

广东省财政厅政府采购监管处备案号：440000-201908-200001-0258

# 2019年广东省水产品质量安全 监控第三方检测服务采购 项目

## 招标文件

(项目编号：1210-1941YDZB2138)

广东有德招标采购有限公司

二〇一九年八月十六日

## 温馨提示：投标供应商投标特别注意事项

一、请投标供应商特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间一到，本公司不再接收任何投标文件。因此，请投标供应商适当提前到达开标地点。

### 二、购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：  
广东有德招标采购有限公司

### 三、交纳投标保证金的账户：

账号：120906120910101，开户银行：招商银行广州天润路支行，收款人：  
广东有德招标采购有限公司

四、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。

六、请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。

七、投标文件应按顺序编制页码。

八、招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。

九、我公司为采购代理机构，不对投标供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标供应商递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

十、按照广东省财政厅政府采购监管处《关于做好投标供应商注册登记有关工作的通知》规定，投标供应商在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购网（[www.gdgpo.com](http://www.gdgpo.com)）进行注册登记。有关注册登记要求请详阅“办事指南”-“供应商注册登记”，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部（咨询电话：020-83345601、83726197、83188500、83188580）。因系

统设置原因，如中标单位未完成注册，项目将无法对外发布中标公告，请投标供应商至少在投标截止时间3个工作日前成功办理注册手续。

(本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。)

# 目 录

第一章 投标邀请函.....	5
第二章 投标供应商须知.....	10
投标供应商须知前附表.....	11
(一) 总则.....	14
1. 采购项目与采购当事人.....	14
2. 合格的投标供应商.....	14
3. 合格的服务.....	14
4. 政府采购信用担保.....	15
(二) 招标文件.....	16
5. 招标文件的编制依据和组成.....	16
6. 招标文件的澄清和修改.....	16
7. 答疑会或踏勘现场.....	17
(三) 投标文件的编制.....	17
8. 投标语言和计量单位.....	17
9. 投标文件的构成.....	18
10. 投标文件编制注意事项.....	18
11. 投标文件的式样和签署.....	19
12. 投标报价.....	19
13. 投标有效期.....	20
14. 联合体投标.....	21
15. 证明投标供应商合格和资格的文件.....	21
16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	21
17. 投标保证金.....	22
18. 投标保证金的退还条件.....	22
(四) 投标文件的递交.....	23
19. 投标文件的密封和标记.....	23
20. 投标文件递交要求.....	23
21. 投标截止.....	23
22. 投标文件的修改和撤回.....	23
(五) 开标与评标.....	24
23. 开标.....	24
24. 评标.....	24
25. 定标原则和授标.....	25
26. 中标通知书.....	26
(六) 询问、质疑及投诉.....	26
27. 询问.....	26
28. 质疑.....	26
29. 投诉.....	29
(七) 授予合同.....	30
30. 合同的订立.....	30
31. 合同的履行.....	30
32. 履约保证金.....	31

33. 招标代理服务费.....	31
(八) 政府采购政策.....	31
34. 采购节能产品、环境标志产品相关政策.....	31
35. 促进中小企业发展政策.....	32
36. 支持监狱企业发展政策.....	33
37. 促进残疾人福利性单位政策.....	33
<b>第三章 用户需求书.....</b>	<b>34</b>
<b>第四章 评分体系与标准.....</b>	<b>44</b>
(一) 评标方法.....	45
(二) 评标流程及评标步骤.....	45
1. 投标文件资格性审查.....	45
2. 投标文件符合性审查.....	45
3. 投标文件的澄清.....	46
4. 投标文件的比较与评价.....	47
5. 综合评分汇总及中标推荐.....	48
(三) 附表.....	48
<b>第五章 合同格式.....</b>	<b>58</b>
<b>第六章 投标文件格式.....</b>	<b>63</b>
第一部分 自查表.....	65
1、资格性审查自查表.....	66
2、符合性审查自查表.....	68
3、技术评审自查表.....	70
4、商务评审自查表.....	71
第二部分 资格文件.....	72
1、投标函.....	73
2、关于资格的声明函.....	75
3、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书.....	78
4、退还投标保证金说明.....	80
5、投标保证金凭证.....	81
6、政府采购投标担保函.....	82
7、招标代理服务费支付承诺书.....	84
第三部分 商务文件.....	85
1、投标供应商概况.....	86
2、商务条款响应一览表.....	89
3、中小企业声明函.....	91
4、残疾人福利性单位声明函.....	92
第四部分 技术文件.....	93
1、服务条款响应表.....	94
2、拟任管理及服务人员情况.....	96
3、履约进度计划表.....	97
4、组织实施方案.....	98
第五部分 报价文件.....	99
1、开标一览表.....	100
2、投标明细报价表.....	101

# 第一章 投标邀请函

## 投标邀请函

广东有德招标采购有限公司受广东省农业农村厅的委托，就2019年广东省水产品质量安全监控第三方检测服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：1210-1941YDZB2138

二、项目名称：2019年广东省水产品质量安全监控第三方检测服务采购项目

三、采购项目预算金额：人民币313.4万元

四、采购项目内容及需求：

1、项目内容：

包组号	包组内容	服务区域	检测样品数量 (单位：个)	采购预算
1	产地水产品监督抽查（包括养殖水体或沉积物）；养殖投入品风险监测；水产品质量安全机动监测	广东省内	1000	164万元
2	产地水产品风险监测（包括养殖水体或沉积物）；水产品中磺胺类专项监测；水产品中氟喹诺酮类专项监测；水产品质量安全机动监测	广东省内	960	149.4万元

2、服务时间：签订合同之日起至2019年12月31日。

3、采购项目服务要求：详见本招标文件《用户需求书》。

4、本项目只允许采购本国服务。

5、投标人应对包组内所有的内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。本项目可兼投不可兼中，投标人如在包组1已推荐为第一中标候选人，包组2不再推荐为中标候选人。

五、供应商资格：

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明

材料:

(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织营业执照副本复印件;

(2) 2018年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明(若新成立的,提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章);

(3) 投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳税收相关证明材料;如依法免税,则须提供相应文件证明其依法免税;

(4) 投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳社会保险的相关证明材料;如依法不需要缴纳社会保险,则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险;

(5) 履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料;

(6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

2、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单;没有处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标;

5、本项目不接受联合体投标;

6、供应商已报名并购买本项目招标文件。

备注:

1、请投标人凭以下证明文件加盖公司公章至采购代理机构处报名,并购买招标文件:

(1) 有效的法人或其他组织营业执照复印件;

(2) 购买招标文件经办人若为授权代表,则须提供法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件;若为法定代表人,则须提供法定代表人证明书和法定代表人身份证复印件。



(3) 《采购文件售卖登记表》(www.youde.net 网站下载)

2、邮购招标文件者,请将报名资料扫描件发至采购代理机构邮箱(E-mail: youde\_zb@163.com, 联系人及联系电话: 邓小姐, 020-22221860), 并另加快递费 50 元(人民币), 经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

3、购买招标文件账户信息(采购代理机构只接受以投标人名义的汇款, 不接受个人的汇款及其它款项):

(1) 开户银行名称: 中国光大银行广州分行

(2) 单位名称: 广东有德招标采购有限公司

(3) 账号: 38610188000123567

六、符合资格的供应商应当在 2019 年 8 月 17 日至 2019 年 8 月 23 日期间(上午 09:00 至 12:00, 下午 14:00 至 17:00, 法定节假日除外)到广东有德招标采购有限公司(详细地址: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1505)购买招标文件, 招标文件售价 300 元/包组(人民币), 售后不退。

七、投标截止时间: 2019 年 9 月 6 日 9 时 30 分(投标文件开始递交时间: 2019 年 9 月 6 日 9 时 00 分)

八、提交投标文件地点: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

九、开标时间: 2019 年 9 月 6 日 9 时 30 分

十、开标地点: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

十一、本公告期限: 自 2019 年 8 月 17 日至 2019 年 8 月 23 日止 5 个工作日。

十二、联系事项

采购人: 广东省农业农村厅

地址: 广东省广州市先烈东路 135 号

联系人: 胡先生

联系电话: 020-37288952

传真: 020-37288231

邮编: 510030

采购代理机构: 广东有德招标采购有限公司

地址: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506 之一之二

联系人：许小姐、凌小姐

联系电话：020-22644836、22644769

邮编：510630

广东有德招标采购有限公司

2019年8月16日

## 第二章 投标供应商须知

## 投标供应商须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

条款项号	内 容
<b>(一) 总则</b>	
1.1	资金性质：财政资金
1.2	采购人：广东省农业农村厅 地址：广东省广州市先烈东路 135 号 联系人：胡先生 联系电话：020-37288952 传真：020-37288231 邮编：510030  采购代理机构：广东有德招标采购有限公司 地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506 之一之二 联系人：许小姐、凌小姐 联系电话：020-22644836、22644769 邮编：510630
<b>(二) 招标文件</b>	
7.1	答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。
<b>(三) 投标文件编制要求</b>	
11.1	投标文件（可双面打印）正本 <u>1</u> 套，副本 <u>5</u> 套，唱标信封 <u>1</u> 份，电子文件 <u>1</u> 份。 （电子文件为 U 盘介质，采用 WORD 文档一份，PDF 格式一份，PDF 文件的内容必须与投标供应商签字盖章的纸质投标文件正本保持一致，不留密码，无病毒，不压缩。）
12.8	本项目不接受备选方案。
12.9	本项目不接受具有附加条件的报价。
13.1	投标有效期：90 天

条款项号	内 容
17.1	1. 本项目投标保证金金额： <b>包组 1：¥32,000.00 元（人民币叁万贰仟元整），包组 2：¥28,000.00 元（人民币贰万捌仟元整）</b> 。 2. 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。 3. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。  收款单位名称：广东有德招标采购有限公司 开户银行：招商银行广州天润路支行 账号：120906120910101 联系人：江小姐、余小姐 联系电话：020-28319009、020-22221861 传真：020-62619398  <b>注：投标供应商请在缴款凭证备注栏写明“1210-1941YDZB2138 包组（ ）投标保证金”，以便查询。（上述账号只接受以投标供应商名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）</b>  4. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
<b>（五）开标与评标</b>	
24.1.1	评标委员会由 <b>5</b> 名单数组成，其中采购人代表 <b>1</b> 名，其余 <b>4</b> 名专家从省级以上财政部门政府采购专家库随机抽取产生。
24.1.3	评标方法：综合评分法
25.2	定标原则：每包组推荐综合得分排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。本项目可兼投不可兼中，投标人如在包组 1 已推荐为第一中标候选人，包组 2 不再推荐为中标候选人。
<b>（七）授予合同</b>	
32.1	履约保证金：不适用。
33.1	1. 中标人须向采购代理机构按如下规定交纳招标代理服务费： （1）招标代理服务费以每个包组采购预算金额作为计算基数，按招标文件 33.2 规定的“ <b>服务类</b> ”收费标准计算。招标代理费由中标供应商支付。 （2）招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。

条款项号	内 容
	(3) 招标代理服务费付至： 收款人名称：广东有德招标采购有限公司 开户银行：中国光大银行广州分行 账 号：38610188000123567  2. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采用银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
<b>补充条款</b>	
信息发布 媒体	1、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn) 2、广东省政府采购网 (www. gdgpo. gov. cn) 3、广东有德招标采购有限公司网 (www. youde. net)
唱标信封	<u>为方便开标唱标，投标供应商应将<b>投标函、开标一览表、投标明细报价表、投标保证金交纳凭证、退还投标保证金说明</b>单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。</u>

## (一) 总则

### 1. 采购项目与采购当事人

- 1.1 本招标文件**投标供应商须知前附表**中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标供应商须知前附表**。

### 2. 合格的投标供应商

- 2.1 投标供应商是响应招标、已在采购人或采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。
- 2.2 任何未在采购人或采购代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。
- 2.3 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织，且符合《中华人民共和国政府采购法》第22条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第17条规定的条件均可投标。
- 2.4 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标供应商编制投标文件或者提供咨询。
- 2.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目（或包组）的投标，共同组成联合体投标的除外。
- 2.6 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。
- 2.7 招标文件要求的其他条款。

### 3. 合格的服务

- 3.1 服务是指投标供应商按招标文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服

- 务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2 投标供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
  - 3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
  - 3.4 投标供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果投标供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标供应商承担。

#### 4. 政府采购信用担保

- 4.1 投标担保，是指由专业担保机构为投标供应商履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标供应商在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标供应商可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。
- 4.2 履约担保，是指由专业担保机构为投标供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标供应商可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 4.3 融资担保，是指由专业担保机构为投标供应商向银行融资提供的保证担保。投标供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 4.4 专业担保机构的选择。除非招标文件中另有规定，投标供应商可选择中国投融资担保股份有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司中的任一家公司或符合国家规定的金融机构或担保机构作为专业担



保机构作为专业担保机构。

- 4.5 投标供应商可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。
- 4.6 投标供应商可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

## (二) 招标文件

### 5. 招标文件的编制依据和组成

- 5.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
- 5.2 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 评分体系与标准

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

- 5.3 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标供应商没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清和修改

- 6.1 投标供应商对招标文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对投标供应商询问的内容作出答复。
- 6.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影

响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标供应商未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

- 6.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分。
- 6.4 为使投标供应商准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可顺延投标截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
- 6.5 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对招标文件无异议。

## 7. 答疑会或踏勘现场

- 7.1 除非**投标供应商须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
  - 7.1.1 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。
  - 7.1.2 投标供应商若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，投标供应商代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘现场。
  - 7.1.3 已购买招标文件的投标供应商如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

## （三）投标文件的编制

### 8. 投标语言和计量单位

- 8.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购人或采购代理机构就

有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

- 8.2 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标供应商不利的折算和量化，投标供应商须自行承担此风险。

## 9. 投标文件的构成

- 9.1 投标供应商编写的投标文件应包括自查表、资格文件、商务文件、技术文件、报价文件，编排顺序可参见“第六章 投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
- 9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 10. 投标文件编制注意事项

- 10.1 投标供应商应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 如招标文件没有分包组，投标供应商须对招标文件中“用户需求书”中所要求的所有货物进行投标；如招标文件中有多个包组，投标供应商可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。
- 10.3 投标供应商对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标供应商承担。
- 10.4 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 10.5 投标供应商的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标供应商承担。

## 11. 投标文件的式样和签署

- 11.1 投标供应商应制作投标文件正本一本、电子文件（电子文件为U盘介质，采用WORD文档一份，PDF格式一份，PDF文件的内容必须与投标供应商签字盖章的纸质投标文件正本保持一致，不留密码，无病毒，不压缩。）和**投标供应商须知前附表**中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。
- 11.2 投标文件的正本须用A4纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标供应商公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
- 11.3 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标供应商公章。

## 12. 投标报价

- 12.1 投标供应商应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
- 12.2 投标总价是在投标供应商可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部服务所需的包干费用，包括履行合同所有相关服务所需的费用、保险费、各种税费、其他

一切隐含及不可预见的费用等。

12.3 投标明细报价表内容应包含：

12.3.1 招标文件要求的全部服务所需的费用；

12.3.2 投标报价均应包含所有的税费；

12.3.3 其他一切隐含及不可预见的费用。

12.4 本项目采用总价包干，投标报价即为合同价，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

12.5 对于报价免费的内容须标明“免费”。

12.6 投标供应商根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

12.7 投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。

12.8 除**投标供应商须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.9 除**投标供应商须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标供应商须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。

13.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可要求投标供应商延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在

延长了的有效期内继续有效。

## 14. 联合体投标

- 14.1 除非**投标邀请函**中另有规定，本项目不接受联合体投标。
- 14.2 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
  - 14.2.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均须符合投标邀请函“投标供应商资格要求”的一般规定，并至少有一方符合“投标供应商资格要求”的特殊条款要求。
  - 14.2.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
  - 14.2.3 联合体投标的，可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
  - 14.2.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 15. 证明投标供应商合格和资格的文件

- 15.1 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 15.2 投标供应商提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
  - 15.2.1 证明投标供应商已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。
  - 15.2.2 证明投标供应商满足招标文件业绩要求的文件。

## 16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1 投标供应商应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数

据，它包括：

- 16.3.1 服务的主要内容、方案、质量、标准等。
- 16.2.1 对照招标文件的服务内容与要求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的服务内容与要求作出了实质性响应，并申明与服务内容与要求的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标供应商须提供投标服务的具体参数值。

## 17. 投标保证金

- 17.1 投标供应商须按**投标供应商须知前附表**中规定的金额和交纳期限向采购代理机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

## 18. 投标保证金的退还条件

- 18.1 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，采购人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。
- 18.2 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同，并将合同原件或复印件（加盖公章）送采购代理机构备案后五个工作日内退还。
- 18.3 投标供应商在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标供应商书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.4 下列任一种情况发生时，投标保证金将不予退还：
  - 18.4.1 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；
  - 18.4.2 中标人中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定签订合同的；
  - 18.4.3 中标人在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的；
  - 18.4.4 中标人未按本须知规定缴交招标代理服务费的；
  - 18.4.5 投标供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑投诉的。

## （四）投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标供应商应将投标文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

### 20. 投标文件递交要求

20.1 投标文件及密封外套须清楚标明投标供应商名称和地址并加盖单位公章。

20.2 清楚注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

20.3 如果投标供应商未按本须知 19 款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 21. 投标截止

21.1 投标供应商应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。

21.2 采购人或采购代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标供应商。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。

21.3 采购代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件



- 的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
- 22.2 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。
- 22.3 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标供应商不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。
- 22.4 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## （五）开标与评标

### 23. 开标

- 23.1 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 23.2 开标会由采购代理机构主持，邀请投标供应商参加。
- 23.3 开标时，由投标供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。
- 23.5 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.6 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标供应商递交的投标文件原封退还。
- 23.7 经资格性审查后，将投标文件送评审委员会送交评标委员会评审。

### 24. 评标

#### 24.1 评标委员会

- 24.1.1 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的

专家组成。采购人代表人数、专家人数及专业构成按照**投标供应商须知前附表**的规定确定。

24.1.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 参与招标文件论证或进口产品论证的；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

24.1.3 评标委员会将按**投标供应商须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件“第四章 评分体系与标准”规定内容进行评标。

24.2 评标细则：详见本招标文件“第四章 评分体系与标准”。

## 25. 定标原则和授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

25.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。除**投标供应商须知前附表**另有规定，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。

25.3 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

25.4 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同、不按要求与采购人签订

政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可重新组织政府采购活动。

## 26. 中标通知书

- 26.1 中标人确定后，采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 26.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## （六）询问、质疑及投诉

### 27. 询问

- 27.1 投标供应商对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

### 28. 质疑

- 28.1 投标供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若投标供应商在法定质疑期内多次提出针对同一采购程序的质疑，采购代理机构有权不予受理。
- 28.2 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日，潜在投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

- 28.3 投标供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在采购程序环节结束之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
- 28.4 投标供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
- 28.5 投标供应商提出质疑应当提交质疑函（参考格式见本须知第29.8款）和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：
- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - （2）质疑项目的名称、编号；
  - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - （4）事实依据；
  - （5）必要的法律依据；
  - （6）提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

28.6 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，投标供应商以电话、传真或邮件形式提交的质疑属于无效质疑。

28.7 采购人或采购代理机构应在收到投标供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路689号光大银行大厦15楼1503

联系人：凌小姐

联系电话：020-22644769

传真：020-62619398

邮编：510630

## 28.8 质疑函格式：

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）：

签字（或签章）：

日期：

#### 备注：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一包组号进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 29. 投诉

29.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向相关部门提起投诉。

29.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

29.4 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良

行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## (七) 授予合同

### 30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 签订政府采购合同后 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

### 31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

## 32. 履约保证金

- 32.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标供应商须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

## 33. 招标代理服务费

- 33.1 中标人应按照**投标供应商须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。
- 33.2 招标代理服务费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号按以下标准差额累进计算：

招标代理服务费收费标准

费率 金额	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
	100万元以下		1.5%	1.5%
100-500万元		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元		0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿元		0.25%	0.1%	0.2%

## (八) 政府采购政策

### 34. 采购节能产品、环境标志产品相关政策

- 34.1 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）的规定，若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中强制采购的节能产品，实行强制采购；若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务



等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。投标供应商须提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章。节能产品清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn/>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn/>) 上发布。

- 34.2 为发挥政府采购的环境保护政策功能，根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。投标供应商须提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章。环境标志产品清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护部网 (<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.cn/>) 上发布。

## 35. 促进中小企业发展政策

- 35.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标供应商为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。
- 35.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：
- 35.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的规定划分）；
- 35.2.2 提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。
- 35.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），否则不予认可。投标供应商对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标供应商在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

35.4 参加政府采购活动的小型、微型企业，若其投标产品仅部分符合优惠评审要求，应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

### 36. 支持监狱企业发展政策

- 36.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。
- 36.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

### 37. 促进残疾人福利性单位政策

- 37.1 为发挥政府采购促进残疾人就业的作用，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 37.2 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。投标供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

## 第三章 用户需求书

## 用户需求书

### 一、总体要求

1、标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理；

2、标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

3、涉及到软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。

4、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务偏离表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

5、投标人应保证采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

6、投标人中标后，未经采购人同意不得将本项目任何模块转包第三方，否则采购人有权终止合同并追究中标人的相关法律责任。

7、小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位必须按照投标须知的内容提供相应的资料。

★ 8、投标人必须通过检验检测机构资质认定（CMA）和取得农产品质量安全检测机构考核合格证书（CATL）（需提供资质认定证书复印件）；农产品质量安全检测机构考核合格证书附表内容必须包含用户需求的水产品检测参数一览表（详见用户需求书附件1）（须提供相关附表）。

### 二、投标报价要求

投标报价包括：员工的劳务费、福利、社会保险（包括工伤保险）、样品费、试剂耗材等用品、业务技能培训费、税费、交通费以及在项目实施过程中所发生的一切费用，投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，投标人中标后不得再向采购人收取任何费用。

### 三、项目概述

1、为切实履行我省水产品质量安全监管职责，全面提高水产品质量安全水平，保障人民群众“舌尖上的安全”，现通过公开招标选定第三方检测机构，由第三方检测机构在我厅的指导和监管下公平、公正、高效地完成2019年度广东省水产品质量

量安全监督检查、风险监测等工作。

★2、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，投标人需为承担《关于下达〈2019年广东省水产品质量安全监控计划〉的通知》（粤海渔函〔2018〕721号）（以下简称《通知》）中任务以外的第三方检测机构。（承担任务名单情况见招标文件附件《通知》）

#### 四、采购内容及需求：

包组号	包组内容	服务区域	检测样品数量 (单位：个)
1	产地水产品监督检查（包括养殖水体或沉积物）；养殖投入品风险监测；水产品质量安全机动监测	广东省内	1000
2	产地水产品风险监测（包括养殖水体或沉积物）；水产品中磺胺类专项监测；水产品中氟喹诺酮类专项监测；水产品质量安全机动监测	广东省内	960

#### 五、服务技术参数要求

### 包组 1

包组 1 主要包括 3 方面内容，产地水产品监督检查（包括养殖水体或沉积物）、养殖投入品风险监测及水产品质量安全机动监测，具体技术参数要求如下：

#### （一）产地水产品监督检查

##### 1、范围及数量

区域	对虾	鳊鱼	乌鳢	鲈鱼	淡水养殖鱼类	养殖水或沉积物	小计	抽样单位	检测单位
河源					25	25	50	河源市农业农村局	中标人
梅州					25	25	50	梅州市农业农村局	
韶关			5	3	22	30	60	韶关市农业农村局	
清远		10	5	3	14	32	64	清远市农业农村局	
广州	8	3		4	24	39	78	广州市海洋与渔业局	

佛山		17	15	12	18	62	124	佛山市农业农村局
中山	8	8	8	3	15	42	84	中山市农业农村局
肇庆	8	10	5		22	45	90	肇庆市农业农村局
合计	600							

## 2、有关要求：

(1) 水产品监督抽查检测项目：硝基呋喃类代谢物（包括呋喃唑酮代谢物 AOZ、呋喃它酮代谢物 AMOZ、呋喃西林代谢物 SEM 和呋喃妥因代谢物 AHD）、孔雀石绿、氯霉素。

(2) 养殖水或沉积物检测项目：孔雀石绿、氯霉素。

(3) 其它要求按《通知》有关规定执行。

### (二) 养殖投入品风险监测

#### 1、范围及数量

区域	监测对象	抽样数量(个)	监测品种	抽样和检测机构
东莞	养殖场、饲料和渔药经营场所	22	渔用饲料、渔药、水质改良剂，抽检比例为 2:1:1	中标人
河源		22		
梅州		22		
韶关		22		
清远		23		
广州		24		
佛山		25		
中山		25		
珠海		22		
肇庆		24		
云浮		22		
江门		25		
阳江		22		
合计		300		

## 2、有关要求：

(1) 检测项目：氯霉素、呋喃唑酮、呋喃西林，其中饲料加检测甲基睾酮，渔药和水质改良剂加检测孔雀石绿和总汞。

(2) 其它要求按《通知》有关规定执行。

### (三) 水产品质量安全机动监测

#### 1、范围及数量

抽检内容	样数（个）	抽样和检测机构
包含阳性样品跟踪复检、应急突发事件检测、专项整治行动等机动性抽样检测等。	100	中标人
合计		100

## 2、有关要求：

具体检测的项目内容及工作安排，中标人应根据采购人的需要而进行。

## 包组 2

包组 2 主要包括 4 方面内容，产地水产品风险监测（包括养殖水体或沉积物）、水产品中磺胺类专项监测、水产品中氟喹诺酮类专项监测和水产品质量安全机动监测，具体技术参数要求如下：

### （一）产地水产品风险监测

#### 1、范围及数量

区域	水产品（个）	养殖水或沉积物（个）	抽样和检测单位
河源	30	30	中标人
韶关	40	40	
清远	35	35	
珠海	25	25	
肇庆	35	35	
云浮	30	30	
阳江	35	35	
小计	230	230	
合计	460		

## 2、有关要求：

（1）产地水产品风险监测检测项目：硝基呋喃类代谢物（包括呋喃唑酮代谢物 AOZ、呋喃它酮代谢物 AMOZ、呋喃西林代谢物 SEM 和呋喃妥因代谢物 AHD）、孔雀石

绿、结晶紫、氯霉素、甲砒霉素、氟苯尼考。

(2) 养殖水或沉积物检测项目：孔雀石绿、氯霉素。

(3) 其它要求按《通知》有关规定执行。

## (二) 水产品中磺胺类专项监测

### 1、范围及数量

区域	监测对象	抽样数量 (个)	监测品种	抽样和检测机构
东莞	养殖产地	10	养殖鱼类	中标人
河源		15		
梅州		10		
韶关		15		
清远		10		
广州		20		
佛山		20		
中山		15		
珠海		10		
肇庆		15		
云浮		10		
<b>合计</b>				

### 2、有关要求:

(1) 检测项目：磺胺噻唑、磺胺嘧啶、磺胺甲基嘧啶、磺胺二甲基嘧啶、磺胺甲基异噁唑、磺胺多辛、磺胺异噁唑、磺胺喹噁啉、磺胺间甲氧嘧啶、磺胺间二甲氧嘧啶、磺胺氯哒嗪、磺胺甲噻二唑等 12 种。

(2) 其它要求按《通知》有关规定执行。

## (三) 水产品中氟喹诺酮类专项监测

### 1、范围及数量

区域	监测对象	抽样数量 (个)	监测品种	抽样和检测机构
东莞	养殖产地	10	养殖鱼类	中标人
河源		15		
梅州		10		



韶关		15		
清远		10		
广州		20		
佛山		20		
中山		15		
珠海		10		
肇庆		15		
云浮		10		
<b>合计</b>			<b>150</b>	

## 2、有关要求：

(1) 检测项目：恩诺沙星、环丙沙星、诺氟沙星、氧氟沙星、培氟沙星、洛美沙星、噁喹酸、氟甲喹、达氟沙星、沙拉沙星和双氟沙星。

(2) 其它要求按《通知》有关规定执行。

## (四) 水产品质量安全机动监测

### 1、范围及数量

抽检内容	样数（个）	抽样和检测机构
包含阳性样品跟踪复检、应急突发事件检测、专项整治行动等机动性抽样检测等。	200	中标人
合计		200

## 2、有关要求：

具体检测的项目内容及工作安排，中标人应根据采购人的需要而进行。

## 六、服务能力及要求

1、中标人必须严格按照《通知》的有关要求开展工作。

2、检测结果报告出具及报送要求：

(1) 所有抽样费用由中标人支付；由采购人已指定抽样单位的项目，中标人应协助抽样；由中标人抽样及检测的项目，中标人应主动自行联系相关市的农业农村主管部门，在主管部门的协助下进行抽样，并按计划完成抽样。

(2) 抽样完成后中标人应在 10 个工作日内完成检测工作并出具检测报告，如

有特殊情况未能及时出具报告的，需要跟采购人沟通说明原因，并经采购人同意后  
方可延长出具检测报告时间。

(3) 监督检查的不合格样品，要按照《广东省水产品质量安全监控工作规范（试行）》的要求，在规定时间内将不合格通知书和检测报告寄送采购人、相关市的农业农村主管部门及被抽检单位。风险监测的不合格样品，应第一时间将不合格样品信息表报送采购人及相关市的农业农村主管部门；每完成一批次抽检任务，检测机构要及时向采购人报送一次情况小结，12月31日前报送全年总结。

(4) 中标人所有实施的项目数据及出具的检测报告须接受采购人任何时候的  
监督及复核。

#### 4、项目基础设施要求：

(1) 投标人须具有固定的检测和办公场所，需有齐全的检测设备设施；

(2) 配备仪器设备必须性能良好、运行稳定、符合计量检定、检测限、精密度  
等标准要求；

(3) 配备仪器设备设施必须能满足项目检测需求，包括（但不限于）气相色谱  
仪、高效液相色谱仪，高效液相色谱-质谱联用仪、原子吸收光谱仪，原子荧光光度  
计、十万分之一电子天平等；所提供的仪器设备必须给出具体的型号，并提供发票  
作为附件。

#### 5、项目人员要求

(1) 本项目专职抽样和检测人员分别不少于15人，其中中级职称或以上技术  
人员（或等同人员）不少于5人，且主要项目负责人具有同类项目工作经验不少于  
3年。

(2) 项目人员均为投标人正式员工，需提供投标人注册地社保部门出具的该单  
位正式人员、合同制人员投标截止时间前6个月连续缴纳社保基金（含五险）的证  
明或上级行政主管部门出具的人事关系证明。

#### 6、检测方法及残留限量

检测方法及残留限量依据《通知》的有关要求执行。

#### 7、售后服务

(1) 为保证检测结果可靠性，严格遵守本项目实验室质控要求。任务开始实施  
后，每个月向采购人报送一次实验室质控检查记录。

(2) 中标人每次检测任务，都需做好记录，每完成一批次检测任务后，应在5

个工作日内将检测结果录入广东省水产品质量安全监管信息服务平台，并每月向采购人提供一次该项工作的情况报告和汇总数据。

(3) 应急响应时间：中标人能快速出动配合采购人开展应急工作。对采购人的临时服务通知，中标人须在接报后 8 小时内响应，并积极配合采购人应对。

#### 8、服务考核标准：

经采购人认定中标人违反一项或多项以下内容，采购人视情况有权对中标人进行警告、处罚，情况严重的，采购人可单方取消中标人中标资格，列入检测机构黑名单，按照有关法规选用第二中标候选人或重新招标。

- (1) 检测项目没有在其能力范围的；
- (2) 中标人未按规定时间完成检测任务的；
- (3) 经采购人数据复核（复检）确认，中标人检测准确度有较大误差，整改后无法纠正的；
- (4) 多次出现漏检、误检、重检、检测结果错漏等，上报资料不符合规定的；
- (5) 对采购人提出的工作任务不响应不配合的；
- (6) 违反保密规定，泄露检测结果数据，或未经采购人许可擅自使用检测数据的；
- (7) 数据弄虚作假，原始记录、图谱与电脑存档内容不符，没有保留原始图谱等。

#### 9、商务要求：

- (1) 服务时间：签订合同之日起至 2019 年 12 月 31 日
- (2) 实施地点：广东省内

#### 10、付款方式：

(1) 签订合同后由中标人提供正式发票，采购人在 15 个工作日内向成交供应商一次性支付合同的总金额。

(2) 采购人仅负责在上述约定时间内完成申报手续，实际付款到账时间以支付单位支付时间为准。

(3) 采购人不承担逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为中标人逾期完成任务的理由。

## ★附件 1

序号	抽检内容	检测项目
1	水产品	硝基呋喃类代谢物(包括呋喃唑酮代谢物 AOZ、呋喃它酮代谢物 AMOZ、呋喃西林代谢物 SEM 和呋喃妥因代谢物 AHD)
2		孔雀石绿、结晶紫
3		氯霉素、甲矾霉素、氟苯尼考
4		磺胺噻唑、磺胺嘧啶、磺胺甲基嘧啶、磺胺二甲基嘧啶、磺胺甲基异噁唑、磺胺多辛、磺胺异噁唑、磺胺喹噁啉、磺胺间甲氧嘧啶、磺胺间二甲氧嘧啶、磺胺氯吡嗪、磺胺甲噻二唑
5		恩诺沙星、环丙沙星、诺氟沙星、氧氟沙星、培氟沙星、洛美沙星、噁喹酸、氟甲喹、达氟沙星、沙拉沙星和双氟沙星。

## 第四章 评分体系与标准

## 评分体系与标准

### （一）评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法。

### （二）评标流程及评标步骤

#### 1. 投标文件资格性审查

1.1 采购人或采购代理机构根据《资格性审查表》（见附表1）对投标供应商的资格逐项进行审查。

1.2 只有通过资格审查的投标供应商才能进入符合性审查。

1.3 未通过资格性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标供应商。

#### 2. 投标文件符合性审查

2.1 评标委员会根据《符合性审查表》（见附表2）对投标供应商的符合性逐项进行审查。

2.2 在符合性审查中，发现投标供应商有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标供应商的投标文件相互混装；
- （6）不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.3 在符合性审查中，发现投标供应商存在下列情况之一的，其投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- (6) 投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 2.4 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标供应商不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。
- 2.5 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 2.6 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
- 2.7 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标供应商的相对排序。
- 2.8 未通过符合性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标供应商。

### 3. 投标文件的澄清

- 3.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 3.2 投标供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### 4. 投标文件的比较与评价

4.1 投标文件的比较与评价是对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

4.2 投标文件的评价与比较是对技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为100分，各分项的权重分配见附表3。

(1) 技术评审：见附表4

(2) 商务评审：见附表5

(3) 价格评审：评标委员会对有效投标供应商的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

4.2.1 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核对投标供应商报价表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，投标文件报价出现前后不一致的，按照以下规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

4.2.2 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。对投标货物重要关键设备投标报价缺漏项的，评标委员会可判定为无效投标。

4.2.3 小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位价格扣除

a、投标供应商为小型、微型企业的，其投标报价将给予6%的价格扣除，即：评标价=投标报价×(1-6%)。评标委员会根据投标供应商提供的《中小企业声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

b、监狱企业视同小型、微型企业，其投标报价将给予6%的价格扣除，即：评标价=投标报价×(1-6%)。评标委员会根据投标供应商提供的证明文件，认定其是



否属于监狱企业并享受价格扣除的优惠政策。

c、投标供应商为残疾人福利性单位的，其投标报价将给予6%的价格扣除，即：  
评标价=投标报价×(1-6%)。评标委员会根据投标供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

d、招标文件要求联合体投标的，联合体一方为小型、微型企业的，根据联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除；联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，可给予联合体6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(5) 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

(6) 计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：  
投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100。

## 5. 综合评分汇总及中标推荐

### 5.1 评标总得分及其统计

评标委员会按照评标程序及评分标准的规定，评标委员会成员分别就投标供应商的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取评委评分的算术平均值作为该投标供应商的商务评分、技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。最后，评标委员会将商务评分、技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

### 5.2 推荐意见

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合得分相同，且评标价和技术得分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。每包组推荐综合得分排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。本项目可兼投不可兼中，投标人如包组1已推荐为第一中标候选人，包组2不再推荐为中标候选人。

## (三) 附表

附表1：资格性审查表

附表2：符合性审查表

附表 3: 技术、商务及价格权重分配

附表 4: 技术评审表

附表 5: 商务评审表

附表 6: 价格评审表

**附表 1：资格性审查表（适用所有包组）**

序号	审查内容	审查标准
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织	提供企事业单位营业执照或其他组织营业执照副本
2	2018年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）	提供2018年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）
3	投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明	提供投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明
4	投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明	提供投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明
5	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明
7	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活	提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明。

序号	审查内容	审查标准
	动	
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标	提供声明函
10	本项目不接受联合体投标	由采购代理审核
11	供应商已报名并购买本项目招标文件。	由采购代理审核

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

**附表 2：符合性审查表（适用所有包组）**

序号	审查内容	审查标准
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表人证明书及授权委托书(原件) 注：法定代表人投标只须提供法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章。
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标总价未超出最高限价。
		投标供应商的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标供应商；或投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商，但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性，且得到评标委员会认可的。
		招标文件不接受提交备选方案。
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
5	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。
6	带“★”号条款	满足招标文件要求
7	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。
8	投标有效期	投标截止日起 90 天。
9	服务时间	未超出招标文件要求。
10	其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。

不通过的为无效投标。

3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附表 3：技术、商务及价格权重分配**

适用包组	技术	商务	价格	合计
适用所有包组	60 分	30 分	10 分	100 分

**附表 4：技术评审表（适用所有包组）**

序号	评审项目	分值	评审内容
1	项目实施方案	17 分	能根据本项目的任务类型和要求，组织实施检测工作，并制定明确的服务质量保证体系和项目工作制度。横向对比实施方案的完整性、可行性和详细程度、进度安排及保证措施的合理性进行评分： （1）实施方案完整、详细、与本项目相适应得 17 分； （2）实施方案较完整、详细、与本项目较相适得 8 分； （3）实施方案不够完整、详细，与本项目不太相适得 2 分。
2	出具的检测结果格式情况（检验报告、原始记录等）	10 分	信息齐全、规范、数据处理、有效数字、签名、盖章等情况 （1）检验报告、原始记录完整得 10 分； （2）检验报告、原始记录不完整得 2 分。 （需提供相关检验报告及原始记录等复印件共 3 套）
3	能力验证情况	10 分	投标人 2019 年参加政府相关监管机构组织的符合本项目相同检测参数（用户需求书附件 1）的能力验证并合格得 10 分。（投标人须提供参加的证明材料，不提供的或缺项的不得分，合格证明由采购人提供）
4	项目团队人员专业情况	3 分	拟投入本项目的抽样检测人员或管理人员具有与项目相关专业的毕业证书，每具有 1 人得 0.5 分，最高得 3 分。

			（需提供投入的抽样检测人员或管理人员的毕业证书、社保证明（投标截止时间前6个月连续缴纳社保基金（含五险）的证明或上级行政主管部门出具的人事关系证明。）作为评审材料，不提供证明或专家无法认定的不得分）
5	抽样和检测技术人员配备情况	3分	拟投入本项目配备专职的抽样和检测技术人员不少于用户需求书要求，每增加一名高级职称的得1分，满分3分。 （需提供人员表、证书及社保证明（投标截止时间前6个月连续缴纳社保基金（含五险）的证明或上级行政主管部门出具的人事关系证明）、人员岗位证明、上岗证、对应岗位中原始记录签名等）
6	检测任务所需的专业车辆配备情况	3分	（1）自有抽样专用车辆大于4辆（含4辆），得3分。 （2）自有抽样专用车辆大于2~3辆（含2辆），得2分； （3）自有抽样专用车辆小于2辆，得1分。 （自有车辆以提供车辆行驶证、机动车登记证书等相关证明文件复印件并加盖公章为准。）
7	突发事件应急措施	14分	根据实际工作经验及预计情况，有合理可行的服务应急管理方案，并能快速的处理突发事件。 （1）服务应急管理方案详细、合理得14分； （2）服务应急管理方案较详细、较合理7分； （3）服务应急管理方案简单、不够合理得2分。
8	安全事故情况	0分	根据投标人在投标文件中提供的情况说明承诺书进行减分： 2017年以来没有出现检测安全事故和责任事故的，不减分（0分）。 2017年以来有出现检测安全事故和责任事故的，减10分（-10分）。 注：须提供情况说明承诺书（格式可自拟），没有



			提供情况说明的减 10 分（-10 分）。
合计：60 分			

备注：

- 1、上表中要求提供佐证材料的，投标供应商必须提供，否则计 0 分。
- 2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**附表 5：商务评审表（适用所有包组）**

序号	评审项目	分值	评审内容
1	用户需求响应程度	17 分	对比各投标人的响应内容是否完整，结构是否清晰，是否符合招标文件“用户需求书”的要求。 (1) 满足并优于用户需求得 17 分； (2) 基本满足用户需求得 8 分； (3) 有不满足用户需求的得 0 分。
2	业绩情况	10 分	投标人 2017 年以来承担及完成省级或以上监管部门下达的相同项目质量安全检测项目情况：抽检样品数量 1000 以上批次的，得 10 分；500(含)-1000 (含) 批次的，得 8 分；500 以下的，得 6 分；没有的不得分。（提供合同关键页或验收单作为证明文件，现场提供原件核查）
3	企业信用情况	3 分	(1) 投标人获得企业信用等级 AAA 级证书并获得守合同重信用荣誉证书，得 2 分（须提供证书复印件并加盖公章，现场提供原件核查）； (2) 或提供由合法的第三方信用机构出具的企业信用证明，得 1 分（现场提供原件核查）； (3) 不提供或专家无法认定，不得分。
合计：30 分			

备注：1、上表中要求提供佐证材料的，投标供应商必须提供，否则计 0 分。

- 2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 6：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	价格分计算方法：满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（小型、微型企业、监狱企业产品及残疾人福利性单位其投标报价将给予 6% 的价格扣除，按扣除后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权重 × 100。

## 第五章 合同格式

# 广东省政府采购

# 合 同 书

采购编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：  
电 话：  
传 真：  
地 址：

乙 方：  
电 话：  
传 真：  
地 址：  
项目名称：  
采购编号：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
- 2、.....
- 3、. ....

### 三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

甲乙双方约定。

### 六、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 八、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十一、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：     年     月     日

签定日期：     年     月     日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六章 投标文件格式



# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

包组号:

包组内容:

投标供应商名称:

日期:      年      月      日

## 第一部分 自查表

## 1、资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	2018年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标截止时间前6个月任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
10	本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
11	供应商已报名并购买本项目招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

注：1、上表内容将作为投标供应商资格性审查的重要内容之一，投标供应商必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 2、符合性审查自查表

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料 对应页码
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
2	法定代表人证明书及授权委托书(原件) 注:法定代表人投标只须提供法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的, 投标总价未超出最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
		投标供应商的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标供应商; 或投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商, 但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性, 且得到评标委员会认可的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求密封、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
5	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
6	带“★”号条款	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第( )页
7	招标代理服务费	已按招标文件要求提交招标代理	<input type="checkbox"/> 通过	见投标文件

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料 对应页码
	支付承诺书	服务费支付承诺书	<input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
8	投标有效期	投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
9	服务时间	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
10	其他	法律、法规和招标文件规定的其 他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

注：1、上表内容将作为投标供应商符合性审查的重要内容之一，投标供应商必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标供应商根据自查结论在对应的打“√”。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 3、技术评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 4、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日



## 第二部分 资格文件

# 1、投标函

致：广东有德招标采购有限公司

依据贵方采购项目名称（项目编号：）包组（ ）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

- 1、自查表
- 2、资格文件
- 3、商务文件
- 4、技术文件
- 5、报价文件

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人或采购代理机构。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

地址：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

帐号：

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

## 2、关于资格的声明函

致：广东有德招标采购有限公司

关于贵方采购\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）包组（ ），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供以下资料：

**（1）法人或者其他组织的营业执照副本**

**（2）财务状况**

说明：供应商必须提供 2018 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）。

**（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明资料**

说明：①投标截止时间前 6 个月任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税。②投标截止时间前 6 个月任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

**（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**

说明：如技术人员、机械设备等。

**（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件**

说明：书面承诺书，格式自定。

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供书面声明。）

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

说明：提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面承诺函，格式自定。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

说明：提供书面承诺书，格式自定。

5、本项目不接受联合体投标。

6、供应商已报名并购买本项目招标文件。

7、.....

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件1:

## 诚信投标声明函

广东有德招标采购有限公司:

关于贵公司发布的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）包组（ ）的采购项目，我单位愿意参加投标并在此声明：

- （一）我单位具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

（七）我单位与参与本项目的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情况；

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人、采购代理机构发现或被他人举报查实，将无条件接受政府采购监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 3、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

#### (1) 法定代表人证明书

致：广东有德招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任采购人\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)
------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)
------------------------------

## (2) 法定代表人授权委托书

致：广东有德招标采购有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标供应商授权代表）无转委托权限。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人（签字）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处  
（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处  
（反面）





## 5、投标保证金凭证

说明：附投标保证金交纳凭证。

## 6、政府采购投标担保函

(若用银行转账、电汇等方式交纳投标保证金，可不递交该投标担保函)

致：广东有德招标采购有限公司

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标供应商”）拟参加“（项目名称）”项目编号：\_\_\_\_\_（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标供应商应当交纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于90天）

### 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标供应商向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标供应商的另行约定，全部或者部分免除投标供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因致使投标供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

日期： 年 月 日

## 7、招标代理服务费支付承诺书

致：广东有德招标采购有限公司

本公司\_\_\_\_\_（投标供应商全称）\_\_\_\_\_在参加贵公司举行的（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）包组（\_\_\_\_\_）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第三部分 商务文件

## 1、投标供应商概况

### (1) 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率

注：

- 1、上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。
- 2、投标供应商必须提供 2018 年年的财务报告复印件（加盖公章）。
- 3、如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## (2) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：

- 1、业绩是必须以投标供应商名义完成并已验收的项目。
- 2、投标供应商必须根据《商务评审表》中要求提供相关证明材料，不提供不得分。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日



### (3) 其它重要事项说明及承诺

说明：《商务评审表》中要求提供的其他材料。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 2、商务条款响应一览表

### (1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标供应商、合格的服务要求。		
3	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。		
7	服务时间：按招标文件要求		
8	满足对售后服务的各项要求，在_____设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构。		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
10	同意按本项目要求缴付相关款项。		
11	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标供应商完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 3、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人数及营业收入的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 4、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 第四部分 技术文件

## 1、服务条款响应表

### (1) 实质性技术条款（“★”项）响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按响应实际数据填写, 不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明 (无偏离/正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中技术条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。带“★”项为不可负偏离的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## (2) 一般性服务条款响应表

序号	招标文件要求	投标供应商响应描述 (投标供应商应按投标服务实际数据填写, 不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明(无偏离/正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1、投标供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款除“★”外的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日



## 2、拟任管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要服务人员							

注：须提供相关的证书加盖公章，并提供本项目投标截止日之前一年社保证明。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 3、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

投标供应商名称（加盖公章）：

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 4、组织实施方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处,评标委员会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括:

- (1) 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件)
- (2) 针对本项目的组织实施方案
- (3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- (4) 项目整体验收计划
- (5) 培训计划
- (6) 投标供应商认为必要的其它内容。

投标供应商名称(加盖公章):

投标供应商法定代表人或其授权代表(签字):

日期: 年 月 日

## 第五部分 报价文件

## 1、开标一览表

项目名称:

项目编号:

分项	报价金额(元)
包组及采购内容	
投标总价	小写: ¥
	大写: 人民币
服务时间	
备注	详细内容见《投标明细报价表》。

注:

- 1、投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、投标报价必须包含合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标供应商名称（加盖公章）:

投标供应商法定代表人或其授权代表（签字）:

日期: 年 月 日

## 2、投标明细报价表

项目名称:

项目编号:

包组号:

包组内容:

(格式自定)

注: 以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

投标供应商名称(加盖公章):

投标供应商法定代表人或其授权代表(签字):

日期: 年 月 日