



丰联招标
Fullink tender

协议编号：GDFL1901A08N125

委 托 协 议

采 购 方 徐闻县市场监督管理局

采购代理机构 广东丰联招标代理有限公司

二〇一九年



采购代理委托协议

委托人（采购人）：徐闻县市场监督管理局

受托人（采购代理机构）：广东丰联招标代理有限公司

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《中华人民共和国合同法》的有关规定，委托人自愿委托广东丰联招标代理有限公司就以下项目进行采购代理，受托方愿意接受委托方的委托按照有关规定，在委托人委托范围内依法组织采购活动。经双方协商一致，本着平等自愿、互惠互利的原则，签订本委托协议。

一、项目概括基本要素

1. 采购项目名称：徐闻县市场监督管理局 2019 年徐闻县食品及食用农产品抽检监测服务项目
2. 采购编号：GDFL1901A08N125
3. 采购项目内容及数量：徐闻县市场监督管理局 2019 年徐闻县食品及食用农产品抽检监测服务项目一项（详见本项目采购文件用户需求书）
4. 协议履约地：广东省湛江市
5. 采购项目总预算：人民币 2660000.00 元。
6. 资金来源属于：A
 - A. 财政性资金
 - B. 非财政性资金
7. 委托期限：自协议生效之日起至委托人签订采购合同，且各方按协议完成保证金和手续费的应付、应收、应退的各项事宜为止。
8. 项目完成期限：
 - 8.1. 文件编制：在收到完整用户需求书之日起五个工作日内完成初稿。
 - 8.2. 发布采购公告：收到确认后一个工作日内发布采购公告。
 - 8.3. 结果公告：在收到委托方确认结果之日起二个工作日内发布结果公告，同时发出中标（成交）通知书。
 - 8.4. 收到采购合同后，五个工作日内退还中标（成交）人的投标保证金。
 - 8.5. 收到质疑之日起七个工作日内回复。

二、委托范围

受托人接受委托人的委托，依照法定程序组织以下各项采购代理活动：

1. 提供前期招标采购法律法规咨询；



2. 编制、发售、解释采购文件，组织投标人现场勘察或答疑会（如有）；
3. 组织开标、评标、定标工作；
4. 协调合同的签订。

三、委托人和受托人的权利和义务

（一）双方的权利和义务

1. 共同商定招标采购方案；
2. 遵守招标采购保密约定，有关购买采购文件的潜在投标人名单，投标文件的审查、澄清、评估、比较以及授予合同的意向，均不准泄漏给任何一个投标人或与上述工作无关的人员。
3. 双方将依协议协调分工、密切配合，共同完成和做好招标采购工作。

（二）委托人的权利和义务

1. 遵守《中华人民共和国政府采购法》关于“采购人”的有关规定，并享有有关政策法规规定的其它有关权利，承担委托采购的法律责任。
2. 积极配合采购代理机构开展采购工作，指定一位本单位工作人员作为委托人的项目负责人，代表委托人负责联系和处理采购过程中的有关具体事项，指定人员如有变更需书面知会受托人。
3. 保证采购项目的前期准备工作已完成，将为本项目的实施提供必要的条件。向采购代理机构提供采购项目的详细资料，包括项目立项计划资料、项目的技术、商务、质量及服务要求书面材料，并保证这些资料的准确性与合法性。
4. 审核并确认采购代理机构拟定的采购文件、更正/变更公告、答疑会议纪要等发布的相关信息公告内容，且在政府采购法定媒体发布采购信息。
5. 参加采购代理机构组织现场勘察和答疑活动（如有），配合采购代理机构在规定的时间内答复投标人依法提出的询问或者质疑，本协议约定由采购代理机构直接答复的内容除外。
6. 确定以下列 A 方式按照法定程序进行本项目采购活动（采用邀请招标或达到公开招标限额采用非公开招标方式的需提交政府采购监管部门的批文）。
A. 公开招标； B. 邀请招标 C. 竞争性谈判； D. 询价；
E. 单一来源； F. 竞争性磋商； G. 其他方式_____
7. 按照相关规定授权委派代表为评审委员会成员，与依法抽取的评审专家，参加采购代理机构组织的评审会议，遵循采购保密性，在评审结束后委托人可以带走第一中标（成



- 交) 候选供应商的投标文件副本一份, 并在文件交接表上签名。
8. 需要在评审前介绍项目背景和技术需求的, 事先提交书面介绍材料, 介绍内容不存在歧视性、倾向性意见, 不超出采购文件所述范围, 书面介绍材料作为采购项目文件随其他文件一并存档。
 9. 收到评审报告后五个工作日内根据评审委员会的书面报告和推荐中标、成交候选人名单排序依次确定中标、成交候选人为中标、成交供应商。
 10. 根据中标、成交通知书、政府采购相关法律规定及采购文件规定要求与中标、成交供应商签订书面采购合同, 并在 2 个工作日内将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。
 11. 按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标(成交) 供应商履约情况进行验收, 并出具验收书。
 12. 按照政府采购管理的规定妥善保管本项目的有关文件。

(三) 受托人的权利和义务

1. 在处理与本协议有关的一切事务中, 严格遵守国家和地方的法律法规, 自觉接受监督管理部门的监督管理, 维护委托人的合法权益。运用自身的专业技能为委托人做好采购代理工作。
2. 指定一位项目负责人代表受托人联系和处理招标采购过程中的有关具体事项。
3. 负责接收采购人交付的项目资料, 根据采购项目的特点和需要编制采购公告、采购文件、评标办法及标准。
4. 负责发布采购信息公告(或发放投标邀请函)。
5. 负责组织供应商资格预审(邀请招标方式时采用)。
6. 负责组织报名登记工作, 向投标人发售采购文件, 发放项目图纸及相关资料。
7. 负责接收采购人的澄清要求, 发布更正/变更公告, 并通知所有获取采购文件的潜在投标人。
8. 组织标前答疑会或进行书面答疑, 负责整理答疑资料, 答疑纪要公告并作为采购文件的组成部分并通知所有获取采购文件的潜在投标人。(如有)
9. 负责组织现场考察。负责整理现场考察资料, 形成现场考察文件作为项目文件的组成部分, 并通知所有获取采购文件的潜在投标人。(如有)
10. 投标保证金如是缴纳到我司帐号的, 负责查询供应商缴纳投标保证金的到帐情况及依法退还投标保证金。



3. 本项目（或包组）实施过程中，如发生采购方式变更或采购预算变更等情况，则以采购监督管理部门的批复文件或发布的采购文件为准，不再重新签订委托协议或签订补充协议。
4. 如本项目采购失败，由受托人重新组织采购活动，则不再重新签订委托协议或签订补充协议。
5. 本委托协议由双方盖章后立即生效。
6. 本协议正本壹式贰份，委托人、受托人各执壹份，具有同等法律效力。

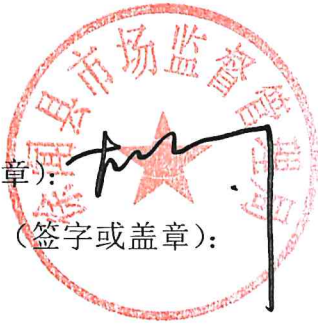
委托人（公章）：

委托人代表（签字或盖章）：

地 址：

联系人：

签订日期：2019.5.10



受托人（公章）：广东丰联招标代理有限公司

受托人代表（签字或盖章）：

地 址：广东省湛江市开发区乐山路银隆大厦

B区707、708

联系人：揭晓丽

签订日期：2019.5.10

