

# 丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目

采购项目编号：441423-201903-508-0001

招

标

文

件

(定稿)



广东千易商务咨询代理有限公司

Guangdong QianYi Business Consultancy Ltd

# 温馨提示

## 提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

① 登陆“信用中国”网址 <http://www.creditchina.gov.cn>



② 在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索”，如图所示



③进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面

信用中国 CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 统一社会信用代码 站内文章

广东千易商务咨询代理有限公司

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 标准规范 | 信息公示 | 信用服务 | 联合奖惩 | 专项治理 | 诚信文化 | 行业信用 | 城市信用 | 校园诚信 | 信用研究 | 信用刊物 | 个人信用 | 网站导航

筛选

信用类型：不限 失信被执行人 企业经营异常名录 重大税收违法案件当事人名单 政府采购严重违法失信名单

广东千易商务咨询代理有限公司

工商注册号：[REDACTED]

工商注册号：[REDACTED]

1 共 1 页 到第 [ ] 页 确定

历史记录 清空

暂无浏览历史记录

相关文章

官方严惩涉医犯罪：行为异常患者由保卫人员陪诊  
南京旅游局曝光10起不合理低价游案例

④打印页面或全部内容的网页截图或下载信用报告（内容须包含报告查看时间）

信用中国 CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 统一社会信用代码 站内文章

请输入企业/法人名称或统一社会信用代码查询

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 标准规范 | 信息公示 | 信用服务 | 联合奖惩 | 专项治理 | 诚信文化 | 行业信用 | 城市信用 | 校园诚信 | 信用研究 | 信用刊物 | 个人信用 | 网站导航

广东千易商务咨询代理有限公司 [在查]

统一社会信用代码：[REDACTED]

地址：[REDACTED]

下载报告

报告查看时间：2018年06月23日

分享到 [ ] [ ] [ ] [ ]

风险提示：本网站仅基于已掌握的信息提供查询服务，查询结果不代表本网站对查询对象信用状况的评价，仅供参考，请注意识别和防范信用风险。

信息概览 行政许可 0 行政处罚 0 守信红名单 0 重点关注名单 0 黑名单 0

基本信息

工商注册号：[REDACTED]

法人信息：[REDACTED]

成立日期：[REDACTED]

企业类型：[REDACTED]

登记机关：[REDACTED]

联系我们

电话：010-63361610/  
010-53310658/010-53635428

传真：010-63361610

微信：13051295015

QQ：3277737633

邮箱：content@creditchina.gov.cn

（除节假日外全天工作）



信用中国  
CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 | 统一社会信用代码 | 站内文章

请输入企业/法人名称或统一社会信用代码查询

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 标准规范 | 信息公示 | 信用服务 | 联合奖惩 | 专项治理 | 诚信文化 | 行业信用 | 城市信用 | 校园诚信 | 信用研究 | 信用刊物 | 个人信用 | 网站导航

广东千易商务咨询代理有限公司 在营 异议/纠错

统一社会信用代码:

地址:

下载报告

报告查看时间: 2018年06月23日

分享到

风险提示: 本网站仅基于已掌握的信息提供查询服务, 查询结果不代表本网站对被查询对象信用状况的评价, 仅供参考, 请注意识别和防范信用风险。

信息概览 | 行政许可 0 | 行政处罚 0 | 守信红名单 0 | 重点关注名单 0 | 黑名单 0

基本信息

工商注册号:

法人信息:

成立日期:

企业类型:

登记机关:

联系我们

电话: 010-63361610/  
010-53310658/010-53635428

传真: 010-63361610

微信: 13051295015

QQ: 3277737633

邮箱: content@creditchina.gov.cn

(除节假日外全年无休)

广东千易商务咨询代理有限公司 在营

统一社会信用代码:

地址:

下载报告

报告下载时间: 2018年06月23日

风险提示: 本网站仅基于已掌握的信息提供查询服务, 查询结果不代表本网站对被查询对象信用状况的评价, 仅供参考, 请注意识别和防范信用风险。

基本信息

工商注册号:

法人信息:

成立日期:

企业类型:

登记机关:

## 提示 2：“政府采购严重违法失信行为信息记录”网站信用查询指南

- ① 登陆“政府采购严重违法失信行为信息记录”网址 <http://www.ccgp.gov.cn>，点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”，如图所示



- ② 然后点击“企业名称”栏下输入公司名称，然后点击“查找”，如图所示



③打印页面或全部内容的网页截图（内容须包含查询的时间）

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线：400-810-1996

 **中国政府采购网**  
中国政府购买服务信息平台  
www.ccgp.gov.cn

首页 政采法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

 **政府采购严重违法失信行为信息记录**  
HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：广东千易商务咨询代理有限公司

执法单位： 处罚日期： 至 查找 重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录 本次查询的企业：广东千易商务咨询代理有限公司 本次查询的时间：2018年06月23日 10时26分									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2018 中华人民共和国财政部

# 目 录

第一部分:投标邀请函 .....	1
第二部分: 采购项目内容.....	6
第三部分: 投标人须知.....	9
第四部分: 合同书格式.....	27
第五部分: 投标文件格式.....	32

# 第一部分 投 标 邀 请 函



## 投 标 邀 请 函（招标公告）

### 各投标人：

广东千易商务咨询代理有限公司受丰顺县食品药品监督管理局的委托，对丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：441423-201903-508-0001

二、采购项目名称：丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目

三、采购项目预算金额（元）：2,400,000

四、采购数量：3 家

五、采购项目内容及需求：

1、招标文件编号：GDQY19FSFG02005

2、项目内容：丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检

3、项目类型：服务类

4、项目要求：详见招标文件

5、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

6、投标人应对项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

六、供应商资格：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2、投标人必须具备有效期内的食品检验机构资质认定书 CMAF 或 CMA 计量认证证书；

3、投标人应提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；

4、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：

①法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

②财务状况报告【提供 2017 年度经第三方会计事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件装订在投标文件第一册正本内】；

③提供所属期为投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）

7、已依法获取本项目招标文件的供应商；（提供购买本项目招标文件的发票或收据凭证复印件）

8、本项目不接受联合体投标。

**获取招标文件的方式：自行前往购买。**

购买招标文件报名时应提供以下资料（以下要求的资料须加盖投标人公章）；

1) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书（原件）、法定代表人身份证（复印件）；

2) 经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人证明书（原件）、法定代表人身份证（复印件）、法定代表人授权委托书（原件）、授权代表身份证（复印件）；

3) 招标文件发售登记表（详见附件）。

**说明：投标人在购买招标文件后应在广东省政府采购网 [www.gdgpo.com](http://www.gdgpo.com) 完成供应商用户注册。**

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 3 月 19 日至 2019 年 3 月 25 日期间（上午 08:30 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外）到 广东千易商务咨询代理有限公司（详细地址：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼 D2 栋 10 楼 1016 号）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2019 年 4 月 9 日 15 时 00 分（注 14: 30 开始受理投标文件）

九、提交投标文件地点：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼 D2 栋 10 楼 1016 号

十、开标时间：2019 年 4 月 9 日 15 时 00 分

十一、开标地点：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼 D2 栋 10 楼 1016 号

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 3 月 19 日至 2019 年 3 月 25 日止。

**十三、联系事项**

1、采购人名称：丰顺县食品药品监督管理局

采购人地址：广东省梅州市丰顺县中兴三路 123

联系人：邱先生

联系电话：0753-6669518

2、采购代理机构名称：广东千易商务咨询代理有限公司

采购代理机构地址：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼 D2 栋 10 楼 1016 号

采购代理机构联系电话：0753-2396126

采购代理机构传真：0753-2206126

标书售卖、保证金处理联系人：廖小姐

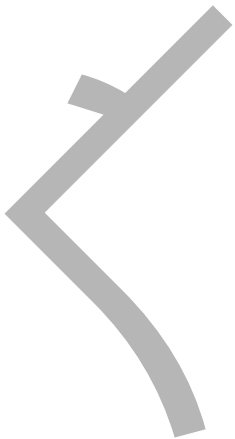
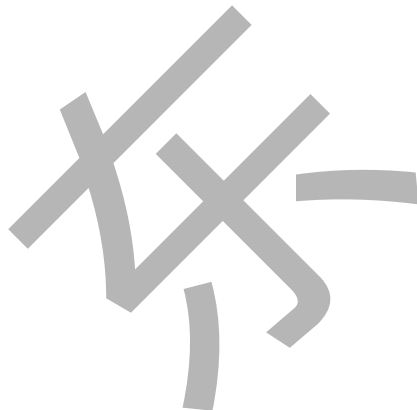
采购文件编制人：罗爱娇

项目联系人：李先生

联系电话：0753-2223126

发布人：广东千易商务咨询代理有限公司

发布日期：2019 年 3 月 18 日



## 第二部分 采购项目内容

## 采购项目内容

注：以下带“★”的条款为实质性条款，若投标人出现不满足或响应负偏离的，将按无效投标文件处理。

### 一、供应商资格：

- 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
- 2、投标人必须具备有效期内的食品检验机构资质认定书 CMAF 或 CMA 计量认证证书；
- 3、投标人应提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；
- 4、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：
  - ①法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；
  - ②财务状况报告【提供 2017 年度经第三方会计事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件装订在投标文件第一册正本内】；
  - ③提供所属期为投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；
  - ④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；
  - ⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；
- 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）
- 7、已依法获取本项目招标文件的供应商；（提供购买本项目招标文件的发票或收据凭证复印件）
- 8、本项目不接受联合体投标。

### 二、项目总体要求：

#### 1. 项目需求一览表：

序号	项目内容	服务期限
1	丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检	有效期限截止到 2019 年定量抽检工作项目完成

- 注：1、本项目确定 3 家中标供应商。由评标委员会推荐综合得分第一的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分第二的投标人为第二中标候选人供应商，以此类推；
- 2、投标人参与投标应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素。并保证投入足够的人员，中标后除采购人另有规定外，不得转包、分包，不得向采购人收取中标价以外的其他任何费用。

## 2. 项目技术要求：

### 2.1. 项目概况

- (1) 抽检范围覆盖丰顺县所有区域。投标报价时应考虑全部的风险因素；
- (2) 检测周期约为10个工作日，每个周期抽检前安排检测机构的抽检任务；
- (3) 中标的食品安全检测机构服务有效期限截止到2019年定量抽检工作项目完成。

### 2.2. 具体项目需求

#### 2.2.1. 项目内容：

- (1) 采样地点：丰顺县内，每次任务根据实际工作要求确定具体采样地点。
- (2) 采样人员：由中标人负责，每个抽样点的抽样人员不少于2人。采购人将根据抽检性质和要求，决定是否安排执法人员协助抽样，以及执法人员的数量。
- (3) 采样办法：根据检验项目及国家标准中规定的采样方法及采样数量抽取样品。
- (4) 样品运输：由中标人负责，具备单日采样送到实验室，并确保样品质量不受影响。
- (5) 样品检验：由中标人负责，并对样品检验结果负责。
- (6) 结果判定：检验项目中有一项不符合标准要求即判定本批次食品样品抽检不合格。
- (7) 结果送达：由中标人负责，检验完毕后，中标人应当出具检验报告，并按要求及时送达。中标人应当在检验结论做出后2个工作日内，将一式三份检验报告报送至采购人。如不合格样品标称的食品生产者在县管辖范围内的，必须提供一式四份检验报告，中标人应保存附件详情单，以备查询。

#### 2.2.2. 服务要求：

- (1) 中标人负责提供每次检验所需的交通工具，积极配合抽检工作。
- (2) 中标人实验室检验设备、检验人员充裕，能满足食品检验的特殊要求，能按时按质完成抽检任务，出具合法有效的检验报告。
- (3) 中标人技术服务水平高，采样操作规范，实验室质量控制严格，近3年无食品检验数据严重质量问题。
- (4) 中标人应按照专业操守尽职尽责，根据国际国内的相关标准进行样品的抽样、检验及判定工作，并且按当次抽检方案约定日期出具检验报告；在采购人与第三方同等的条件下，中标人应优先完成对采购人的抽检和监测任务。
- (5) 食品安全抽检监测工作遵照国家总局制定的最新工作规范执行。
- (6) 中标人对检验结果的真实性负责，由于虚假、错误检验数据和结论而给被检人造成损失的，或者给

社会带来不良影响的，承担赔偿责任及相应法律责任。

(7) 涉及抽样的全部情况包括数据及结果，中标人必须对抽检监测的结果及数据等信息保密，不得向除采购人外的任何单位与个人透露，如造成经济损失及不良影响的，追究其经济赔偿责任和法律责任。

(8) 中标人应积极配合采购人开展抽检及后续工作，及时反馈检验不合格样品的信息。应安排专人与采购人联系，并提供手机、QQ、邮箱等联系方式，必要时应在半小时内及时响应采购人需求。

(9) 中标人对其抽取的样品负责，检验结果反映送检样品的真实状况。

(10) 中标人应针对每次任务提供承接项目的质量保障计划、措施和结果，保证原始记录规范完整，并接受市局组织的专家检查及评估。

(11) 对中标人在开展抽检监测过程中弄虚作假或不配合采购人开展工作的，追究其经济赔偿责任和法律责任。

## 2.3. 检验工作的实施要求

### (1) 检验依据及判定依据

依照相关食品安全国家标准（其中种植业产品检测结果根据GB2763-2016进行判定，畜禽产品依据相关国家标准或《农业部235号公告》判定，水产品依据相关国家标准或农业部公告进行判定）。对没有食品安全国家标准的，可按照地方标准、食品卫生标准、食品质量标准和有关食品的行业标准，食品安全地方标准，企业标准、产品标签明示值或国家明文规定的限量值及国家指定的特定检验方法等进行检验。应急情况下，可采用经科学验证的参考方法和内部方法。

### (2) 检验项目及批次

本项目为丰顺县2019年“千人4批次”食品抽检采购项目，具体抽检食品和食用农产品的检测项目及批次详见附件《抽检项目计划表》。

(3) 如有必要，采购人可在具体项目实施根据实际工作开展需要，调整不同环节的采样批次和检测项目。最终结算以供应商实际完成情况进行，结算费用不得高于总预算。

## 2.4 其他要求

采购人在项目开展过程中根据项目的实际情况进行工作分配，中标供应商须无条件服从。

## 三、招标项目商务要求：

### 1、报价要求：

①本次报价按下浮率进行报价，所有项目各单项检验费用按粤价【2002】170号文执行，粤价【2002】170号文中没有规定的项目，以采购人市场调查价格为准。本项目报价应包括：检验品的抽取与运送、分析、检测、报告撰写、报送主管部门审批以及其他伴随服务等相关的全部费用。

★②投标报价下浮率（%）精确到小数点后2位。

2、验收要求：由采购单位组织，按广东省有关规定的规范要求进行验收。

**3、服务期限：**有效期限截止到 2019 年定量抽检工作项目完成为止。

**4、付款方式：**

①项目费用：应为人民币含税全包价，包括委托检验项目实施过程中发生的全部费用，即购样费，抽样费（协助抽样派出交通车辆的交通费、邮寄票证费用、中标人随行抽样人员的人工成本（包括餐饮、食宿）、抽样工具及其损耗费用等），检验费, 销毁费和税费。

②费用结算：

（1）抽样费 100 元/批次；

（2）购样费按实结算，结算时中标供应商须提供相关购样费用清单、发票等；

（3）检验费（依据粤价[2002]170 号文执行，粤价[2002]170 号文中没有规定的项目，以采购人市场调查价格为准）按照中标供应商所报下浮率进行结算；

（4）税费及其他费用。

③中标人凭以下有效文件与采购人结算：

（1）抽检费用结算明细表；

（2）中标人开具的正式发票；

④付款方式：银行转账支付；

⑤本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标人同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

**5、投标报价风险：**投标报价已包含完成本项目所需的人力成本、货物成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，采购人将不予支付除招标文件及承包合同约定的由投标人承担的风险因素之外的任何补偿。

**6、采购人配合条件：**投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。



## 第三部分 投 标 人 须 知

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

- 2.1 “采购人”是指：丰顺县食品药品监督管理局。
- 2.2 “监管部门”是指：丰顺县财政局政府采购办公室。
- 2.3 “政府采购代理机构”是指：广东千易商务咨询代理有限公司。
- 2.4 “招标采购单位”是指：丰顺县食品药品监督管理局，广东千易商务咨询代理有限公司。
- 2.5 “供应商资格”是指符合第一部分《投标邀请函》六、供应商资格的要求。
- 2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的服务

- 3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- 3.2 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

#### 4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本项目各家中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，本项目向每家中标供应商收取费用为：人民币壹万伍仟元整（¥15,000.00）。
- 1) 中标服务费以人民币支付。
- 2) 中标服务费支付方式：一次性以银行转账或现金形式支付。
- 3) 中标服务费不在报价中单列。
- 4) 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣中标服务费。

#### 5. 知识产权

- 5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
- 5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出

侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

## 6. 其它

6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清或者修改文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式（第一册、第二册）
- 6) 在招标过程中由广东千易商务咨询代理有限公司发出的澄清或者修改文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

### 8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东千易商务咨询代理有限公司。广东千易商务咨询代理有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东千易商务咨询代理有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或提出疑问的，广东千易商务咨询代理有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东千易商务咨询代理有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或者修改。

9.2 澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述澄清或者修改文件 24小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件澄清或者修改的内容。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，广东千易商务咨询代理有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在原公告发布媒体上发布澄清或者修改公告并视为有效送达所有购买招标文件的投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东千易商务咨询代理有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11. 投标文件编制

11.1 投标人应当对投标文件第一册的正本、所有的副本分别进行装订、封装和第二册的正本、所有的副本分别进行装订、封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。如投标人同时对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的第一册的正本、所有的副本分别进行装订、封装和第二册的正本、所有的副本分别进行装订、封装。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东千易商务咨询代理有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 12. 投标报价

12.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照第二部分《采购项目内容》的《项目总体要求》规定的要求、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

12.4 每一种服务只允许有一个报价，且不能出现“免费”或“0元”等以赠送的形式进行报价，否则将被视为无效投标。

12.5 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，处理办法见招标文件《投标人须知》第26条。

#### 13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

#### 14. 联合体投标

14.1 除非本项目招标公告中另有规定，本项目均不接受联合体投标。如果本项目招标公告中规定允许联合体投标的，则必须满足以下条件：

- 1) 联合体形式参与，须另提供联合体协议书原件附入投标文件的“第一册”正本内，联合体协议应当明确联合体成员各方的权利和义务。
- 2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 3) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 4) 以联合体投标的应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 5) 参加联合体的投标人均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 6) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 7) 以联合体形式参加本项目投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的投标。)

#### 15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 资格证明文件：按招标文件第五部分《投标文件格式》内的第一册的规定提供的内容；
- 2) 证明投标标的的合格性文件；
- 3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

15.2 资格证明文件必须真实有效，且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。资格证明文件中提供的复印件或原件必须加盖投标人公章。

#### 16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其合格性和符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 按招标文件第五部分《投标文件格式》内的第二册的规定提供的内容；
- 2) 证明投标标的符合招标文件规定的文件；
- 3) 投标人认为有必要提供的其他文件；

16.2 所有文件必须真实有效，且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。

#### 17. 投标保证金

17.1 投标人应当按招标文件规定的金额、形式和期限提交投标保证金 (只接受以投标人名义提交的投标保证金)，投标保证金作为投标文件的组成部分。

本项目的投标保证金金额：人民币肆万捌仟元整（¥ 48,000.00）。

#### 17.2 投标保证金提交形式和期限：

1) 投标保证金提交形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

**a. 采用银行转账提交保证金的，应当符合下列规定：**

收款人：广东千易商务咨询代理有限公司

账 号：9440 0401 0000 4767 09

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司梅州市分行

[递交投标保证金应当标注“441423-201903-508-0001”]

**b. 采用支票、汇票、本票提交保证金的，应当符合下列规定：**

收款人：广东千易商务咨询代理有限公司

[递交投标保证金应当标注“441423-201903-508-0001”]

**c. 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，应当符合下列规定：**

保函中须标明本项目的采购项目名称“丰顺县2019年“千人4批次”食品抽检采购项目”、采购项目编号“441423-201903-508-0001”和受益人为采购人“丰顺县食品药品监督管理局”，投标人所提交的保函金额应当与本项目的投标保证金金额相同，保函有效期应不少于本招标文件规定的投标有效期。

2) 投标保证金提交期限：投标保证金提交截止时间与本项目投标截止时间相同；投标人提交保证金采用银行转账的，到达时间以采购代理机构账户到达时间为准。

3) 投标人提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱标信封》内，并与投标文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当附入《唱标信封》内，并与投标文件一同递交。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为投标无效。

17.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.5 采购代理机构自中标供应商与采购人签订采购合同并将合同原件提交给采购代理机构存档后5个工作日内，不计利息原额退还投标保证金或者转为中标供应商的履约保证金。

17.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 3) 投标有效期内投标人撤销投标文件的。

#### 18. 投标的截止期

18.1 投标截止时间为2019年4月9日下午15:00（北京时间），投标人应当在招标文件要求提交投标

文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 19. 投标文件的数量和签署及盖章要求

### 19.1 投标文件的数量要求：

- 1) 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》（第二册）内容编制一式柒份，其中正本壹份、副本伍份和电子文件壹份；
- 2) 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》（第一册）内容编制一式伍份，其中正本壹份、副本叁份和电子文件壹份；

### 19.2 投标文件的签署及盖章要求：

- 1) 投标文件须逐页盖投标人的公章并加盖骑缝章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，投标文件须由投标人法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在投标文件正、副本封面上和投标文件外包装签字及加盖投标人公章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“第一册或第二册”的字样。若副本与正本不符，以正本为准。
- 2) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 3) 投标文件须按招标文件中已明示需要由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章的，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

19.3 电子文件用WORD 2003以上版本制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由CD-R光盘储存，光盘上注明投标人名称及采购项目名称、采购项目编号。各册的电子文件分别与第一册和第二册的正本密封包装。

## 四、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》（具体内容详见招标文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件第一册的正本、所有的副本分别单独密封包装和第二册的正本、所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本或副本”、“第一册或第二册”的字样。

### 20.2 投标文件外包装应符合以下要求：

- 1) 清楚注明递交至投标邀请函中指明的地址。
- 2) 注明投标邀请函中指明的采购项目名称、采购项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。
- 3) 应写明投标人名称和地址。
- 4) 符合招标文件规定的签署及盖章要求，

20.3 如果未按要求密封和标记，广东千易商务咨询代理有限公司对误投或提前启封概不负责。

20.4 广东千易商务咨询代理有限公司将拒绝接收以下情况的投标文件：

- 1) 未按要求密封和标记的；
- 2) 投标截止时间止后递交的；
- 3) 非现场方式递交的投标文件。

## 21. 投标文件的修改、撤回及有效期

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

### 21.2 投标有效期

- 1) 投标文件应在投标截止之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。
- 2) 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时，采购代理机构按《开标会签到表》顺序的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由采购代理机构的工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 采购代理机构现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。

22.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 23. 评标委员会的组成

23.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

23.2 评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数由5人单数组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；



- 3) 对投标文件进行比较和评价;
- 4) 确定中标候选人名单;
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为:

- 1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- 2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明,《投标人须知》第29条规定的情形除外;
- 3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- 4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- 5) 在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;
- 6) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- 7) 其他不遵守评标纪律的行为。

**24. 评标方法(详见九、评标方法、步骤及标准)**

24.1 最低评标价法:是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.2 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行,评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

**25. 投标文件的资格性审查和符合性审查**

25.1 公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查(只对投标文件(第一册)本身真实无误的内容进行评定,而不依据外部的证据)。通过资格审查的投标人进入评标环节(符合性审查、技术评议、商务评议和价格评议)。合格投标人不足 3家的,不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

25.3 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件(第二册)本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

**26. 投标价格的修正:**

26.1 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

- 2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式, 并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的修正后的报价不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。修正的内容经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

## 27 投标人的家数

27.1 投标家数必须达到法定家数(三家), 否则本项目作废标处理。在资格性审查或符合性审查时出现有效投标家数未达到法定家数, 将视为招标失败。

## 28 无效投标认定

28.1 投标人有下列情形之一的, 其投标将被视为无效投标: 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

28.2 在资格性审查、符合性检查时的无效投标认定:

1) 在资格性审查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将确定为无效投标:

- a 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或提供不符合招标文件要求的;
- b 不具备招标文件中规定资格要求的;
- c 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- d 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- e 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
- f 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- g 符合法律、法规规定的其他无效情形。

2) 在符合性检查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将确定为无效投标:

- a 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的;
- b 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- c 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- d 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- e 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的条款(即标注★号条款)产生负偏离或不满足的。(如有)
- f 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的;
- g 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- H 符合法律、法规规定的其他无效情形。

28.3 在资格性审查或者符合性检查时，投标人有下列情形之一的，将视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28.4 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

28.5 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标文件为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，均按少数服从多数的原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

## 29. 投标文件的澄清

29.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

29.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 30. 投标文件的详细评价

30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。本项目确定3家中标供应商。由评标委员会推荐综合得分第一的投标人为第一中标候选供应商，综合得分第二的投标人为第二中标候选供应商，以此类推。

31.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

31.3 采购人在收到评标报告后的5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

31.4 采购代理机构自中标人确定之日起 2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 32. 替补候选人的设定与使用。

32.1 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 六、质疑及投诉

### 33. 质疑提出和答复

33.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（**供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**）

33.2 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.3 潜在供应商已依法获取本项目采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

33.4 供应商提出质疑时，应当以书面形式提出。供应商以电话、传真、电子邮件或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（质疑内容不得含有虚假、恶意成分）：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的采购项目名称、采购项目编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

33.5 联系方式：

采购代理机构：广东千易商务咨询代理有限公司

地 址：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼D2栋10楼1016号

电 话：0753-2396126

传 真：0753-2206126

联 系 人：罗小姐

33.6 招标采购单位原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式，以上方式均视为有效送达。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： ..... 电子邮件： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： .....

质疑项目的采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2……

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(盖章)： ..... (盖公章)： .....

日期： .....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按以上要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 34. 投诉

34.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

投诉联系部门	联系电话	通讯地址
丰顺县财政局政府采购办公室	0753-6688816	梅州市丰顺县市政大道 536 号

34.2 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- 2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定；
- 3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- 4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5) 财政部规定的其他条件。

34.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- 1) 捏造事实；
- 2) 提供虚假材料；
- 3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

34.4 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

## 七、合同的订立和履行

### 35. 合同的订立

35.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

36.3 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人也可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 八、适用法律

37. 采购人、广东千易商务咨询代理有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

### 38. 评标方法

38.1 本次评标采用综合评分法，即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同的优先排列顺序如下：1）投标报价低者；2）技术得分高者。本项目确定3家中标供应商。由评标委员会推荐综合得分第一的投标人为第一中标候选供应商，综合得分第二的投标人为第二中标候选供应商，以此类推）。

### 39. 评标步骤

39.1 开标后采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、技术评议、商务评议和价格评议），合格投标人不足 3家的，不得评标。

39.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

1) 符合性审查（审查内容详见符合性审查表），评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

2) 比较与评价

1. 技术评价：（技术评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见附表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，作为该投标人的技术评价得分。

2. 商务评价：（商务评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见附表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，作为该投标人的商务评价得分。

3. 价格评价：（价格评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标评估得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

注：因本项目投标报价要求报下浮率，故计算各投标人价格得分时，评标基准价为：1-报价下浮率最高的投标报价，投标报价为：1-各投标人报价的报价下浮率。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**2) 小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品价格扣除（不重复扣除）**

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除（如投标人为联合体，联合体小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位的产品合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除），用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的，则按所投小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的价格予以扣除。

**3) 提供小型/微型产品须符合以下条件的方可给予价格扣除：**

a、符合中小企业划分标准；

b、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

c、中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

d、小型/微型提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

e、提供《中小企业声明函》；

f、提供投标人及小型或微型企业产品制造商由企业所在地的县级或以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证明，如联合体投标须另按以上要求提供联合体协议。

4) 如提供监狱企业产品则需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件后可给予相应的价格扣除。

5) 如提供残疾人福利性单位产品则需提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。（如投标人为残疾人福利性单位的或提供残疾人福利性单位的货物而中标的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。如投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4. 综合比较与评价：将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。（综合评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
------	------	------	------



分 值	55 分	35 分	10 分
-----	------	------	------

评标总得分= $F_1 + F_2 + \dots + F_n$

$F_1$ 、 $F_2$ 、 $\dots$ 、 $F_n$  分别为各项评分因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。本项目确定 3 家中标供应商。由评标委员会推荐综合得分第一的投标人为第一中标候选人，综合得分第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同按《投标人须知》第 38.1 款的规定确定。

#### 40. 评标标准（见附表）

#### 十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东千易商务咨询代理有限公司”所有。

## 附表 1：资格性审查表

## 丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目

(采购项目编号：441423-201903-508-0001) 资格性审查表

审查内容				
资格性审查	是否按对应格式的要求提供《资格性自查表》			
	是否按对应格式的要求提供《关于资格的声明函》			
	是否按对应格式的要求提供《法定代表人/负责人资格证明书》和《法定代表人/负责人授权委托书》			
	是否符合招标文件第一部分《投标邀请函》六、供应商资格要求，且按要求提供相关证明文件			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

注：1. 投标人须将证明资格性审查的各类有效资料附入投标文件（第一册）内，如未按要求提交的，则按无效投标文件处理。

2. 在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

3. 未通过资格性审查的投标供应商，不得进入下一步符合性审查及技术、商务、价格评审。

附表 2：符合性审查表

## 丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目

(采购项目编号：441423-201903-508-0001) 符合性审查表

审查内容				
符合性审查	投标有效期是否符合招标文件的规定			
	投标人是否按招标文件的规定递交投标保证金			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	投标报价是否固定唯一价			
	投标报价没有超出采购预算金额或者最高限价			
	投标文件未对招标文件的实质性技术与商务条款（即标注★号条款）产生负偏离或不满足的。（如有）			
	不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

注：1. 投标人须将证明符合性审查的各类有效资料附入投标文件（第二册）内，如未按要求提交的，则按无效投标文件处理。

2. 评委在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

3. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不通过初审投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附表 3：技术评价表

## 丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目

(采购项目编号：441423-201903-508-0001) 技术评价表

评审内容	评审要求	分值
应急响应速度	为保证食品安全抽检服务的时效性，供应商承担食品检验实验室距离丰顺县食品药品监督管理局汽车行驶距离 400 公里（含）以内的得 5 分，大于 400 公里的得 1 分。 注：需提供营业执照、投标实验室资质证书复印件及食品检验实验室距离丰顺县食品药品监督管理局的百度地图汽车行驶距离作为评审依据，无提供不得分。	5
实验场所	开展食品安全抽检工作实验室面积： 3000（不含）平方米以下得 2.5 分； 3000（含）平方米以上得 5 分。 注：提供的实验场所须是 CMA 资质证书的附表地址所在地，如实验场所为自有场所则提供房产证复印件，如实验场所为租赁的则提供房屋租赁合同复印件；无提供不得分。	5
检测设备情况	对各投标人拟投入的检测设备，同时满足以下设备要求的得 5 分，同类设备每少一台扣 2.5 分，直止扣完为止： (1) 气质联用仪 (GC-MS/GC-MS-MS) 的数量 $\geq 2$ 台； (2) 液质联用仪 (LC-MS/LC-MS-MS) 的数量 $\geq 1$ 台； (3) 电感耦合等离子体质谱仪 (ICP-MS) 的数量 $\geq 1$ 台； (4) 液相色谱 (LC/HPLC/UPLC) 的数量 $\geq 5$ 台； (5) 气相色谱仪 (GC) 的数量 $\geq 5$ 台； (6) 原子吸收光谱仪 (AAS) 的数量 $\geq 1$ 台； (7) 离子色谱仪 (IC) 的数量 $\geq 1$ 台； (8) 原子荧光光度计 (AFS) 的数量 $\geq 1$ 台； 注：提供相应设备有效的检定证书或校准证书复印件及购置发票（发票抬头须为投标人）复印件作为评审依据，无提供不得分。	5
技术队伍情况	1、拟配备的项目组成员中，具有中级职称的，每有 1 份证书得 0.5 分，最高 2 分；具有食品类或生物类高级职称的得 2 分。 注：①提供职称证书复印件和投标人为其缴纳的近三个月（2018 年 12 月-2019 年 2 月）的社保证明复印件作为评审依据，不含退休返聘人员，无提供不得分。 ②同一人提供多份职称证书的，按职称等级较高的计算，不重复计分。	4
	2、投标人具有省级或以上食药监系统、农业系统、质监系统、认证认可协会、质量检验协会、职业技能鉴定指导中心其中之一颁发的检验工（员）证书或者有关抽样的证书，且检验相关证书有 20 份以上，抽样相关证书有 10 份以上的，得 4 分。少 1 份扣 1 分，扣完为止。 注：1、提供证书复印件和投标人为其缴纳的近三个月（2018 年 12 月-2019 年 2 月）的社保证明复印件作为评审依据，不含退休返聘人员，无提供不得分。 ②同一人提供多份职称证书的，按提供一份计算，不重复计分。	4
抽样设备情况	配备充足的采样车辆，自有采样车辆满足至少 5 台（含）以上的得 5 分，少一台扣 1 分。扣完为止。 注：提供有投标人名称的车辆行驶证和发票（发票抬头须为投标人）复印件作为	5

	评审依据，无提供不得分。	
投标人的质量保证方案	根据投标人的质量保证方案进行评比： 1、技术、管理、质量保障措施完整合理、可操作性强的，得10分； 2、技术、管理、质量保障措施不完整，可操作性一般的，得5分； 3、技术、管理、质量保障措施较差，可操作性较差的，得1分。 注：无提供方案不得分。	10
实施方案	根据投标人提供的实施方案（包括但不限于：合理性，可操作性，构思方案的优良性，对本项目的理解把握程度和整体思路，重点是否突出，难点分析是否到位，方案涉及细则编制、检验、总结分析等流程）进行评比： 1、投标人的实施方案全面、合理、可行性高的得 12 分； 2、投标人的实施方案较为全面、合理、可行性较高的得 7 分； 3、投标人的实施方案不全面、不合理、可行性差的得 2 分。 4、无提供方案不得分。	12
同类项目业绩	投标人自 2018 年 1 月 1 日以来承担过政府部门委托的食品抽检项目业绩的，每提供一份得 2.5 分，最高得 5 分。 注：提供中标通知书和合同复印件，无提供不得分。	5
总分		55 分

注：1、技术评价表中的评审内容所要求提交的各类有效资料，投标人须将各类有效资料附入投标文件（第二册）内，如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

附表 4：商务评价表

## 丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目

(采购项目编号：441423-201903-508-0001) 商务评价表

评审内容	评审要求	分值
企业信用	1、投标人自 2017 年以来，纳税信用评价等级为 A 级或获得企业信用评级“AAA”证书的得 2 分，其他不得分。 注：提供在税务局网站查询的截图或证书复印件作为评审依据，无提供不得分。	2
	2、投标人自 2017 年度以来获得“守合同重信用”企业证书的得 3 分，其他不得分。 注：提供证书复印件作为评审依据，无提供不得分。	3
综合能力	1、投标人具有有效期内的：农产品质量安全检测机构考核合格证书（CATL）、中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书（CNAS）、质量管理体系认证证书（ISO 9001）、高新技术企业证书的得 16 分，每少一种证书扣 4 分，扣完为止，无不得分。 2、投标人被认定为省级工程技术研究中心或承担过省级农产品质量安全检验检测科技服务平台项目建设的得 8 分。 注：提供相关证书或公示文件或合同复印件作为评审依据，无提供不得分。	24
知识产权	投标人具有与检测技术相关的专利或计算机软件著作权的，每提供一份得 1 分，最高 2 分。 注：提供专利或计算机软件著作权证明文件复印件，无提供不得分。	2
能力验证	投标人提供 2016 年 1 月 1 日起，获得食品方面能力验证实验室证书满意评价证书或能力验证结果通知单结果评价满意的，每提供一份得 0.5 分，最高得 4 分。 注：提供能力验证结果证明资料复印件，无提供不得分；	4
总分		35 分

注：1、商务评价表中的评审内容所要求提交的各类有效资料，投标人须将各类有效资料附入投标文件（第二册）内，如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

## 第四部分 合 同 书 格 式

合同书格式（服务类）

# 合 同 书

（服务类）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

采购项目名称：丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目

采购项目编号：\_\_\_\_\_

根据丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检采购项目的招标结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 采购项目名称、服务时间、价款

采购项目名称	服务期限
	有效期限截止到 2019 年定量抽检工作项目完成

合同款已包含完成本项目所需的人力成本、货物成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，甲方将不予支付除招标文件及承包合同约定的由乙方承担的风险因素之外的任何补偿。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。

2、……

3、……

### 三、 服务期限

有效期限截止到 2019 年定量抽检工作项目完成。

### 四、 付款方式

1、项目费用：应为人民币含税全包价，包括委托检验项目实施过程中发生的全部费用，即购样费，抽样费（协助抽样派出交通车辆的交通费、邮寄票证费用、乙方随行抽样人员的人工成本（包括餐饮、食宿）、抽样工具及其损耗费用等），检验费，销毁费和税费。

2、费用结算：

（1）抽样费 100 元/批次；

- (2) 购样费按实结算，结算时乙方须提供相关购样费用清单、发票等；
- (3) 检验费（依据粤价[2002]170 号文执行，粤价[2002]170 号文中没有规定的项目，以甲方市场调查价格为准）按照乙方所报下浮率（即下浮 \_\_\_\_%）进行结算；
- (4) 税费及其他费用。

3、乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 抽检费用结算明细表；
- (2) 乙方开具的正式发票；

4、付款方式：银行转账支付；

5、本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。乙方同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

## 五、验收要求

由甲方组织，按广东省有关规定的规范要求进行验收。

## 六、甲方配合条件

乙方在投标文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

## 七、其它要求

除甲方同意外，乙方不得将检验任务外包或分包给其他检验机构检验，一经发现，立即取消承检资格。

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、合同争议的解决方式

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十二、其它

- 1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效

- 1、本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、合同一式\_\_\_\_\_份。

### 十四、合同终止

- 1、出现合同中列出的终止事由。
- 2、法律规定的终止事由

### 十五、其他约定

本合同一式\_\_\_份，双方各执\_\_\_份，采购管理办公室壹份，代理机构壹份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：        年    月    日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：        年    月    日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分

## 投标文件格式

（服务类项目投标文件）

# 投 标 文 件 格 式

（第一册/第二册）

注：1. 请投标供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 投标保证金提交凭证（提供银行转账凭证复印件或支票、汇票、本票的原件，或者提供金融机构、担保机构出具的保函原件）

2.3 法定代表人授权书

2.4 被授权人身份证复印件

# 投标文件

(第一册/第二册)  
(正本/副本)

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(此封面仅供参考, 投标人需根据招标文件的要求进行自行编制或者添加内容)

**投标文件第一册****一、资格性自查表**

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	关于资格的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人/负责人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	资格证明文件（按本招标文件第一部分《投标邀请函》六、供应商资格的要求提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方（采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（需填写采购人名称）及广东千易商务咨询代理有限公司；

二、我方提供本次招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 三、法定代表人/负责人资格证明书

致： 采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

#### 四、法定代表人/负责人授权委托书

（投标签字代表或递交投标文件为法定代表人本人，则本表可不提供）

致：采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 五、资格证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖投标人公章，否则作无效投标文件处理）

- 1、按招标文件第一部分《投标邀请函》六、供应商资格的要求提供相关证明文件；
- 2、投标人认为有必要提供的其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。

## 六、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的承诺函

致：（采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵公司组织的（采购项目名称：\_\_\_\_\_、采购项目编号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、  
监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人全称）对上述承诺的真实  
性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺函

致：（采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵公司组织的（采购项目名称：\_\_\_\_\_、采购项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标人全称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**投标文件第二册****一、符合性自查表**

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函，按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	保证金（投标保证金交纳凭证） 人民币 元整（¥ ）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	技术要求，实质性响应标书参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务要求，实质性响应标书参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求，报价方案是唯一确定，是否超出采购预算金额或者最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其它，实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	诚信投标承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称、采购项目编号）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件。

1. 符合性自查表；
2. 投标函；
3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书；
4. 投标保证金交纳凭证
5. 商务部分；
6. 技术部分；
7. 其他证明文件；
8. 价格部分；
9. 诚信投标承诺书。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

投标供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 三、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

#### 3.1 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

### 3.2 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    （盖章）                    法定代表人                    （签名或盖私章）

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

经营范围：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述招标项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 四、投标保证金

### 4.1 投标保证金提交凭证

致：（采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵方组织（采购项目名称：\_\_\_\_\_）、  
（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（支票、汇  
票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函）方式提交人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保  
证金。

附：

粘贴支票、汇票、本票、银行转账的凭证或者金融机构、担保机构出具的保函的复印件

注：

1. 投标供应商投标响应时，应当按招标文件要求提交投标保证金。
2. 投标人提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱标信封》内，并与投标文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当附入《唱标信封》内，并与投标文件一同递交。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4.2 退回投标保证金说明

（采用非银行转账方式提交投标保证金的无需提供此表）

致：（采购代理机构）

我方为（采购项目名称：\_\_\_\_\_）、（采购项目编号：\_\_\_\_\_）  
的投标所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（大写金额）元以下账户：

收款人名称	
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）	
开户银行地址	
账 号	

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

说明：

1. 上述要素的填写必须与银行转账凭证的要素一致，广东千易商务咨询代理有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。
2. 若由于投标人自己的原因而导致其投标保证金不能按时退回，责任自负。
3. 投标人提交的投标保证金，采购代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内不计利息原额退还未中标供应商的投标保证金。采购代理机构自中标供应商与采购人签订采购合同并将合同原件提交给采购代理机构存档后 5 个工作日内，不计利息原额退还投标保证金或者转为中标供应商的履约保证金。原则上，采用银行转账提交保证金的，采购代理机构按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入采购代理机构保证金账户时的账户信息；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，其原件按上述要求退还。

## 五、商务部分

### 5.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所等。

3) 如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 投标供应商须提供营业执照、税务登记证（国税、地税）及年检合格的组织机构代码证的副本（三证合一的只提供营业执照副本（复印件）。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 自 2018 年 1 月 1 日以来，同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：以上业绩需提供的中标通知书和合同复印件。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.3 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日	截止到 2019 年定量抽检工作项目 完成为止	

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 5.5 其它重要事项说明及承诺

(内容、格式自拟)

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.6 商务条款响应表

## (1) 商务条款响应表(包括“★”实质性条款)

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“招标项目商务要求”逐条响应(包括“★”实质性条款)。如有缺漏，缺漏项视同不符合投标要求。

2. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

4. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、技术部分

### 6.1 技术条款响应表

技术条款响应表

序号	按招标文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容填写	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标供应商必须对应招标文件“项目总体要求”逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 6.2 技术服务方案

格式自定：

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、其他证明文件

投标供应商认为必要的其他资料包含评分要求的内容，格式自拟并按招标文件评分内容提供相关证明文件（如有）

## 八、价格部分

### 8.1 开标一览表

采购内容	报价下浮率	服务期限
丰顺县 2019 年“千人 4 批次”食品抽检	_____ %	有效期限截止到 2019 年定量抽检工作项目完成

注：1. 投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 本项目报价应包括：检验品的抽取与运送、分析、检测、报告撰写、报送主管部门审批以及其他伴随服务等相关的全部费用。

3. 本次报价按下浮率进行报价，所有项目各单项检验费用按粤价【2002】170 号文执行，粤价【2002】170 号文中没有规定的项目，以采购人市场调查价格为准。

4. 本次报价报下浮率（精确到小数点后两位），否则视为无效投标文件。

5. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 8.2 中小企业声明函

(非微型或小型或监狱企业产品投标的则不用提供此表)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 小型和微型企业产品说明

（非微型或小型企业产品投标的则不用提供此项说明）

在本次投标(报价)方案中,采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）要求的小型和微型企业产品说明如下：

序号	产品类型	产品名称详细说明	制造商	金额（元）	所占比例（%）
1	本企业制造的产品				
2	其他小型企业制造的产品				
3	其他微型企业制造的产品				
4	其他				
合计					

说明：

- 1、如供应商为非产品制造商，请附上产品制造商为小型、微型企业的证明文件复印件，且完整填写上述表格，否则不予扣减。
- 2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物及其提供的服务与工程，视同为中型企业。
- 3、以上产品名称、制造商必须与《投标报价明细表》中列述的一一对应，如有不对应将有可能影响价格折扣评分。小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。
- 4、经评定后有效的小型 and 微型企业产品的价格将给予相应扣除，按扣除后的价格进入价格评价。
- 5、以上产品在签订政府采购项目合同时不得变更。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 8.3 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位或残疾人福利性单位产品投标的则不用提供此表)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人单位名称）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、诚信投标承诺书

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日