

---

# 政 府 采 购

采购编号：XH2019-243

招标编号：0692-199CJM280033

项目名称：江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务  
资格项目

## 招 标 文 件



江 门 市 新 会 区 市 场 监 督 管 理 局  
广 东 省 机 电 设 备 招 标 中 心 有 限 公 司

2019 年 12 月

---

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标文件应按顺序编制页码。
- 七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 **如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。**
- 九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十、 **为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。**
- 十一、 本公司将严守法律法规及行业规范完成本项目代理服务，未经委托单位书面同意不增加任何收费项目；严禁员工以口头、书面或暗示等任何形式向招投标相关人员表达有可能影响公开、公平、公正的行为；严禁员工直接或间接接受钱财物品；如有发现，请拨打投诉电话 020-66341917 向我们反映，谢谢！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

---

## 目 录

第一部分	投标邀请函
第二部分	用户需求书
第三部分	投标须知
第四部分	评标方法
第五部分	合同书格式
第六部分	投标文件格式

# 第一部分

# 投标邀请函

## 投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受江门市新会区市场监督管理局，对江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的服务商投标。

一、采购项目编号：（见广东省政府采购网本项目公告相关内容）

二、采购项目名称：江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目

三、采购预算金额（元）：1400000.00

四、采购数量：1 名

五、项目内容及需求：（采购服务的名称、服务范围及主要内容及要求）

1.内容：江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目（详见项目需求）；

2.招标编号：0692-199CJM280033、采购编号：XH2019-243；

3.本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务，合格的投标人应对全部招标服务进行报价，不允许只对部分服务投标报价；

4.该项目招标文件进行公示，公示期自 2019 年 12 月 31 日至 2020 年 01 月 07 日五个工作日；

5.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）。

六、供应商资格：

1.供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3.投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

4.本项目不接受联合体投标；

5.已完成本项目的网上（江门市公共资源交易网）下载招标文件手续并按要求缴纳标书费购买招标文件。

备注：获取招标文件方式及时间：

（一）获取招标文件方式：网上下载。供应商（包括江门市供应商和外地供应商）必须通过网上下载招标文件。未完成“供应商登记”的供应商应当先完成“供应商登记”后再提出下载招标文件的申请。供应商请登陆江门市公共资源交易网（<http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsggzyjyzx/>）的“注册登记管理系统”自行组织登记。

（二）供应商获取招标文件（即提出下载招标文件申请）时间：2019 年 12 月 31 日至 2020 年 01 月 07 日 17 时 30 分止（北京时间，下同）。供应商下载招标文件的申请获得批准视为售出，标书费售出不退。

（三）供应商应在开标前向采购代理机构交纳本项目的标书费。缴纳标书费（购买招标文件）方式：本项目在“恒德易电子交易平台，网址：[www.gdebidding.com](http://www.gdebidding.com)”缴纳标书费。具体操作步骤如下：

a.注册：未注册过账号的单位首先在恒德易电子交易平台进行注册（本项目不需要购买 CA 数字证书），具体流程操作见网站“投标人自助——操作指南”的对应“注册指南”栏目，网上注册相应准备企业营业执照或者事业单位法人证书彩色扫描件等资料。网上注册及购标操作相关疑问可咨询我司电子商务部，客服电话：020-66341904。已注册请直接登录进行缴费购买招标文件。

b.购买招标文件流程操作见网站“投标人自助——操作指南”的对应“网上购标操作指南”栏目。

c.支付：付款方式为转账或电子支付两种，建议选择电子支付方式完成支付手续（开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司；开户行：建设银行广东省分行；账号：44001863201053034613）。

d.发票：标书费发票一般是在订单完成支付后 2 个工作日内开具（只开具对应金额电子增值税普通发票），登录后选择对应项目订单自行下载。

（四）供应商下载招标文件后按照系统提示打印《标书下载确认回执》，并将《标书下载确认回执》粘贴在投标文件正本的外包装，以供核对。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 12 月 31 日至 2020 年 01 月 07 日期间（上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到广东省机电设备招标中心有限公司（详细地址：<http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsggzyjyzz/>，中文域名：江门市公共资源交易网）购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2020 年 01 月 20 日 09 时 30 分。

九、提交投标文件地点：江门市新会区行政服务中心 7 楼 703 开标室（地址：江门市新会区会城振兴二路 73 号）；提交时间：2020 年 01 月 20 日 09 时 00 分至 09 时 30 分。

十、开标时间：2020 年 01 月 20 日 09 时 30 分。

十一、开标地点：江门市新会区行政服务中心 7 楼 703 开标室（地址：江门市新会区会城振兴二路 73 号）。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 12 月 31 日至 2020 年 01 月 07 日止。

十三、联系事项：

（一）采购项目联系人（采购代理）：张先生、谭小姐      联系电话：0750-6188780  
采购项目联系人（采购人）：杨小姐      联系电话：0750-6616898

（二）采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司  
地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 5 楼  
联系人：张先生、谭小姐      联系电话：0750-6188780  
传真：/      邮编：510045

（三）采购人：江门市新会区市场监督管理局  
地址：江门市新会区会城东门路 9 号 1 座  
联系人：杨小姐      联系电话：0750-6616898  
传真：0750-6663120      邮编：529100

发布人：广东省机电设备招标中心有限公司  
发布时间：2019 年 12 月 30 日

# 第二部分

# 用户需求书

## 用户需求书

一、**采购项目名称：**江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目

二、**采购人：**江门市新会区市场监督管理局

三、**采购项目预算金额（元）：**¥1400000.00

四、**投标人资格要求：**（详细见招标文件第一部分投标邀请函“供应商资格”相关内容）

五、**采购项目内容：**

### （一）概述

对承担江门市新会区食用农产品快速检测服务机构资质进行公开招标，中标人可承担 2020 年江门市新会区市场监督管理局组织开展的食用农产品快速检测工作。综合评分排名前 1 名的为中标单位。

投标人需承诺因政府专项资金批复延迟，无法在 2020 年 1 月 1 日前完成招标采购工作，江门市新会区市场监督管理局委托原服务供应商在 2020 年 1 月 1 日至中标人正式入场检测期间的新会区农贸市场食用农产品快速检测工作任务。中标后，中标人应按被验收的快检数量计算支付费用给原服务供应商。（提供承诺函）

### （二）商务要求

1、本次招标采购内容为江门市新会区市场监督管理局食用农产品快速检测服务资格。本项目最终有 1 家**中标（入围）供应商**。投标人不得将本项目中的内容拆散投标。

2、**投标人资格要求：**（详细见招标文件第一部分投标邀请函“供应商资格”相关内容）

3、投标人应当在投标文件中详细列出并提供相关证明文件证明本项目负责人和主要管理、服务人员的学历、职称、从事相关工作的时间，承担过类似项目名称、责任内容、完成日期以及其它业绩证明材料。

4、投标人应当说明与本项目类似的其它项目的业绩和服务情况等。投标人应当提供相关的财务及资信情况资料，以证明其经营状况以及履约能力。

5、投标人如属于小型和微型企业的，应在投标文件中提供相关证明材料。

6、**报价要求：**

本项目的费用为中标人完成服务的一切费用，为人民币含税全包价，包括但不限于：

（1）本项目服务过程的相关检验设备、试剂、耗材等费用。

（2）购买样品的费用、检测费用等。

（3）快检结果总结、上报、报表制作等快检相关工作的费用。

（4）一切可见或不可见之车辆养路费、车辆保险费、车辆保养、维修、燃油费、车辆设备折旧费、设备的维护费和清洁费、水电费。

（5）人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、交通费、利润等所有费用。

响应供应商须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况，对完成该项目的费用进行报价，不得高于最高限价，也不应低于响应供应商的企业成本。报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

响应供应商报价中必须包括完成项目全部内容的费用，不得只对部分检测内容报价，费用不管是否在响应供应商报价书中单列，均视为磋商报价中已包括该费用。

7、本招标文件中对快检工作的相关要求是根据《广东省市场监督管理局关于印发〈2019 年全省 2000 家农贸市场食用农产品快速检测工作方案〉的通知》（粤市监处字〔2019〕4 号）及《江门市食品安全委员会办公室、江门市市场监督管理局印发 2019 年全市百家农贸市场开展食用农产品快速检测工作方案的通知》（江市监〔2019〕8 号）制定的，若上级对快检工作要求作出调整，则中标人要根据最新要求作出调整。

8、**快检批次及投标价**

(1) 快检批次及投标报价

快检批次数量按照《广东省市场监督管理局关于印发〈2019 年全省 2000 家农贸市场食用农产品快速检测工作方案〉的通知》（粤市监处字〔2019〕4 号）及《江门市食品安全委员会办公室、江门市市场监督管理局印发 2019 年全市百家农贸市场开展食用农产品快速检测工作方案的通知》（江市监〔2019〕8 号）对农贸市场的批次量规定，对新会区的农贸市场数量综合计算批次数量。

(2) 本项目最高限价为人民币 1400000 元。

(3) 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。

(4) 投标人不得以低于企业自身成本参与投标。

9、中标人具有参与完成新会区食用农产品快检任务的资格，采购人将根据快检任务要求，综合评定中标人的能力和所报价格，最终确定中标人的任务量、抽样地点。

10、采购合同由中标人与采购人签订。

11、服务有效期：合同签订之日起至 2020 年 12 月 31 日止，或本项目任务完成止。在此轮服务资格期限内，江门市新会区市场监督管理局根据业务需要，通知中标人进行针对性服务，中标人须根据要求，做好相应的安排。如因上级对快检工作进行重新调整和部署，原有的服务合同不能适应新的需要，则在采购人与中标人协商调整。

12、执行时间：中标人自合同签订生效之日起正式进场，5 个工作日内办理本项目服务的交接手续。

13、服务要求：

(1) 应急工作措施：采购人需要实施应急、查处等工作时，中标人应快速出动配合采购人开展工作，在工作时间内 1 个小时到达现场，在非工作时间内 2.5 小时内到达现场。

(2) 根据检测技术规范要求及采购人要求开展工作，对不应公开的检测数据、技术成果等严格保密。

(3) 采购人有权在签订合同时对项目方案作适当修改调整或对服务内容作适量增加或减少。

(4) 中标人未经采购人批准，不得以任何方式转包或分包本项目。

14、验收要求：验收时如发现所交付的成果有不符合招标文件规定的情形，由采购人和中标人做出详尽的现场记录并双方签署。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

15、管理监督：采购人协助中标人开展相关服务工作。采购人将派专人监督中标人相关服务工作，并有权定期或不定期对中标人的相关服务工作进行满意度调查。

16、付款方式：

(1) 计算方法：根据每月完成和被验收的快检任务计算服务费用。

(2) 验收内容：快检工作要求相关内容。

(3) 结算方法：中标人凭中标通知书、合同、中标人开具的正式发票、服务内容明细（加盖采购人公章）等与采购人结算。

(4) 费用支付：由采购人根据实际中标人完成和被验收的快检任务进行结算，当年任务应在本年度内结算完毕。采购人在收到中标人结算资料（含发票）后 15 个工作日内，付清当期合同款。

(5) 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

17、在中标后的整个作业期间，投标人应当做好以下工作

(1) 投标人应为所有作业人员提供安全作业所需的一切设备，确保作业人员人身安全，并要求作业人员按相关规定做好安全防范措施下作业。投标人在整个作业期间（含上下班期间）若发生作业人员意外伤残、身故及财物或其它损失的，无论何种原因所致，采购人和采购代理机构均不负责。

(2) 投标人应当定期召开作业人员工作会议，邀请采购人代表人参加，听取采购人的建议和意见，以及分析作业期间存在的问题，并提出改进意见。投标人应注意整个作业期间工作人员的安定团结，不能因工作情绪影响工作，更不能在抽检场所吵闹，影响采购人的抽检工作。

18、投标人必须由法定代表人或委托代理人参加开标仪式，随时接受评标委员会询问，并就有关问题予以正式解答。

19、本次政府采购的服务对象为江门市新会区行政事业单位，投标人在价格上应予以充分的优惠，并提供最佳的售后服务。

20、本项目要求中未作细化详尽的地方，采购人将在服务项目开始前制定具体的要求，中标人应遵守执行；当政策法规发生调整或者工作形势发生变更，采购人可以调整有关工作要求，中标人应按采购人要求实施。

### (三) 技术要求

1、**服务内容：** 中标人可承担 2020 年江门市新会区市场监督管理局组织开展的食用农产品快速检测工作。

2、中标人必须按照《广东省市场监督管理局办公室<关于委托省食品检验所对食用农产品快检工作进行监督及质量评价服务的通知>》(粤市监办发〔2019〕307号)、《广东省市场监督管理局关于印发<2019 年全省 2000 家农贸市场食用农产品快速检测工作方案>的通知》(粤市监处字〔2019〕4号)、《江门市食品安全委员会办公室、江门市市场监督管理局印发 2019 年全市百家农贸市场开展食用农产品快速检测工作方案的通知》(江市监〔2019〕8号)、《食用农产品快速检测操作规范》、《关于进一步规范农贸市场快检工作的通知》(粤食药监办食农〔2016〕389号)等要求开展快检工作。若广东省市场监督管理局对 2020 年快检工作相关要求作出调整，则中标人要根据最新要求作出调整。

3、**抽样地点：** 新会区的批发市场、零售市场清单如下。

序号	市场类型	市场名称	市场地址	辖区
1	蔬菜批发市场	会城群菖市场	会城镇群胜大围西	开发区所
2	零售市场	会城古冈市场	会城金紫街 16 号	城东所
3	零售市场	会城北门市场	会城北园西路 30、31、34、35、36、37 号首层	城北所
4	零售市场	会城侨兴市场	会城侨兴北路 3 号	城东所
5	零售市场	会城濠桥市场	会城五显路 6 号	城西所
6	零售市场	崖西中心市场	崖门镇崖西中心市场	崖门所
7	零售市场	古井镇百业肉菜市场	古井镇新建路	古井所
8	零售市场	司前中心市场	司前镇中心街	司前所
9	零售市场	大泽中心市场	大泽镇骏发路 2 号联佳商业广场开发有限公司	大泽所
10	零售市场	双水新商贸中心市场	双水镇升平路	双水所
11	零售市场	罗坑镇中心市场	罗坑镇陈冲圩旧罗坑市场	罗坑所

12	零售市场	睦洲中心市场	睦洲镇长安街	睦洲所
13	零售市场	大鳌中心市场	大鳌镇中心路	大鳌所
14	零售市场	三江中心市场	三江镇中心市场	三江所

#### 4、抽样品种和检测项目

根据《广东省市场监督管理局关于印发<2019 年全省 2000 家农贸市场食用农产品快速检测工作方案>的通知》（粤市监处字〔2019〕4 号）及《江门市食品安全委员会办公室、江门市市场监督管理局印发 2019 年全市百家农贸市场开展食用农产品快速检测工作方案的通知》（江市监〔2019〕8 号）开展快检工作。

结合近年来食用农产品质量安全监督抽检和快检工作中发现的食用农产品质量安全状况，省局制定下发《农贸市场快检试剂统一参数及重点检测品种项目参考表》。以该表中列出的重点品种和重点项目为主开展快检工作，快检批次所占总批次比例不少于 50%。对每个样品原则上检测对应的 1 个项目，最多不超过 2 个项目。要通过加强对重点品种和重点项目的快检，提高不合格发现率，增强快检工作效果。

在蔬菜类农产品快检工作中，要将酶抑制率法（分光光度法）和胶体金免疫层析法（胶体金试纸条）结合运用。各地市采取胶体金免疫层析法检测蔬菜的批次数量原则上不少于蔬菜总任务批次数量的 50%。

#### 5、工作要求

(1) 蔬菜批发市场原则上每月快检数量不少于 900 个批次，其中蔬菜胶体金快检批次数量不少于 450 批次。零售市场每月快检数量不少于 300 批次，其中蔬菜酶抑制每月快检批次不少于 135 批次，蔬菜胶体金每月快检批次数量不少于 135 批次，水产品每月不少于 20 批次，肉类每月不少于 5 批次，蛋类每月不少于 5 批次。有特殊情况的可以根据实际情况适当调整蔬菜、水产品的抽检比例。

针对高风险、重点品种增加快检数量和频次。根据新会区实际，对畜禽肉、蛋等种类进行快检。

(2) 中标人在各市场每周开展快检原则上不少于 5 天，每月按要求完成零售市场的快检批次总数量。原则上每月对市场内销售蔬菜重点品种、水产品重点品种的经营户实现全覆盖。新会区市场监督管理局根据工作开展要求，可对覆盖区域、批次、项目等进行微调。

(3) 中标人组织开展快检人员技术培训（信息系统、理论知识、实际操作等），确保快检人员熟练掌握快检操作技能，顺利完成快检任务。定期或不定期组织快检人员考核，考核合格的，继续执行快检工作；考核不合格的，不得执行快检工作。要建立快检培训和考核档案。

(4) 加强宣传，营造社会共治氛围。中标人协助江门市新会区市场监督管理局开展便民服务（如“市民免费送检点”、“快检开放日”、“快检巡回活动”、“食品安全知识宣传”等），加强与市民之间的互动，增强市民参与度和知晓度，提高快检工作的社会效果。

(5) 中标人协助江门市新会区市场监督管理局开展重大活动的保障的快检工作，相关工作要求按照重大活动保障实际需要调整，试剂、耗材、设备等相关材料由中标人自带。

(6) 为提高农贸市场开办方的快检能力，落实市场开办方主体责任。中标人根据江门市新会区市场监督管理局组织安排，对新会区内的农贸市场的快检人员开展必要的快检免费培训。

(7) 中标人根据实际工作量安排快检人员及车辆。执行检测的工作人员应均是食品、药品或者检测相关专业毕业，熟悉食品或检测领域相关知识和操作，持有快检上岗证。

(8) 工作流程

严格按规范要求开展快检工作。根据省局制定的《食用农产品快速检测操作规范》、《关于进一步规范农贸市场快检工作的通知》以及快检设备、快检试剂操作使用方法，按程序、依步骤开展快检，做好抽样、留样、检验等工作，准确填写和妥善保存相关信息记录以备核查。定期对快检设备进行维护，确保快检设备正常工作。

**抽样：**中标人按月做好抽检计划，并提交给江门市新会区市场监督管理局审核，审核通过后按双方确定的计划实施抽样。抽样时，中标人的快检人员要支付购样费用，要仔细核对进货数量、供应商、产地、进货日期等关键信息，对经营者的购进单、证照等资料拍照留存，做好记录存档。抽样记录要完整、规范。

**检测：**由中标人的工作人员进行快速检测，零售市场原则上每天上午 10:00 完成所有样品的快速检测工作；批发市场原则上每天上午 6:00 完成所有样品的快速检测工作，并由中标人工作人员及时按相关要求上报（上传）检测数据。**样品品种与快检试剂必须符合对应要求，禁止使用不匹配的试剂检测样品。**检测数据与设备数据、留档照片、上报数据要一致的；实验记录要注明日期、样品名称、检测项目、检测结果等。

**报送数据：**快检人员及时通过省智慧食药监平台食用农产品快检信息系统上传食用农产品快检信息；快检数据原则上要当天上传快检信息系统，如果由于停电、设备故障等特殊原因，可在 48 小时内补录。**上报数据与实际快检结果必须一致。**

**公示：**中标人每天在人流密集的市场出入口等显著位置通过公示栏或电子屏幕等及时公示当天食用农产品快检结果，引导群众消费，督促经营者自觉把好食用农产品质量安全关。

**不合格农产品处置：**对快检不合格食用农产品，中标人会同市场开办者在规定时间内向经营者送达快检不合格结果告知书（注明样品名称、不合格原因、处置方式等），被抽检人签名确认，通知经营者立即暂停销售。经营者认可快检结果的，市场开办者或中标人监督经营者进行销毁，对销毁过程进行拍照保存，填写销毁记录表（注明销毁时间、产品名称、数量、销毁原因、销毁人签名、监督人签名等），由经营者签字确认，防止不合格农产品回流市场。经营者提出异议的（经营者需在收到快检结起 4 小时内申请复检），中标人立即报告监管部门；监管部门组织具备有资质的机构进行抽样检验，并根据检验结果依法处理；检验期间，责令经营者暂停销售快检不合格食用农产品。

**跟踪式快检：**对快检发现不合格食用农产品的经营者，要在接下来的 3 天之内对该经营者不同进货日期的同一品种再次进行快检，没有同一品种的可选择其他高风险品种。再次快检不合格的，中标人将快检情况报送监管部门，监管部门组织具备有资质的机构执行抽样检验，并根据检验结果依法处理。

**市场倒逼：**对有明确来源地、供货者信息的快检不合格食用农产品，中标人报告监管部门，监管部门及时进行通报，追溯上游责任。对一个季度内有 3 次快检不合格的销售者，中标人汇总并报告监管部门，监管部门将其列为监督抽检、专项检查的重点对象。

**统计分析：**每月 5 日前将上个月的抽样快检结果进行统计分析，收集问题集中的重点高风险品种、重点区域情况并分析汇总后报送江门市新会区市场监督管理局。

**存档：**快检资料应按月、季度或年编目成册，同时粘贴保存原始结果记录，做好标识、归档保管，以备核查。

**自查：**依照省局考核标准，中标人每月自行检查，对不合格项立即整改。

**监督：**江门市新会区市场监督管理局对中标人的快检工作进行定期或不定期的监督检查，检查情况记入中标人绩效考核；检查发现不符合要求且整改不到位，采购人根据相关规定取消中标人资格。

#### （9）责任义务

1) 严格依据相关法律、法规和国家标准，在委托权范围内开展工作，依据相应的检测标准和程序，保证检测数据的公正性、科学性、准确性和可追溯性。

2) 主动向采购人提供进度报告、发布进度信息，自觉接受社会各界监督，协助采购人对相关举报投诉进行调查处理。

3) 不得故意隐瞒、修改检验结果。

4) 发现存在严重事故隐患和重大安全风险时，应及时向监管机构报告。

5) 出现违约行为的，采购人可单方面中止采购，两年内不予委托；出现违法违规行为的，依法追究相关责任人的法律责任。

6) 快检工作体现科学、客观原则，结论客观、公正。被抽样单位对快检无有效投诉。

7) 厉行节约杜绝浪费，提高财政资金使用绩效。

(8) 其他服务需求

1) 新闻发布、舆情应对、应急处置等相关工作中的技术支持。

2) 安排专家接受咨询、参加研讨、提出建议等。

3) 为江门市新会区市场监督管理局快检队、各市场监督管理所、农贸市场自检室开展快速检测提供培训指导。

4) 中标单位配备的快检人员，在完成检测任务后，由采购人统一调配，协助采购人开展工作。

## 6、快检试剂及设备要求

### (1) 快检试剂

根据总局有关要求，为确保全省食用农产品快速检测工作标准统一、效果保障，快检工作必须使用经过评价且符合要求的快检试剂产品。中标人自行采购快检试剂产品，参照《食用农产品快检试剂统一参数及重点检测品种项目表》中所列的快检试剂参数标准。快检试剂要按要求保存和使用。项目实施期间，如中标人所使用的快检试剂不符合要求，责任由中标人承担。

### (2) 快检设备

承检机构可自行配备与快检试剂匹配的检测设备。中标人必须严格按照有关规定和标准进行抽样和检验，使用试剂、检验仪器和耗材灵敏度高必须达到标准、国家局、省局等相关要求。对于出现误差率较高的产品、食品品种和检验项目及时检讨并上报，采购人可不定期抽查所用快速检验设备和耗材质量，因中标人使用不合格快速试剂、检验仪器和耗材或者因中标人快检操作不当等原因造成的纠纷由中标人负责。中标人必须定期或不定期检查维护快检设备，保证快检设备正常运行使用。

根据每日检测批次量需求，中标人所用的检测设备应为支持批量检测的设备，仪器自带系统软件，包含样品检测模块、检测记录管理系统、检测项目管理、检测数据上传等功能。

## 7、信息化管理

为实现快检数据信息化管理，中标人应用快检信息实时上传快检数据，从样品抽样检测、检测数据结果上传、不合格结果处理等实现全过程管理，无缝对接，防止人为干预检测结果。

## 附件：食用农产品快检试剂统一参数及重点检测品种项目表

### (一) 蔬菜农药残留项目

序号	快检项目	适用范围	GB2763 最大 残留限量 (mg/kg)	快检重点抽检 品种	建议产品 检出限 (mg/kg)
1	毒死蜱	韭菜、菠菜、普通白菜、莴笋、 大白菜、黄瓜	0.1	韭菜、菠菜、普 通白菜、大白 菜、黄瓜、菜豆	0.1
		番茄	0.5		
		结球甘蓝、花椰菜、菜豆、萝 卜、胡萝卜、根芹菜、芋	1		
2	水胺硫磷	鳞茎类蔬菜、芸薹属类蔬菜 叶菜类蔬菜、茄果类蔬菜 瓜类蔬菜、豆类蔬菜、 茎类蔬菜、根茎类和薯芋蔬菜 水生类蔬菜、芽菜类蔬菜 其他类蔬菜	0.05	韭菜、芹菜、辣 椒、菠菜、黄瓜、 油麦菜、生姜、 普通白菜、豇豆	0.05
3	三唑磷	结球甘蓝、节瓜	0.1	结球甘蓝、节瓜	0.1
4	杀螟硫磷	结球甘蓝	0.2	韭菜、芹菜、辣 椒、普通白菜、 生姜、菠菜、西 兰花、黄瓜	0.2
		鳞茎类蔬菜、叶菜类蔬菜 芸薹属类蔬菜(结球甘蓝除外) 茄果类蔬菜、瓜类蔬菜 豆类蔬菜、茎类蔬菜 根茎类和薯芋蔬菜 水生类蔬菜、芽菜类蔬菜 其他类蔬菜	0.5		
5	多菌灵	黄瓜、西葫芦、菜豆、抱子甘 蓝、芦笋	0.5	黄瓜、韭菜、菜 豆、辣椒	0.5
		韭菜、辣椒	2		
		番茄	3		
		结球莴苣	5		
6	克百威	鳞茎类蔬菜、芸薹属类蔬菜 叶菜类蔬菜、茄果类蔬菜	0.02	芹菜、韭菜、菠 菜、芥菜、油麦	0.02

序号	快检项目	适用范围	GB2763 最大 残留限量 (mg/kg)	快检重点抽检 品种	建议产品 检出限 (mg/kg)
		瓜类蔬菜、豆类蔬菜 茎类蔬菜、根茎类和薯芋蔬菜 水生类蔬菜、芽菜类蔬菜 其他类蔬菜		菜、蕹菜、菜心、 黄花菜、黄瓜、 西兰花、辣椒、 茄子、生姜、豇 豆、菜豆	
		马铃薯	0.1		
7	异丙威	黄瓜	0.5	黄瓜	0.5
8	甲萘威	芸薹属类蔬菜(结球甘蓝除外) 叶菜类蔬(大白菜除外) 大白菜 鳞茎类蔬菜、茄果类蔬菜、 瓜类蔬菜、豆类蔬菜 茎类蔬菜、根茎类和薯芋蔬菜 水生类蔬菜、芽菜类蔬菜 其它类蔬菜	1	韭菜、芹菜、普 通白菜、油麦 菜、辣椒、豇豆、 菜豆、马铃薯、 萝卜	1.0
		结球甘蓝	2		
9	甲氰菊酯	结球甘蓝、莴苣、萝卜	0.5	结球甘蓝、莴 苣、菠菜、普通 白菜、芹菜、大 白菜、韭菜	0.5
		番茄、甜椒、菠菜、普通白菜、 芹菜、大白菜、韭菜	1		
10	联苯菊酯	芸薹类蔬菜(结球甘蓝除外)	0.4	菜心、芥蓝、菜 薹、辣椒	0.4
		辣椒、番茄	0.5		
		叶芥菜、萝卜叶	4		
11	百菌清	番茄、茄子、辣椒、菠菜、普 通白菜、莴苣、大白菜、黄瓜、 丝瓜、西葫芦、南瓜、冬瓜、 芹菜	5	黄瓜、普通白 菜、芹菜、莴苣	5.0
12	农药残留 快速检测 盒(酶抑 制率法)	油菜、菠菜、芹菜、韭菜等	敌百虫 0.1~0.5 丙溴磷： 0.05~10 灭多威：0.2	油菜、菠菜、芹 菜、韭菜	敌百虫： 0.1 丙溴磷： 0.5 灭多威：

序号	快检项目	适用范围	GB2763 最大 残留限量 (mg/kg)	快检重点抽检 品种	建议产品 检出限 (mg/kg)
			克百威： 0.02~0.1 敌敌畏： 0.2~0.5		0.2 克百威： 0.02 敌敌畏： 0.2

(二) 水产品及畜禽产品兽药残留项目

序号	快检项目	法规要求	快检重点抽检品种（括号为俗名）	建议产品 检出限（μg/kg）
1	孔雀石绿	农业部 235 公告：不得检出	鳊（桂花鱼）、大菱鲆（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、石斑鱼、黄颡鱼（黄骨鱼）、鲫鱼、罗非鱼、草鱼（鲩鱼）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、鳙鱼（大头鱼、花鲢），鲟鱼、黄鳝等鱼类。	孔雀石绿：2.0 隐性孔雀石绿：2.0
2	氯霉素	农业部 235 公告：不得检出	鳊（桂花鱼）、大菱鲆（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、石斑鱼、黄颡鱼（黄骨鱼）、鲫鱼、罗非鱼、草鱼（鲩鱼）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、鳙鱼（大头鱼、花鲢），鲟鱼、黄鳝等鱼类；南美白对虾（白对虾）、斑节对虾、（草虾、竹节虾）、罗氏沼虾（大头虾）等虾类；花甲、白贝、花蛤、蛏子、螺、青口、鲍鱼等贝类；猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、鸭肉等畜禽肉。 鸡蛋等蛋类。	0.2
3	硝基呋喃类代谢物（呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物）	农业部 235 号公告：呋喃唑酮代谢物不得检出； 农业部 560 号公告：呋喃西林代谢物不得检出	鳊（桂花鱼）、大菱鲆（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、石斑鱼、黄颡鱼（黄骨鱼）、鲫鱼、罗非鱼、草鱼（鲩鱼）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、鳙鱼（大头鱼、花鲢），鲟鱼、黄鳝等鱼类；南美白对虾（白对虾）、斑节对虾、	呋喃唑酮代谢物：0.5 呋喃西林代谢物：0.5

序号	快检项目	法规要求	快检重点抽检品种（括号为俗名）	建议产品 检出限（ $\mu\text{g}/\text{kg}$ ）
			（草虾、竹节虾）、罗氏沼虾（大头虾）等虾类；鲍鱼等贝类。	
4	瘦肉精 （克伦特罗、 莱克多巴胺、 沙丁胺醇）	整顿办函 （2010）50号： 不得检出	猪肉、牛肉、羊肉	克伦特罗：0.5 莱克多巴胺：0.5 沙丁胺醇：0.5
5	喹乙醇 代谢物	整顿办函 （2011）1号： 不得检出	鸡肉、鱼肉	建议检出限：2.0
6	氟苯尼考	农业部 235 公 告：家禽（产蛋 禁用）	鸡蛋等蛋类	建议检出限：0.2
7	金刚烷胺	农业部 560 公 告：不得检出	鸡肉	建议检出限：2

### （三）快检重点品种建议

1. 蔬菜：韭菜、菠菜、普通白菜、大白菜、芹菜、黄瓜、菜豆、辣椒、油麦菜、生姜、豇豆、结球甘蓝、西兰花、芥菜、茼蒿、菜心、芥蓝、菜薹等品种。

2. 水产品：鳊（桂花鱼）、大菱鲆（多宝鱼）、乌鳢（生鱼）、石斑鱼、黄颡鱼（黄骨鱼）、鲫鱼、罗非鱼、草鱼（鲩鱼）、花鲈、大口黑鲈（加洲鲈）、鳙鱼（大头鱼、花鲢），鲟鱼、黄鳝等鱼类、南美白对虾（白对虾）、斑节对虾、（草虾、竹节虾）、罗氏沼虾（大头虾）等虾类；花甲、白贝、花蛤、蛭子、螺、青口、鲍鱼等贝类。

3. 鸡蛋。

# 第三部分

# 投标须知

## 投标须知前附表

序号	条款 序号	内 容
		<b>一、 说明</b>
1	1.1	项目综合说明：江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目。
2	2.1	采购人名称：详见投标邀请函。
3	2.2	监管部门：江门市新会区财政局政府采购股。
4	2.6	资格审查方式：资格后审。
5	3.1	本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务。
		<b>二、 招标文件</b>
6	6.1	采购代理机构地址：广州市东风中路 515 号东照大厦 5 楼 邮编：510045 电话：0750-6188780 联系人：张先生、谭小姐
7		本项目不举行集中答疑。
		<b>三、 投标文件的编制</b>
8	12.1	本次招标不允许投标人提交备选方案。
9	13.1	本次招标是否允许联合体参加投标：否。
10		(3) 根据本采购项目的特殊要求，投标人还须提供：无
11		(5) 投标人提供 <b>2016 年 1 月 1 日</b> 起至本项目招标公告发出之日止（以签订合同时间为准）承担类似本项目经验证明文件（如有，请按评审表要求提供）；
12	14.1	(6) 投标人应提供近三年（2016 年至 2018 年）的审计报告及年度财务报表（如有，请按评审表要求提供）；
13		(8) 要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件：根据招标文件的要求（详见供应商资格条件要求）；
14		(9) 本次招标是否允许投标人将项目分包：否。
15	15.1	(3) 服务期内正常、连续地服务所需的备品备件、专用工具。
16	15.2	投标人应提供近三年（2017 年 1 月 1 日至投标截止时间，供应商成立不足三年的可 <b>从成立之日起算</b> ）无违法违规活动的申明；
17	16.3	是否收取投标保证金：是 投标保证金金额：¥27033.00
18	16.4	开户名称： <u>广东省机电设备招标中心有限公司</u> 开户银行： <u>建设银行广州东宝大厦支行</u> ； 帐号： <u>44001400115059332288</u> <b>（此账户为投标保证金专用账户，其他资金请勿汇入）</b>
19	17.2	投标文件应在投标截止日后 <u>120</u> 天内有效。
20	18.1	投标文件正本一份，副本 <b>四</b> 份，及一份电子文件（光盘或 U 盘形式，电子文件的内容可以只包括报价表和技术响应文件）
		<b>四、 投标文件的递交</b>
21	17.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一部分投标邀请函相关内容。



## 一、说明

### 1. 适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：详见须知前附表。

2.2 “监管部门”是指：详见须知前附表。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司。

### 2.4 供应商资格条件：

(1) 参见第一部分投标邀请函。

(2) 关于分公司投标，如果招标文件规定分公司投标需总公司授权的，投标人需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

(3) 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 项目资格审查方式请见《投标须知前附表》。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 **本次招标向中标人（入围供应商）收取的招标代理服务费，招标代理服务费按每个入围供应商收取人民币壹万捌仟贰佰元整（¥18200.00）。**

(1) 招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 招标代理服务费不列在投标报价中。

(3) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广东省机电设备招

标中心有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司

开户银行：建设银行广东省分行

账户：44001863201053034613

地址：广州市东风中路 509 号

**(5)招标代理服务费只开具对应金额增值税普通发票。**

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 用户需求书
- (3) 投标人须知
- (4) 评标办法
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对

潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应编排为五部份：①自查表；②价格部分；③资格性文件；④商务部分；⑤技术部分；⑥其它部分，并包含但不限于以下内容：投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

(1) 按本须知的规定填写的投标函、报价表；

(2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

(3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

(4) 按本须知的规定提交的投标保证金；

(5) 对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

#### 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投

标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- (1) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- (2) 应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

14. 投标人相关证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 投标人营业执照副本复印件等证明文件或自然人的身份证明（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；
- (2) 投标人的资格声明（按招标文件第六部份格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于采购人和采购代理机构的供应商）；
- (3) 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明文件；
- (4) 中小企业声明函；（如有）
- (5) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力；
- (6) 投标人按《投标须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分提供的格式填报已完成的类似项目清单；
- (7) 投标人按《投标须知前附表》规定提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表（包括资产负债表、损益表和现金流量表）；

- (8) 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件；
- (9) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。
- 14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。
15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：
- 15.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：
- (1) 服务的详细说明；
- (2) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (3) 采购人在《投标须知前附表》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。
- (4) 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。
- 15.2 在参加本次政府采购活动前在经营活动中没有重大违法记录的证明，具体时间要求详见《投标须知前附表》；
- 15.3 在核定的经营范围内报价；
16. 投标保证金
- 16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。
- 16.2 投标保证金交纳形式：银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式提交。采用银行转账、支票、汇票、本票方式提交的投标保证金，应在投标截止时间前到达招标代理账户。
- 16.3 供应商应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。
- 16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与报价表复印件装入同一单独信封密封提交：
- (1) 从供应商帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：
- 开户名称：广东省机电设备招标中心有限公司
- 开户银行及账号：见《投标须知前附表》。
- ① 供应商汇缴保证金时应按包或标段汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴。
- ② 汇缴时务必在汇款单备注上标注招标编号：**0692-199CJM280033**。
- (2) 用支票、银行汇票提交的：

a. 直接到（或汇到）广州市东风东路 769 号东宝大厦首层 建设银行广州东宝大厦支行递交，由银行开出回单。采购代理机构不另开收据。（**交款时须向银行提供完整的招标编号**）

b. 银行营业时间：上午 9：00-12：00，下午 2：30-5：00（节假日除外）。

(3) 招标代理机构将在评标期间对投标保证金的有效性进行核实。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名或盖章才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件应进行包装、加贴封条。外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.2如果未按要求密封和标记的投标文件将被拒绝。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

### 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。采购人或采购代理机构对投标文件进行资格审核，评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

### 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正，并要求投标人书面澄清确认，修正后的价格为最终投标报价。投标人拒不澄清确认的，或修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原投标价格规定的比例（具体比例见《投标人须知前附表》，视为投标报价重大偏差的，评标委员会应当否决其投标（缺漏项的评标价格按其他投标人该项报价的最高价计取作为评标价格，如该缺漏项报价其他投标文件中没有的按市场价调整）：

（1）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(5) 如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定（以投标文件格式为准）加盖公章和签署的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求；
- 4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。

26.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

26.4 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.5 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。发布中标公告的媒体详见《投标须知前附表》。

27. 替补候选人的设定与使用

27.1 采购人依法确定中标人，中标人无正当理由不得放弃中标。若中标人不能履行合同，采购人可将合同授予排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商，以此类推。

## 六、质疑和投诉

28.1 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

28.2 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.3 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

1) 投标人对评标结果有质疑的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

联系人：文小姐

联系电话：020-66341917

传真号码：020-66341967

地址：广州市东风中路515号东照大厦5楼南区512室

邮编：510045

2) 投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。

- 29.2 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 29.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
30. 合同的履行
- 30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。
- 30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。
- 30.4 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段，并由试点地区的专业担保机构作为中标供应商向当地金融机构融资授信的承办机构。

## 八、适用法律

31. 采购人、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

# 第四部分

## 评标方法

## 评标方法（综合评分法）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由 5 位评委组成，包括：采购人代表 1 人和专家 4 人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

1.3 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

#### 2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

#### 3. 评标步骤

3.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构先进行资格审查。

3.2 评标委员会进行符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过符合性评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

#### 4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。

各评委的技术或商务评分的算术平均值即为该投标人的技术或商务得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加得出其综合得分。

### 二、资格审查

5. 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按《资格审查表》（见附表 1）内容对投标人进行资格审查，并出具资格审查报告。合格投标人不足 3 家的，不得评标。未通过资格审查的投标人不进入评标阶段的评审。

### 三、初步评审

6. 评标委员会按照《符合性审查表》内容对通过资格审查的投标文件进行符合性检查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
7. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
8. 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
9. 对招标文件作出实质响应的供应商不足三家的，应予以废标。
10. 无效投标的认定
- 10.1 按《符合性审查表》（见附表 2）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

### 三、详细评审

11. 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术(服务方案)、商务和价格的评审。
- 11.1 技术(服务方案)评分：评标委员会就投标人对技术响应表中各项要求的响应程度、对本项目提出的服务方案（包括人力、物力、技术力量以及对服务内容的理解、具体实施的计划、方法、质量保证措施、成果提交等）满足用户需求书的情况进行评分，各因素所占权重见《技术评审表》（附表 3），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 11.2 商务评分：评标委员会就投标人对商务响应表中各项条款的响应程度、履约能力、服务业绩、服务商信誉（如银行信用、合同信用）、售后服务承诺等因素进行评分，各因素所占权重见《商务评审表》（附表 3），评分统计方法如前所述。
- 11.3 价格评分：
  - 11.3.1 对小型或微型企业投标的扶持：
    - 1) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6%的价格扣除，即：  
 评标价格=核实后的投标总价—小型或微型企业产品核实后的价格×6%；
    - 2) 联合体参会政府采购活动时，在联合协议中，小型、微型企业协议合同金额占到合同总金额 30%以上的，按照与价格扣除政策基本等效的原则，可给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受有关扶持政策。（未在联合体协议中列明合同金额占用比例的不予价格折扣）
    - 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函为准）
    - 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于

监狱企业的证明文件；

- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.3.2 节能产品或环境标志产品的优惠：

采购项目中涉及优先采购品目清单里的产品类别的，对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予 1% 的价格扣除评审优惠。

- 11.3.3 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。如存在价格修正的按《投标人须知》规定修正各投标人的投标报价（见附表 4）取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 100 \times \text{价格权重}$$

12. 评分总值最高为 100 分，技术、商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值（权重）	50	40	10

根据上述技术、商务及价格的综合评分及其权重分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名（得分相同时，投标总价低者优先）。

$$\text{评标总得分} = F1 + F2 + F3$$

其中，F1、F2、F3 分别为技术、商务及价格得分的汇总得分。

**五、中标候选人**

13. 评标委员会将出具评标报告，推荐中标候选投标人名单：本项目推荐**两位**中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，如此类推。

- 13.1 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定 **1** 名中标人。

附表 1：资格审查表（注：本表不需要投标人填写）

### 资格审查表

序号	投标人 投标资格审查项（即供应商资格条件）	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
		1	1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；		
2	2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；				
3	3. 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；				
4	4. 本项目不接受联合体投标；				
5	5. 已完成本项目的网上（江门市公共资源交易网）下载招标文件手续并按要求缴纳标书费购买招标文件。				
<b>结 论</b>					
不通过 原因说明					

1. 采购人或采购代理机构对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2：符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

### 初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
		1	投标函及投标有效期符合要求		
2	按招标文件规定加盖公章和签署				
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
4	投标保证金符合要求				
5	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算				
6	投标报价无重大偏离或重大不合理				
7	带★服务内容和标准满足要求（如有）				
8	带★商务条款无重大保留或偏差（如有）				
9	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
<b>结 论</b>					
不通过 原因说明					

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 3：详细评审表（1.技术评审表、2.商务评审表（注：两表不需要投标人填写））

### 技术评审表

序号	评审内容	分值	评审规则
1	投标人技术实力	9	投标人具有能承担食品检验的实验室，获得 CMA 资质认证、CNAS 资质认证、CATL 农产品质量安全检测机构资质认证的，每一项得 3 分，最高得分 9 分。（请提供有效期内的资质证书复印件并加盖投标人公章，原件带至开标现场以备核查）
2	服务方案	12	对本项目工作实施的重点难点分析及应对措施合理性、有效性、针对性，包括调研分析、实施计划、服务承诺、服务点设置、技术支持、人员安排情况、质量保证措施、成果提交等，进行横向比较：方案最全面、详细合理、满足用户需求的得 12 分，方案较全面详细的得 8 分，方案一般的得 4 分，方案较差的得 0 分。
3	应急处理方案	10	应急处理方案合理、完善情况，包括但不限于本地应急服务点数量及与采购人间的交通便利性进行横向比较：方案最优的得 10 分，方案次优的得 6 分，方案一般的得 3 分，方案最差的得 0 分。（请提供相关方案、服务点的证明文件复印件加盖投标人公章）
4	人员保障	10	1、项目负责人具食品、农业、药学等相关专业中级或以上职称的，得 5 分； 2、投标人拟派本项目快检人员中具有市级或以上监管部门颁发的检验员证书的数量进行评审：10 本或以上证书得 5 分，5 本-9 本证书得 2 分，1 本-4 本证书得 1 分，其他不得分。 （请提供上述职称证书、检验员证书、以及相关人员连续缴纳开标前近 3 个月或以上社保证明复印件并加盖投标人公章）
5	车辆保障	4	投标人拟为本项目投入的车辆为自有食品快速检测车的得 4 分；其他情况不得分。（请提供车辆购置发票、车辆行驶证复印件、车内外照片作为证明材料）
6	研究实力	5	1、投标人获得食品类相关专利，获得得 3 分，无或其它得 0 分。 （请提供专利证书复印件加盖投标人公章） 2、投标人承担过市级或以上食品（含农产品）相关的科技、研发项目的得 2 分。 （请提供科技、研发项目合同复印件加盖投标人公章）
合计		50	

## 商务评审表

序号	评审内容	分值	评审规则
1	商务要求 响应程度	6	整体响应良好并优于招标文件的要求为 6 分； 整体响应招标文件要求无偏离 3 分； 不完全满足招标文件要求，有负偏离的为 0 分。
2	业绩情况	10	2016 年至今投标人独立承担过同类型检测服务项目，每提供一份业绩证明材料的得 1 分，最高分为 10 分。 (请提供中标通知书或合同或验收报告复印件并加盖投标人公章)
3	用户评价	10	投标人提供的同类型检测服务获得县（区）级或以上用户单位好评或表彰等正面评价证明材料，每提供一份证明得 1 分，最高分 10 分。 (请提供书面证明材料，书面材料需评价单位或表彰单位盖章，同一个用户单位提供的数份用户评价按单份计算，并加盖投标人公章)
4	财务状况	7	1、提供 2016 年或 2017 年或 2018 年经第三方审计的财务报告，盈利的得 4 分，无或其它 0 分； (请提供相关报告复印件并加盖投标人公章) 2、持有有效的银行资信证明或银行信用等级证书 A 级以上(含 A 级)或守合同重信用证书，得 3 分，无或其它 0 分。 (请提供相关证书证明材料复印件并加盖投标人公章)
5	规章管理制度	7	公司管理制度完善、措施有力并有利于本项目实施的得 7 分； 公司管理制度比较完善、措施比较有力得 4 分的； 公司管理制度一般，措施一般，得 1 分； 公司管理制度不完善，措施不得力得 0 分。
合计		40	

附表 4：投标报价修正表 1、投标报价修正表 2、报价缺漏表（注：表格不需要投标人填写）

**评标价格修正表 1**

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	投标人名称		
		A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除 (%)			
4	对小型或微型企业投标扶持的价格扣除 (元)			
5	评标价格 (元)			

评委签名：

日期： 年 月 日

### 投标报价修正表 2

投标人名称：

序号	修正原因	修正前价格	修正后价格	备注
1				
2				
3				
.....				
最终修正价格				
投标报价修正比例				

备注：1. 评委会根据投标人须知规定的方法对投标人的投标报价进行修正。

2. 本表适用于投标报价发生修正情形时使用。

评委签名：

日期：

### 投标报价缺漏项价格表

投标人名称：\_\_\_\_\_

序号	缺漏项目	缺漏项价格	备注
1			
2			
3			
.....			
缺漏项价格汇总			
缺漏价格比例			

备注：1. 评委会根据投标人须知规定的方法统计投标报价的缺漏项价格。

2. 本表适用于投标报价发生缺漏项情形时使用。

评委签名：

日期：



# 第五部分

# 合同格式

---

# 政府采购项目

---

# 合同书

(服务类)

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期： 二〇一 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。





- 5) 履约保证金金额为合同金额的 \_\_\_\_%，合同签订后\_\_\_\_天内乙方支付给甲方。支付方式为转账/信用担保形式。
- 6) 履约保证金不予退还的情形：
- 7) 逾期退还履约保证金的违约责任：

## 六、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料等提供与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。



**十二、其它**

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效：**

- 1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签定日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

开户名称：

银行帐号：

开户行：





# 第六部分

## 投标文件格式

## 服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 其他部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 招标文件要求提交的资料，但投标格式里没有提供格式的，请投标人自行拟定格式。

# 江门市新会区政府采购

## 投标文件 (正本/副本)

采购编号：XH2019-243

招标编号：0692-199CJM280033

采购项目名称：江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、自查表

## 1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格 检查	1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	2. 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以代理机构 投标截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	3. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	4. 本项目不接受联合体投标;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	5. 已完成本项目的网上(江门市公共资源交易网)下载招标文件手续并按要求缴纳标书费购买招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
符合性 审查	投标函及投标有效期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	按招标文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	投标保证金符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	投标报价无重大漏项或重大不合理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	带★服务内容和标准满足要求 (如有)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	带★商务条款无重大保留或偏差 (如有)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 1.4 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 二、价格部分

### 2.1 报价表

分项	金额（元）
服务费用（服务名称）	
其他费用	
.....	
总报价	（大写）人民币_____ （小写）¥_____
备注：详细内容见《投标明细 报价表》	

备注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

4.请注意报价大小写一致，建议使用网上“大小写转换器”进行复核正确性。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 2.2 投标明细报价表

一、服务详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计 (元)	备注
...							
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
二、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
三、报价汇总: (大写)人民币 _____ ; (小写) ¥ _____							
(以上各合计项与报价表中的对应项均一致相符, 如不一致以报价表为准)							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准:							

注: 1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价表》一致。

投标人/响应服务商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章:

投标人/响应服务商名称 (签章):

日期: 年 月 日

## 三、资格性文件

### 3.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目名称(采购项目编号)项目招标采购服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本\_\_\_\_份,副本\_\_\_\_份;并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套(光盘形式,文件格式采用贵方认可的办公软件制作)。

1. 自查表;
2. 价格部分;
3. 资格性文件;
4. 商务部分;
5. 技术部分;
6. 其他部分。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
2. 全部服务的投标总价详见投标报价表。
3. 投标有效期为投标须知 17.2 规定时间,中标人投标有效期延至合同验收之日。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性,也不存在排斥潜在投标人的内容,我方同意招标文件的相关条款,放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
5. \_\_\_\_\_(投标人名称)作为投标人正式授权\_\_\_\_\_(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。
6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标,投标保证金将被贵方没收
9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。
10. 我方如果中标,将按照招标文件及其修改文件(如果有的话)的要求及我方投标承诺,按质、按量、按期履行全部合同责任和义务
11. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费,就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。
12. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,承诺如下:



(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用, 如有需要, 可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明, 以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度, 如有需要, 可随时向采购人提供相关的证明材料, 以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 采购人可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

投标人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

投标人(法定代表人授权代表)代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



### 3.2 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加（采购人或采购代理机构）单位的江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 3.3 法定代表人证明书及授权委托书

#### (1) 法定代表人证明书

致：江门市新会区市场监督管理局/广东省机电设备招标中心有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） **法定代表人（签名或盖私章）：**\_\_\_\_\_

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证正面复印件

被授权代表身份证反面复印件

### 3.4 投标保证金交纳凭证

#### 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构): \_\_\_\_\_

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定, 已通过转帐形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称: \_\_\_\_\_

投标人开户银行: \_\_\_\_\_

投标人银行帐号: \_\_\_\_\_

说明: 1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐的银行凭证/证明复印件

注: 1.投标人投标响应时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐形式交纳。



### 3.5 关于资格的声明函

#### 资格声明函

致: (采购人/政府采购代理机构)

关于贵方采购项目名称: \_\_\_\_\_ 采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包(组)号: \_\_\_\_\_) 投标邀请, 本签字人愿意参加投标响应, 提供投标文件中规定的服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的, 并愿为其真实性和正确性承担法律责任;

2. 我方是依法注册的法人, 在法律上、财务上和运作上完全独立于 江门市新会区市场监督管理局 (采购人) 及广东省机电设备招标中心有限公司 (采购代理机构);

3. 我方在参加本次投标前 三 年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

4. 我方不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”, “参加同一合同项下的政府采购活动”情况;

5. \_\_\_\_\_。

附相关文件如下:

1. 《企业法人营业执照》(或注册登记证书)复印件;
2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;
3. 供应商已完成本项目的网上(江门市公共资源交易网)下载招标文件手续并按要求缴纳标书费购买招标文件(提供:①网上(江门市公共资源交易网)《标书下载确认回执》;②转账汇款凭证复印件、电子支付截图或标书款发票截图并加盖公章),格式见投标格式6.3。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3.6 投标承诺书

## 投 标 承 诺 书

#### 江门市新会区市场监督管理局:

本投标人已详细阅读了 江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目 招标文件, 自愿参加上述项目投标, 现就有关事项向招标人郑重承诺如下:

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务, 按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、江门市有关政府采购、招标投标的法律法规规定, 自觉维护市场经济秩序。否则, 同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假, 同意作无效投标文件处理并被没收投标担保, 若中标之后查出有虚假, 同意废除中标资格并被没收投标担保。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同, 对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应, 不作任何的偏离。否则, 同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容, 履行保修责任。否则, 同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包, 若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源, 否则, 同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作, 接受采购人的监督管理。

9. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜, 不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内, 将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人 (签字或签名章): \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## 四、商务部分

### 4.1 投标人概况

#### 1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、服务产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键服务产品介绍、服务流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

#### 2、合作机构与售后服务机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
合作机构	单位名称： 地址： 负责人：	Name: Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:



3、投标人同类项目的业绩介绍（20\_\_年至今）

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

4、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与 的同类项目 经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技 术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5、项目负责人情况简介及业绩情况

(1)项目负责人情况简介：

...

(2) 项目负责人项目经验：

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	年 月 日- 年 月 日		
3	年 月 日- 年 月 日		
4	年 月 日- 年 月 日	质保期	

7、投标人的财务报表（20\_\_年-20\_\_年）。投标人应**根据评审表要求提交相应**年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表(财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等)。

8、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 120 天, 中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	服务完工期		
...	其它商务条款偏离说明:		

注: 1.对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



### 4.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费维护期；
2. 应急维护时间安排；
3. 维护联系电话及技术服务人员；
4. 售后配合、伴随服务方案；
5. 维护服务及售后配合服务收费标准；
6. 服务商的技术支持；
7. 售后服务承诺；
8. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



附表: 售后服务承诺书

## 售后服务承诺书

投标人应详细说明质保期前后的服务,并对相关配套服务的长期维护作出承诺。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容]

1. 投标人对自己提供的服务的质量保证说明;
2. 可向用户提供的优惠条件及程度;
3. 对用户的人员培训及费用;
4. 服务商是否建立专门的售后服务机构;
5. 质保期间及之后,用户在使用时,出现质量问题的处理(响应时间、费用负担等);
6. 质保期间及之后,对服务进行跟踪保养、维护的工作方式及费用收取等。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## 五、技术部分

### 5.1 服务说明一览表

服务名称	服务内容	数量	完工期	备注
...				

注：附以下材料：

1. 服务产品技术性能条件说明和有关资料，包括服务产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 服务清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.2 技术条款响应表

(1) 技术条款响应表

序号	招标服务要求	投标服务承诺	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明: 1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确,含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或者完全不响应处理。**构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。**

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

(2) “★”条款响应表(如用户需求书有“★”条款,否则不适用)

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明:1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”中的“★”条款内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确,含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



### 5.3 服务方案

投标人应按照招标文件的要求,根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行,能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为:

1. 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 项目整体验收计划
5. 培训计划
6. 投标人认为必要说明的其它内容

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

投标人应按招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。  
组织实施方案的内容应包括:



## 5.4 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	该产品报价占总 报价比重 (累计 %)
节能 产品				
环保 标志 产品				
说明				

注：1. 属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单中的产品，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件，加盖报价供应商公章）；

2、报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 六、其它部分

### 6.1 招标代理服务费承诺书

#### 招标代理服务费承诺书

承诺书号: 0692-199CJM280033

致: 广东省机电设备招标中心有限公司

如果我方在贵中心组织的江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目 (招标编号: 0692-199CJM280033) 的服务招标中获中标, 我方保证在收到《中标通知书》起十天内, 向贵中心 (开户银行及帐号见《投标须知前附表》) 交纳招标代理服务费 (按本项目的招标文件规定收费标准执行)。

我方如违反上款承诺, 愿凭贵中心开出的相关通知, 按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金 (保函) 及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付, 并在此同意和要求投标保证金开立银行及买方 (应广东省机电设备招标中心有限公司的要求) 办理支付手续。

特此承诺!

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## 6.2 退保证金说明格式

必须用“√”在□选择： A 原路退回  B 非原路退回

- 注：1. 本表无论选择“原路退回”或“非原路退回”，开标日必须放入唱标信封。  
 2. 原路退回：即按原来款单位、原来款账号、原来款银行退回保证金。  
 3. 投标/报价保证金采取原路退回方式的，请勿填写下列资料，以免造成退保延误。

### 退保证金说明

致：广东省机电设备招标中心有限公司  
 我方为\_\_\_\_\_项目的投标，招标编号为\_\_\_\_\_所提交的  
 保证金\_\_\_\_\_元，请贵中心退还时划到以下账户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)	省	市(县)	银行 支行(分理处)
	账 号			
	联系人		手机号码	

投标人(公章):  
日 期:

代交人(公章):  
日 期:

个人代交（必附） 身份证复印件粘贴处	签名：  联系电话：
-----------------------	------------------





## 6.4 投标服务计划

投标人名称: \_\_\_\_\_

**主要内容应包括:**

投标人应按照招标文件中有关业务的特点和服务的要求,提交详细的投标服务计划。投标服务计划应至少包括以下内容:

1、投标项目的工作安排计划,如有无对本项目采取切实可行的措施、有无对本项目成立专门的组织管理机构、有无对本项目优先安排等;

2、**投标项目的食品快检服务管理及实施方案**,包括:投标服务内容、服务期限、响应时间及处理方法、应急方案、员工技术培训计划、提高食品快检服务质量的新措施、各种规章制度等;

3、服务质量标准及质量保障措施,质量违约责任承诺;

4、投标人可提供的其它特色服务内容,以及要达到的目标效果承诺;

5、投标人应当结合采购人需求以及实际情况,针对本项目做出人员安排计划;

6、投标人认为有必要加以说明的其它内容。

投标人法定代表人(签字或签名章): \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## 6.5 投标人情况简介

投标人名称: \_\_\_\_\_

主要内容应包括:

- 1、投标人的历史、发展情况介绍;
- 2、投标人的服务经营管理情况介绍;
- 3、投标人依法缴纳税收和社会保障资金情况介绍;
- 4、投标人在广东省内的经营场所情况介绍。投标人应当提供经营场所的**彩色照片**、**人员名单**、**联系电话**、**房屋所有权证明和租赁合同(若租赁)**的**复印件**(加盖单位公章)。

投标人法定代表人(签字或签名章): \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



### 6.6 本项目投入仪器（机械）设备情况一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

本项目投入仪器（机械）设备情况						
仪器（机械）设备名称	品牌/规格型号	产地	数量	性能状况	是否已购买或租赁	备注

注：1、投标人应当如实、完整地填写本表格。

2、投标人如果已购买或租赁计划投入到本项目的仪器（机械）设备，则应当在投标文件中如实提供相关证明材料（如仪器（机械）设备发票、车辆行驶证、等），以证明仪器（机械）设备情况；如果没有购买或租赁的，但计划中标之后投入到本项目使用的，也应当在投标文件中明确列出，以证明仪器（机械）设备情况。

3、投标人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖公章。

投标人法定代表人（签字或签名章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6.7 本项目负责人简历表

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目负责人情况					
姓名		性别			
年龄		专业			
学历		技术职称			
职务		参加工作时间			
从事专业工作年限					
主持和组织完成类似项目情况					
项目名称	项目主要内容描述	项目时间	项目金额	联系人	联系电话

注：1、投标人在本表格中所填报的人员，应为代表投标人全权负责本项目经营管理和技术管理的人员。

2、投标人应当在投标文件中如实提供相关证明材料（如近期购买社保证明、学历证书、技术职称证书等），以证明项目负责人的管理水平、技术水平和完成项目的情况等。（注：根据评审表的要求提交相应资料。）

3、投标人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖公章。

投标人法定代表人（签字或签名章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





## 6.9 规章制度一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_

序号	规章制度名称	备注

注：1、规章制度是本次招标的评标标准的内容之一。

2、投标人应当在投标文件中提供规章制度**主要内容**的复印件，并加盖公章。

投标人法定代表人（签字或签名章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 6.10 其他文件证明材料（格式自拟）（如有）



## 询问函、质疑函格式

说明:本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用,不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省机电设备中心有限公司:

我单位已报名并准备参与江门市新会区市场监督管理局 2020 年食用农产品快速检测服务资格项目项目(采购文件编号:\_\_\_\_)的投标(或报价)活动,现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_ (事项一)
- (1) \_\_\_\_\_ (问题或条款内容)
- (2) \_\_\_\_\_ (说明疑问或无法理解原因)
- (3) \_\_\_\_\_ (建议)
- 二、\_\_\_\_\_ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下:(目录)。

询问人:(公章)

法定代表人(授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

年\_\_月\_\_日



## 2: 质疑函格式

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

