供应商具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书：</p> <p>1、质量管理体系认证证书，得 2 分。</p> <p>2、环境管理体系认证证书，得 2 分。</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分。</p> <p>4、2017 年以后连续两年获得重合同守信用证书的，得 2 分。</p> <p>5、曾获得 3A 信誉证书的，得 2 分。</p> <p>【须提供有效证书复印件加盖供应商公章。（原件现场核查）】</p>
2	实验室综合能力	8	<p>1、供应商 CMA 证书检测领域涵盖：1. 水和废水、生活饮用水，2. 空气和废气，3. 土壤，4. 噪声和振动，5. 海水，6. 燃料共 6 个领域，得 3 分，每少一领域减 1 分，扣完为止；（提供相关证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>2、上述 6 个领域中：</p> <p>（1）空气和废气资质包含机动车尾气检测得 3 分，没有不得分；</p> <p>（2）有环境检测技术相关发明专利的，每提供一项得 1 分，本项最高 2 分。</p> <p>以上需要提供资质附表复印件同时标注检测项目，并加盖公章。</p>
3	同类业绩	7	<p>自 2016 年 1 月 1 日起至磋商截止时间，供应商承担过机动车尾气检测业绩的，每提供一项得 1 分，最高得 7 分。</p> <p>注：以上业绩必须提供合同复印件，复印件须加盖公章方能得分，否则不得分。（原件现场核查）</p>
4	项目负责人	5	<p>投入本项目的项目负责人具有环境或化学相关专业高级职称的，得 5 分；项目负责人具有环境或化学相关专业中级职称的，得 2 分。</p> <p>注：须提供人员资格证书及供应商为其购买的最近三个月社保证明复印件并加盖供应商公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
5	技术团队情况	10	<p>拟投入本项目的技术人员（不含项目负责人）具有含高级职称的，每提供一个得 3 分，拟投入本项目的技术人员（不含项目负责人）具有中级职称的，每提供一个得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p>注：以上人员一人获得多个证书的，不可以重复计分。须提供人员相关证书及供应商为其购买的最近三个月社保证明（不含退休人员）复印件加盖供应商公章，退休人员需提供退休证及聘用合同作为证明材料。</p> <p>（原件现场核查，未提供或未按要求提供不得分）</p>
6	能力验证情况	5	<p>提供 2018 年以来的环境监测项目的能力验证（必须是国家环保部标准样品研究所或者国家环境监测总站的能力验证）的相关资料，每提供 1 份能力验证的得 1 分，最高 5 分。未提供不得分。</p> <p>【供应商须提供相关证明资料复印件加盖供应商公章，未提供或未按要求提供不得分（原件现场核查）。】</p>
商务评分合计：45 分			



**包组三 商务评审表**

序号	评审内容	分值	评分细则
1	同类业绩	15	<p>2019 年 1 月 1 日起至磋商截止时间，供应商承担过相关委托开展污水处理厂水质、河流水质或废气检测等业绩的，每项得 5 分，最高得 15 分。</p> <p>注：以上业绩必须提供合同复印件，并加盖供应商公章方能得分，否则不得分。受到相关环保部门通报批评的不得分。</p>
2	实验室检测能力	15	<p>根据各供应商提供的通过计量认证的环境类检测项目数、检测设备的配置、实验室环境等进行综合评审：</p> <p>1) 供应商实验室设备配置先进科学，检测项目满足采购需求，得 15 分；</p> <p>2) 供应商实验室设备配置合理，检测项目基本满足采购需求，得 10 分；</p> <p>3) 供应商实验室设备配置基本合理，检测项目部分偏离采购需求，得 5 分；</p> <p>4) 供应商实验室设备配置较低，检测项目偏离采购需求，得 2 分；</p> <p>5) 没有提供得 0 分。</p> <p>（以计量认证检测能力表、购买检测设备发票等有效证件的复印件为准；复印件须加盖供应商公章，否则不计分）</p>
3	应急抽检响应能力	20	<p>供应商的固定实验室（以 CMA 资质认证证书上的地址为准）与采购人的距离及交通条件综合比较。根据百度地图测算的最短到达时间为准。各供应商自行测算并截图附上作为证明文件。以最短距离作为基准距离，最终得分保留到小数点后两位。</p> <p>1. 当最短距离=基准距离：得 20 分</p> <p>2. 当截图距离&gt;基准距离时：</p> <p>得分=（基准距离÷截图距离）×20</p> <p>（提交固定实验室到采购人地址百度地图截图并加盖公章）</p>
<b>商务评分合计：50 分</b>			

## 第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

### 合同通用条款

甲方：\_\_\_\_\_  
电话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
乙方：\_\_\_\_\_  
电话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

二、服务范围：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

三、甲方乙方的权利和义务：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

四、服务期间（项目完成期限）：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

五、付款方式：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

六、知识产权归属：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

七、保密：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

#### 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份。甲乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：        年        月        日

签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六部分 响应文件格式

### 目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 响应函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

韶 关 市 政 府 采 购

竞 争 性 磋 商

响 应 文 件

(正本/副本)

包组号：包组一/二/三

采购项目名称：乐昌市环境监测服务采购项目

采购项目编号：440281-202001-400201-0003

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与磋商邀请函中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的,磋商报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	4、未以进口产品投标(如磋商文件接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,响应供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

### 1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 如磋商文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

### 1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

### 1.3 商务条款评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称：乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）

采购项目编号：440281-202001-400201-0003

采购内容	投标下浮率	备注
乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）	%	供应商参照《广东省环境监测行业指导价》（粤环监协（2018）11号）采用统一的整体下浮率进行报价（投标报价的小数点保留后两位有效数），不得进行分项报价。（例如：如果供应商报下浮率 5%，则最终结算时，按单价的 95% 结算；如果报下浮率 10%，则最终结算时，按单价的 90% 结算）
投标下浮率（大写）：百分之_____。		

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含采样、分析、运输、交通、保险、售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等，项目实施过程中的质控、考核、比对等不得再另行计费。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 3. 响应函

#### 响应函

致：韶关市优采招标代理有限公司

为响应你方组织的乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）的招标[采购项目编号为：440281-202001-400201-0003]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）货物及相关服务的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在响应供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

（响应供应商名称）作为响应供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本磋商的一切事宜。

**在此提交的响应文件，正本一份，副本二份。**

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为磋商截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至磋商截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次磋商应支付或将支付的成交服务费（详见按磋商文件要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的响应供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（包组）投标。

（十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。

传 真：\_\_\_\_\_。

代表姓名：\_\_\_\_\_。 职 务：\_\_\_\_\_。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如供应商/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 营业执照复印件。

##### 4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称 和 专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 磋商保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

\_\_\_\_（响应供应商名称）参加贵方组织的\_\_\_\_乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）\_\_\_\_（采购编号为 440281-202001-400201-0003）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

响应供应商开户银行：\_\_\_\_\_

响应供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理磋商保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

（响应供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人/负责人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期： 年 月 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_（法定代表人或负责人姓名）是注册于\_\_\_\_（供应商注册地址）的\_\_\_\_（响应供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_（授权代表姓名、身份证号码）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）项目采购[采购项目编号为440281-202001-400201-0003]的磋商响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

响应供应商名称（盖章）：

签发日期： 年 月 日

#### 4.4 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

##### 制造商（或授权方）授权书

（乐昌市环境保护局/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权\_\_\_\_\_（响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_\_440281-202001-400201-0003\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）\_\_\_\_\_的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（响应标的名称）\_\_\_\_\_的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以响应供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（响应供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认\_\_\_\_\_（响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若响应供应商未成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

#### 4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.6 名称变更

响应供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加乐昌市环境保护局的乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）（采购项目编号：440281-202001-400201-0003）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



**4.8 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2019〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加乐昌市环境保护局的乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）（采购项目编号：440281-202001-400201-0003）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**4.9 同类项目业绩介绍**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应文件有效期：响应文件有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商响应文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意接受合同范本所列述的各项条款		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应磋商文件商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 实施计划

### 6.1 技术方案

#### 6.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件描述	实际响应情况 (响应供应商应按响应货物 /服务实际数据填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见响应文件( ) 页
2					见响应文件( ) 页
3					见响应文件( ) 页
4					见响应文件( ) 页
5					见响应文件( ) 页
6					见响应文件( ) 页
7					见响应文件( ) 页
8					见响应文件( ) 页
...					

注：1. 响应供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6.1.2 组织实施方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为响应供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) .....

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 响应供应商认为必要说明的其他内容（如有）

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

6.4 售后服务方案

售后服务主要根据《用户需求书》的要求制定（格式自定）

**6.5 需要采购人提供的附加条件**

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

**6.6 其它重要事项说明及承诺**

（如有，请扼要叙述）

## 7. 成交服务费支付承诺书格式

### 成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的乐昌市环境监测服务采购项目（包组一/二/三）磋商中获成交（采购项目编号：440281-202001-400201-0003），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）：

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：响应供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

## 8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 8.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 8.2 磋商保证金交纳凭证（复印件并盖章）
- 8.3 优惠或折扣说明（如有）

## 附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为响应供应商提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

#### 1：询问函格式

##### 询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....  
地址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
授权代表: .....  
联系电话: .....  
地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....  
质疑项目的编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....  
事实依据: .....  
法律依据: .....  
质疑事项 2  
.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....  
签字(签章): ..... 公章: .....  
日期: .....

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地址: .....  
邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: .....  
联系电话: .....  
地址: .....  
邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地址: .....  
邮编: .....  
联系人: .....  
联系电话: .....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商: .....  
地址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为: .....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....  
法律依据: .....  
投诉事项 2: .....  
事实依据: .....

法律依据： .....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。